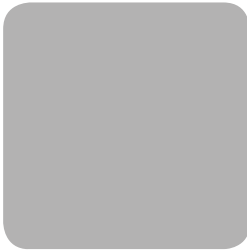


PT Andalan Perkasa Abadi Tbk



MENGHADAPI TANTANGAN UNTUK PEMULIHAN YANG LEBIH KUAT

Facing the Challenges for a Stronger Recovery

Menghadapi Tantangan untuk Pemulihan yang Lebih Kuat

Facing the Challenges for a Stronger Recovery



Laporan Tahunan
Annual Report **2021**

Pada tahun 2021, industri perhotelan dan properti masih dihadapkan pada kompleksitas tantangan di masa pandemi Covid-19, mulai dari kebijakan pembatasan mobilitas hingga perubahan perilaku konsumen. Namun demikian, dinamika tersebut tidak menyurutkan komitmen PT Andalan Perkasa Abadi Tbk untuk memberikan kinerja terbaik dalam tujuannya menjadi perusahaan pengembang properti yang memberikan nilai tambah kepada para pemangku kepentingan.

Perseroan senantiasa melakukan perbaikan dan penyempurnaan berkesinambungan untuk memperkuat keunggulan kompetitif yang dimiliki sejalan dengan upaya peningkatan kualitas produk dan layanan. Perseroan konsisten memberikan layanan yang unik, berkualitas, dan berdaya saing kepada pelanggan seraya terus menjaga kesehatan dan keselamatan pelanggan dengan menerapkan protokol kesehatan secara ketat.

Selain itu, Perseroan juga tetap memperhatikan tanggung jawab terhadap lingkungan hidup, salah satunya dengan merealisasikan proyek *Greenhost* Hotel yang dibangun dengan mengusung konsep *go green* dan ramah lingkungan. Strategi ini diharapkan dapat menjadi fondasi yang kuat bagi Perseroan untuk membangun pertumbuhan yang kokoh dan berkelanjutan.

In 2021, the hotel and property industry were still facing complex challenges during the Covid-19 pandemic, from mobility restriction policies to changes in consumer behavior. However, this situation did not diminish PT Andalan Perkasa Abadi Tbk commitment to provide the best performance in its goal of becoming a property developer company that provides added values to the stakeholders.

The Company diligently making continuous improvements to strengthen its competitive advantage in line with endeavor to improve its product and service quality. The Company consistently provides unique, quality, and competitive services to the customers while always maintaining customer health and safety by implementing strict health protocols.

In addition to this, the Company also always closely paying attention to its responsibility for the environment, one of which is by realizing the *Greenhost* Hotel project which was built with the *go green* and environmentally-friendly commitment. This strategy is expected to lay a strong foundation for the Company to build solid and sustainable growth.

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab

Disclaimer and Scope of Responsibility

Laporan Tahunan 2021 PT Andalan Perkasa Abadi Tbk (yang selanjutnya disebut "Perseroan") disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik. Muatan konten laporan ini sesuai dengan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Laporan ini memuat informasi terkait prinsip-prinsip keberlanjutan dalam seluruh aspek bisnis yang dijalankan serta kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan Perseroan selama periode 1 Januari 2021 hingga 31 Desember 2021, disertai dengan perbandingan kinerja tahun-tahun sebelumnya. Selain itu, Laporan Tahunan ini juga menyajikan informasi terkait proyeksi kerja Perseroan di tahun selanjutnya yang disusun berdasarkan pernyataan-pernyataan prospektif dan berbagai asumsi mengenai kondisi mendatang Perseroan, serta lingkungan bisnis yang terkait, sehingga dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan. Oleh karena itu, Perseroan menghimbau agar pemangku kepentingan dapat menggunakan informasi tersebut secara bijak dalam pengambilan keputusan.

Informasi lebih lanjut terkait laporan ini dan muatan di dalamnya dapat diperoleh melalui:

Sekretaris Perusahaan
Agung Rizky Setiaji

Jl. Raya Cendrawasih No. 88A
Kerobokan Kelod, Kuta Utara
Badung, Bali, 80361
T : (0361) 8499595
E : admin@andalanperkasaabadi.co.id
W : www.andalanperkasaabadi.co.id

The 2021 Annual Report of PT Andalan Perkasa Abadi Tbk (hereinafter referred to "the Company") was prepared based on Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.04/2016 on Annual Reports of Issuers or Public Companies as well as Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 on Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies. The content of this report is in accordance with Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Issuers or Public Companies Annual Reports.

This report contains information related to sustainability principles in all aspects of the current ongoing business, as well as the Company's economic, social, and environmental performance during the period of 1 January 2021 to 31 December 2021, completed with a comparison of performance of the previous years. In addition, this Annual Report also presents information related to the Company's work projections for the following year compiled based on prospective statements and various assumptions regarding the Company's future conditions, as well as the related business environment, which may result in actual developments that are materially different from those reported. Therefore, the Company urges stakeholders to use the information with discretion in their decision making.

Further information regarding this report and its contents can be obtained through:

Corporate Secretary
Agung Rizky Setiaji

Jl. Raya Cendrawasih No. 88A
Kerobokan Kelod, Kuta Utara
Badung, Bali, 80361
T : (0361) 8499595
E : admin@andalanperkasaabadi.co.id
W : www.andalanperkasaabadi.co.id

Strategi Keberlanjutan

Sustainability Strategy

Perseroan menerapkan prinsip keberlanjutan untuk meminimalkan risiko-risiko potensial dalam aktivitas bisnis dalam rangka mempertahankan keberlanjutan pertumbuhan usaha dan menciptakan nilai bagi seluruh pemangku kepentingan. Dalam mengembangkan dan mengelola properti, Perseroan memperhatikan aspek kelestarian lingkungan hidup, kesehatan dan keselamatan karyawan, keamanan dan keselamatan pelanggan, serta dampak yang mungkin ditimbulkan bagi masyarakat lokal.

Selain meningkatkan nilai Pemegang Saham dan manfaat bagi pemangku kepentingan, strategi keberlanjutan tersebut juga ditujukan untuk mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs) di Indonesia. Harapan sekaligus komitmen tersebut dituangkan ke dalam strategi keberlanjutan agar target yang ditetapkan dalam jangka pendek maupun jangka panjang dapat tercapai.

The Company applies the sustainability principle to minimize potential risks in its business activities to maintain sustainable business growth and create value for all stakeholders. In developing and managing its property, the Company pays attention to environmental sustainability, employee health and safety, customer security and safety aspects, as well as potential impact on local communities.

In addition to increasing the Shareholders value and benefits for the stakeholders, the sustainability strategy also has a purpose to support the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs) in Indonesia. These expectations and commitments are stated into a sustainability strategy so that the targets set in the short and long term can be achieved.

Dukungan terhadap SDG

Support on SDGs



8.1 Mempertahankan pertumbuhan ekonomi per kapita sesuai dengan kondisi nasional.
Maintaining per capita economic growth in accordance with national conditions.



Strategi Keberlanjutan / Sustainability Strategy

Diversifikasi produk dan jasa Perseroan dan Entitas Anak.

Diversification of the Company and Subsidiaries products and services.



Target yang Ingin Dicapai / Target to be Achieved

- Peningkatan portofolio produk dan jasa yang diberikan; serta
- Peningkatan portofolio investasi serta penetrasi pasar dalam mengupayakan pendapatan berkelanjutan.

- Increasing the portfolio of products and services provided; and
- Increasing investment portfolio and market penetration in pursuit of sustainable income.



Pencapaian 2021 / Achievement in 2021

- Portofolio properti yang dikelola Perseroan telah meliputi pemukiman dan vila; serta
- Peningkatan pendapatan sebesar 543,28% dan penurunan rugi tahun berjalan sebesar 24,42% dibandingkan tahun 2020.

- The property portfolio managed by the Company has included residential area and villas; and
- An increase in revenue by 543.28% and a decrease in loss for the year by 24.42% compared to 2020.

Dukungan terhadap SDG

Support on SDGs



8.8 Melindungi hak-hak tenaga kerja dan mempromosikan lingkungan kerja yang aman dan terjamin bagi semua pekerja, termasuk pekerja migran dan mereka yang bekerja dalam pekerjaan berbahaya.

Protect labour rights and promote safe and secure working environments for all workers, including migrant workers, in particular women migrants, and those in precarious employment.



Strategi Keberlanjutan / Sustainability Strategy

- Peningkatan kompetensi dan keahlian karyawan di bidangnya masing-masing;
- Manajemen kesehatan dan keselamatan kerja (K3) secara ketat; serta
- Pemenuhan hak-hak karyawan.
- Improving employee's competence and expertise according to their respective fields;
- Implement a strict occupational health and safety (OHS) management system; and
- Fulfilling employee rights.



Target yang Ingin Dicapai / Target to be Achieved

- Nihil kecelakaan kerja; serta
- Remunerasi sesuai dengan tingkat upah minimum regional (UMR).
- Zero work accidents; and
- Remuneration according to the regional minimum wage (UMR).



Pencapaian 2021 / Achievement in 2021

- Tidak terdapat kejadian kecelakaan kerja; serta
- Mayoritas tingkat upah telah sesuai dengan UMR.
- Zero work accidents; and
- The majority of the wage rate is in accordance with the regional minimum wage.

Dukungan terhadap SDG

Support on SDGs



12.5 Mengurangi produksi limbah melalui pencegahan, pengurangan, daur ulang, dan penggunaan kembali.

Reducing waste production through prevention, reduction, recycling and reuse.



Strategi Keberlanjutan / Sustainability Strategy

- Melaksanakan upaya pengelolaan lingkungan hidup (UKL) dan upaya pemantauan lingkungan hidup (UPL).
- Performs environmental management efforts (UKL) and environmental monitoring efforts (UPL).



Target yang Ingin Dicapai / Target to be Achieved

- Berkurangnya limbah buangan secara signifikan; serta
- Kandungan limbah berada di bawah standar baku mutu lingkungan yang ditetapkan pemerintah.
- Significant reduction in waste; and
- The waste content is below the environmental quality standards set by the government.



Pencapaian 2021 / Achievement in 2021

- Jumlah limbah dari aktivitas operasional Perseroan menurun dibandingkan tahun 2020;
- Pengelolaan limbah padat dan cair telah sesuai mekanisme yang tepat; serta
- Kandungan limbah tidak melampaui peraturan yang ditetapkan pemerintah.
- The amount of waste from the Company's operational activities has decreased compared to 2020;
- Solid and liquid waste management has been conducted according to the right mechanism; and
- The waste content did not exceed the regulations set by the government.

Tantangan Penerapan Prinsip Keberlanjutan dan Strategi ke Depan

Penerapan keuangan berkelanjutan di Perseroan tidak lepas dari tantangan yang dapat berasal dari internal maupun eksternal. Tantangan tersebut perlu dikelola dengan baik sehingga tidak menghambat potensi pertumbuhan Perseroan, melainkan membuka peluang yang semakin besar. Adapun tantangan yang dihadapi dan strategi yang ditempuh dalam penerapan prinsip keberlanjutan diuraikan sebagai berikut.

The Challenges in the Implementation of Sustainability Principles and Strategies in the Future

The implementation of sustainable finance in the Company cannot be separated from internal and external challenges. These challenges need to be managed properly so as not to hinder the potential of Company's growth, but instead opening more opportunities. The challenges faced and the strategies adopted in the implementation of sustainability principles are presented as follows.

Tantangan Penerapan Prinsip Keberlanjutan Challenges in the Implementation of Sustainability Principle	Strategi untuk Mengatasi Mitigation Strategy
Internal	
<p>Penerapan prinsip keberlanjutan merupakan hal baru sehingga membutuhkan peningkatan pemahaman dan kompetensi seluruh insan Perseroan.</p> <p>The implementation of sustainability principles is a new thing that requires an improvement in the understanding and competence of all the Company's personnel.</p>	<p>Melakukan sosialisasi dan pelatihan terkait penerapan prinsip keberlanjutan dalam lingkup bisnis Perseroan secara berkala.</p> <p>Conducting dissemination and training related to the implementation of sustainability principles in the Company's business scope on a regular basis.</p>
<p>Terbatasnya informasi dan implementasi mengenai alternatif pengukuran dampak sosial dan lingkungan dari aktivitas usaha Perseroan.</p> <p>Limited information and implementation regarding alternative measurements of social and environmental impacts of the Company's business activities.</p>	<p>Melakukan studi banding pengelolaan aspek sosial dan lingkungan hidup pada sektor properti, serta pengukurannya.</p> <p>Conducting benchmarking on the management of social and environmental aspects in the property sector, as well as their measurements.</p>
Eksternal / External	
<p>Perubahan kebijakan pemerintah akibat pengembangan aspek keberlanjutan bagi pelaku usaha.</p> <p>Changes in government policies due to the development of sustainability aspects for business actors.</p>	<p>Mengikuti perkembangan regulasi dan melakukan pengkajian terkait dampak perubahan regulasi bagi Perseroan di masa kini dan masa yang akan datang.</p> <p>Following regulatory developments and conducting studies related to the impact of regulatory changes for the Company in the present and in the future.</p>
<p>Munculnya dampak perubahan iklim yang mengarah pada peningkatan penggunaan energi yang tidak terencana dalam operasional Perseroan.</p> <p>The emergence of the impact of climate change that leads to an unplanned increase in energy consumption in the Company's operations.</p>	<p>Menyediakan rencana antisipasi terkait perubahan iklim, khususnya yang berdampak pada peningkatan penggunaan energi.</p> <p>Provide anticipatory plans related to climate change, especially those that have an impact on increasing energy consumption.</p>

Penentuan Isi dan Topik Material

Determination of Material Content and Topic

Pelibatan Pemangku Kepentingan

Keberhasilan usaha Perseroan hingga saat ini merupakan hasil dari pengelolaan isu-isu penting dari kelompok pemangku kepentingan secara tepat dan bertanggung jawab. Setiap kebijakan dan keputusan strategis ditetapkan dengan mempertimbangkan kepentingan utama dari pemangku kepentingan sehingga rencana bisnis dan program Perseroan memiliki arah yang tepat.

The Stakeholders Engagement

The success of the Company's business to date is the result of the management of important issues from stakeholder groups appropriately and responsibly. Every policy and strategic decision is determined by considering the stakeholders main interests so the Company's business plans and programs going into the right direction.

Perseroan telah mengidentifikasi isu-isu penting dari masing-masing kelompok pemangku kepentingan dan menetapkan langkah yang dipandang sesuai untuk merespons kebutuhan tersebut, sebagaimana ditunjukkan berikut.

The Company has identified important issues from each stakeholder group and determined steps it deems appropriate to respond to these needs, as presented below.

Pemangku Kepentingan Stakeholder Group	Dasar Pemilihan Selection Basis	Isu Penting Important Issues	Upaya Perseroan The Company's Efforts	
			Respon terhadap Isu Penting bagi Pemangku Kepentingan Response to Important Issues for the Stakeholders	Metode Pelibatan dan Frekuensi Pelaksanaan Engagement Method and Execution Frequency
Pemegang Saham Shareholders	<ul style="list-style-type: none"> Tanggung Jawab Pengaruh <ul style="list-style-type: none"> Responsibility Influence 	<ul style="list-style-type: none"> Keberlanjutan usaha; Perolehan dividen; serta Kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan. <ul style="list-style-type: none"> Business sustainability; Dividend income; and Economic, social and environmental performance. 	<ul style="list-style-type: none"> Merumuskan strategi untuk menjaga dan kinerja Perseroan; serta Menerapkan prinsip keberlanjutan dalam menjalankan kegiatan usaha. <ul style="list-style-type: none"> Develop strategies to maintain the Company's performance; and Applying the sustainability principle in carrying out business activities. 	<ul style="list-style-type: none"> Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) setiap tahun dan sesuai kebutuhan; Penyampaian Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan setiap tahun atau sesuai kebutuhan; serta Pemutakhiran informasi terkait kinerja Perseroan pada situs web Perseroan. <ul style="list-style-type: none"> Organizing the General Meeting of Shareholders (GMS) every year and as needed; Submission of Annual Report and Sustainability Report every year or as needed; and Updating of information related to the Company's performance on the Company's website.
Pemerintah dan Regulator Government and Regulators	<ul style="list-style-type: none"> Tanggung Jawab Pengaruh <ul style="list-style-type: none"> Responsibility Influence 	<ul style="list-style-type: none"> Kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku; Pembayaran kewajiban; serta Pemenuhan izin usaha. <ul style="list-style-type: none"> Compliance with applicable regulations; Payment of obligations; and Fulfillment of business licenses. 	<ul style="list-style-type: none"> Mematuhi setiap peraturan terkait yang berlaku; serta Membayar kewajiban kepada pihak yang berwenang sesuai aturan. <ul style="list-style-type: none"> Comply with any applicable relevant regulations; and Meet obligations to the authorities according to the regulations. 	<ul style="list-style-type: none"> Penyampaian laporan terkait kinerja dan kepatuhan setiap tahun atau sesuai kebutuhan; Pelaksanaan sertifikasi dan penilaian oleh pihak independen secara berkala; serta Pembayaran pajak dan kewajiban sesuai waktu yang ditentukan. <ul style="list-style-type: none"> Submission of reports related to performance and compliance annually or as needed; Periodic certification test and assessment by independent parties; and Payment of taxes and obligations according to the specified time.
Karyawan Employees	<ul style="list-style-type: none"> Tanggung Jawab Ketergantungan Pengaruh Perhatian <ul style="list-style-type: none"> Responsibility Dependence Influence Attention 	<ul style="list-style-type: none"> Pengelolaan aspek kesehatan dan keselamatan kerja (K3); Pengembangan kompetensi dan karier; Kesetaraan dan praktik anti diskriminasi; serta Lingkungan kerja yang kondusif. <ul style="list-style-type: none"> Management of occupational health and safety (OHS) aspects; Competence and career development; Equality and anti-discrimination practices; and Conducive work environment. 	<ul style="list-style-type: none"> Menyediakan lingkungan kerja yang aman, serta dilengkapi berbagai fasilitas dan peralatan K3 yang sesuai; Mengadakan program pengembangan kompetensi dan karier; serta Memenuhi kewajiban terhadap karyawan sesuai perjanjian dan peraturan yang berlaku. <ul style="list-style-type: none"> Provide a safe working environment, equipped with appropriate OHS facilities and equipment; Conduct competency and career development programs; and Fulfill obligations to employees in accordance with applicable work agreements and regulations. 	<ul style="list-style-type: none"> Pelaksanaan sosialisasi serta penyediaan sarana dan/atau prasarana K3 bagi seluruh karyawan di sepanjang tahun; Pelaksanaan pelatihan serta promosi dan mutasi sesuai kebutuhan; serta Penyediaan <i>whistleblowing system</i> sebagai sarana pelaporan bagi tindakan yang tidak sesuai peraturan di lingkungan kerja. <ul style="list-style-type: none"> Conducting dissemination and provision of OHS facilities and/or infrastructure for all employees throughout the year; Conducting training as well as promotion and job transfer as needed; and Provision of a whistleblowing system as a reporting facility for inappropriate actions not complying with regulations in the work environment.

Pemangku Kepentingan Stakeholder Group	Dasar Pemilihan Selection Basis	Isu Penting Important Issues	Upaya Perseroan The Company's Efforts	
			Respon terhadap Isu Penting bagi Pemangku Kepentingan Response to Important Issues for the Stakeholders	Metode Pelibatan dan Frekuensi Pelaksanaan Engagement Method and Execution Frequency
Mitra Usaha Business Partners	Ketergantungan Dependence	<ul style="list-style-type: none"> Proses pengadaan yang adil dan terbuka; Seleksi dan evaluasi secara objektif; serta Pemenuhan kewajiban. 	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan <i>tender</i> secara jujur dan terbuka; serta Melakukan kerja sama sesuai dengan kesepakatan kedua belah pihak. 	<ul style="list-style-type: none"> Pelaksanaan <i>tender</i> sesuai peraturan dan ketentuan yang berlaku di sepanjang tahun; serta Pemenuhan kewajiban yang diatur dalam kesepakatan dan peraturan yang berlaku.
Pelanggan Customer	<ul style="list-style-type: none"> Tanggung Jawab Ketergantungan Pengaruh Perhatian 	Produk dan layanan berkualitas dan aman.	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pengawasan yang ketat terhadap produk dan layanan yang diberikan; serta Menyediakan informasi secara jujur terkait produk dan jasa yang diberikan. 	<ul style="list-style-type: none"> Pemutakhiran informasi yang tersedia di situs web Perseroan secara berkala; serta Penyelenggaraan pertemuan berkala.
Masyarakat Public	<ul style="list-style-type: none"> Tanggung Jawab Perhatian Perspektif 	<ul style="list-style-type: none"> Peningkatan kualitas hidup; serta Penanganan dampak usaha. 	<ul style="list-style-type: none"> Memberikan kesempatan kerja bagi masyarakat lokal; serta Melakukan kegiatan tanggung jawab sosial dan lingkungan (TJSL). 	<ul style="list-style-type: none"> Rekrutmen tenaga kerja lokal sebagai tenaga pendukung sesuai kebutuhan; Pelaksanaan berbagai kegiatan pengembangan masyarakat yang sesuai kebutuhan; Pelaksanaan inovasi dalam kegiatan operasional untuk mengurangi dampak bagi lingkungan di sepanjang tahun; serta Menyediakan sarana pengaduan masyarakat.
Media Media	Tanggung Jawab Responsibility	Informasi terkait kinerja Perseroan. Information related to the Company's performance.	Menyediakan informasi yang jujur dan terbuka. Provide honest and transparent information.	<ul style="list-style-type: none"> Pemutakhiran informasi pada <i>website</i> Perseroan secara berkala; serta Penyelenggaraan siaran pers dan/atau <i>media gathering</i> sesuai kebutuhan.
				<ul style="list-style-type: none"> Periodic updating of information on the Company's website; and Organizing press releases and/or media gatherings as needed.

Penentuan Topik Material

Berdasarkan isu-isu penting yang relevan bagi para pemangku kepentingan dan memengaruhi keberlangsungan bisnis, Perseroan menyusun topik material yang bersifat signifikan yang dikelola dan dilaporkan dalam Laporan Tahunan ini. Daftar topik material yang dimaksud diungkapkan sebagai berikut.

Determination of Material Topic

Based on important issues that are relevant to the stakeholders and affect business continuity, the Company determines significant material topics that are managed and reported in this Annual Report. The list of material topics in question is presented as follows.

Topik Material Material Topics	Batasan Pemangku Kepentingan yang Terdampak Scope of Affected Stakeholders		Alasan Bersifat Material Material Reason
	Internal Internal	Eksternal External	
Kinerja Ekonomi Economic Performance	✔	✔	Kinerja ekonomi menjadi prioritas kegiatan usaha Perseroan karena berdampak terhadap keberlanjutan usaha. Economic performance is a priority for the Company's business activities because it has an impact on business sustainability.
Keamanan dan Kepuasan Pelanggan Customer Safety and Satisfaction		✔	Kegiatan usaha Perseroan bergerak dalam bidang pelayanan yang mengutamakan keamanan dan kepuasan pelanggan. The Company's business activities are engaged in services that prioritize customer's safety and satisfaction.
Kesehatan dan Keselamatan Kerja Occupational Health and Safety	✔	-	Kegiatan usaha Perseroan dapat menimbulkan dampak negatif terhadap kesehatan dan keselamatan kerja karyawan. The Company's business activities may have a negative impact on the employee's occupational health and safety.
Program Pengembangan Masyarakat Community Development Program	-	✔	Keberadaan Perseroan di tengah lingkungan masyarakat perlu memberikan manfaat langsung bagi masyarakat itu sendiri. The Company's existence in the midst of the community must provide direct benefits for the community itself.
Pengelolaan Limbah Waste Management	✔	✔	Kegiatan usaha Perseroan dapat menimbulkan dampak bagi lingkungan hidup sehingga perlu dikelola dengan bijak melalui berbagai program pengendalian dan pemantauan dampak lingkungan.
Efisiensi Energi dan Air Energy and Water Efficiency	✔	✔	The Company's business activities can have an impact on the environment, so it needs to be managed wisely through various environmental impact control and monitoring programs.

Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen

Independent Party Written Verification

Laporan Tahunan ini tidak dilakukan verifikasi oleh penyedia jasa assurance eksternal. Namun demikian, Perseroan menjamin bahwa seluruh informasi yang disampaikan dalam Laporan Tahunan ini adalah benar, akurat, dan faktual.

This Annual Report is not verified by external assurance provider. However, the Company ensures that all information set forth in this Annual Report is true, accurate, and factual.

Daftar Isi

Table of Contents



Kilas Kinerja

Performance at A Glance

- 13 Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan
Sustainability Performance Highlights
- 15 Skala Organisasi
Organization Scale
- 16 Ikhtisar Kinerja Saham
Share Performance Highlights
- 17 Aksi Korporasi
Corporate Actions
- 18 Peristiwa Penting
Significant Events
- 18 Penghargaan dan Sertifikasi
Awards and Certifications
- 18 Keanggotaan pada Asosiasi
Association Membership



Laporan Manajemen

Management Report

- 22 Laporan Dewan Komisaris
Board of Commissioners' Report
- 25 Laporan Direksi
Board of Directors' Report



Profil Perusahaan

Company Profile

- 32 Identitas Perusahaan
Company Identity
- 32 Perubahan yang Bersifat Material
Material and Significant Changes
- 33 Riwayat Singkat
Brief History
- 34 Jejak Langkah
Milestones
- 34 Bidang Usaha
Line of Business
- 34 Produk dan Jasa
Products and Services
- 36 Wilayah Operasional Perusahaan
The Company's Operational Area
- 36 Visi dan Misi Perusahaan
The Company's Vision and Mission
- 37 Struktur Organisasi
Organization Structure
- 38 Profil Dewan Komisaris
Profile of the Board of Commissioners
- 40 Profil Direksi
Profile of the Board of Directors
- 43 Profil Komite Audit
Profile of the Audit Committee
- 45 Profil Komite Nominasi dan Remunerasi
Profile of the Nomination and Remuneration Committee
- 46 Profil Sekretaris Perusahaan
Profile of the Corporate Secretary
- 46 Profil Unit Audit Internal
Profile of the Internal Audit Unit
- 47 Pengembangan Kompetensi Pejabat Perseroan
The Company Executives Competency Development
- 48 Struktur Korporasi
Corporate Structure
- 48 Entitas Anak
Subsidiary Entities

- 51 Alamat Perusahaan dan Entitas Anak
Company and Subsidiaries Address
- 52 Lembaga/ Penunjang Pasar Modal
Capital Market Supporting Professions and Institutions
- 53 Akses Informasi
Access to Information



Informasi bagi Pemodal

Information for Investors

- 55 Komposisi Pemegang Saham
Composition of Shareholders
- 56 Komposisi Kepemilikan Saham Perseroan berdasarkan Status Kepemilikan
Composition of The Company's Shareholders by Status of Ownership
- 57 Komposisi Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi
Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors Share Ownership
- 58 Kronologi Pencatatan Saham
Chronological Listing of Shares
- 58 Realisasi Penggunaan Dana Hasil Konversi Waran
Realization on the Use of Warrant Conversion's Proceed
- 58 Struktur Pemegang Saham Utama dan Pengendali
Main and Controlling Shareholders' Structure
- 59 Program Kepemilikan Saham Karyawan dan/atau Manajemen
Management and/ or Employee Stock Ownership Program

59 Kebijakan dan Pembagian Dividen
Policy on Dividend and Dividend
Distribution

59 Kronologi Pencatatan Efek
Lainnya
Chronological Listing of Other
Securities



Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis

62 Tinjauan Ekonomi dan Industri
Economic and Industry Review

63 Tinjauan Operasional
Operational Review

66 Tinjauan Keuangan
Financial Review



Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance

82 Komitmen Penerapan Tata Kelola
Perusahaan
Commitment in the
Implementation of Corporate
Governance Policy

83 Penerapan Pedoman Tata Kelola
Perusahaan Terbuka
Implementation of Governance
Guideline for Public Companies

86 Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting of Shareholders

91 Dewan Komisaris
Board of Commissioners

94 Direksi
Board of Directors

96 Penilaian Kinerja Dewan
Komisaris dan Direksi
Performance Assessment of the
Board of Commissioners and
Board of Directors

97 Penilaian Kinerja Organ di Bawah
Dewan Komisaris
Performance Assessment of
Organs under the Board of
Commissioners

00 Penilaian Kinerja Organ di Bawah
Direksi
Performance Assessment of
Organs under the Board of
Directors

98 Nominasi dan Remunerasi Dewan
Komisaris dan Direksi
Nomination and Remuneration of
the Board of Commissioners and
Board of Directors

99 Komite Audit
Audit Committee

101 Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration
Committee

103 Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

105 Unit Audit Internal
Internal Audit Unit

107 Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System

108 Sistem Manajemen Risiko
Risk Management System

111 Akuntan Publik
Public Accountant

112 Perkara Penting dan Sanksi
Administratif
Key Cases and Administrative
Sanctions

112 Kode Etik
Code of Conduct

113 Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System

115 Kebijakan Anti Korupsi dan
Gratifikasi
Anti-Corruption and Gratuity
Policies



Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Environmental and Social Responsibilities

117 Kinerja Keberlanjutan Aspek
Sosial
Social Aspect Sustainability
Performance

128 Kinerja Keberlanjutan Aspek
Lingkungan Hidup
Environmental Aspect
Sustainability Performance

133 Tanggung Jawab Laporan
Tahunan
Annual Report Responsibility

135 Lembar Umpan Balik
Feedback Form

136 Indeks Pengungkapan Kriteria
POJK No. 51/POJK.03/2017
POJK Criteria Disclosure Index
No. 51/POJK.03/2017

142 Laporan Keuangan
Konsolidasian
Consolidated Financial
Statements

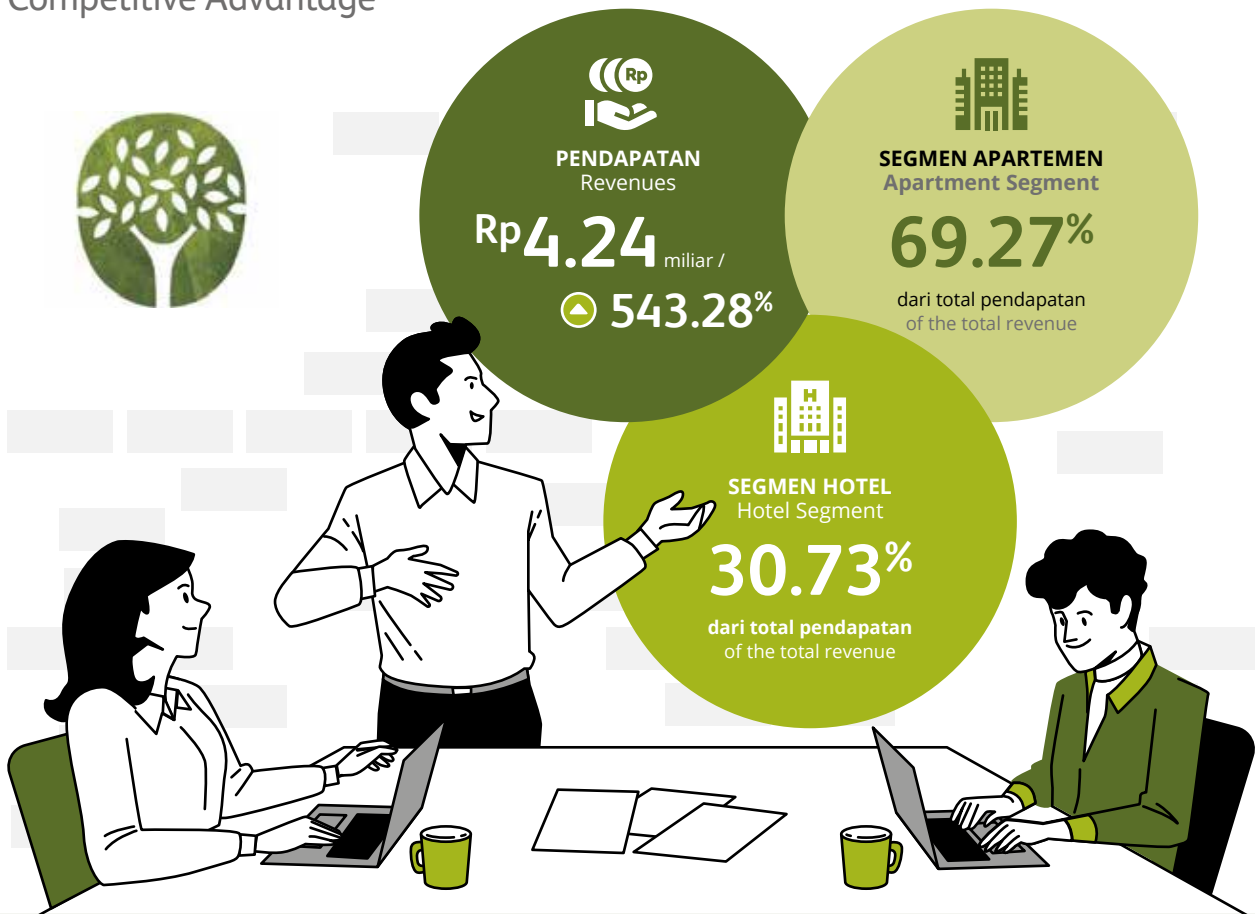
KILAS KINERJA

Performance at A Glance





Keunggulan Kompetitif Competitive Advantage



LOKASI YANG STRATEGIS STRATEGIC LOCATIONS

Memiliki proyek-proyek berlokasi strategis di berbagai daerah di Indonesia dengan lokasi yang mudah diakses dan dikelola sesuai dengan kebutuhan para pelanggan.

Has strategic-located projects throughout Indonesia that are easily accessible and managed in line with the consumers' need.



KONSEP UNIK DI DALAM SETIAP PROYEK UNIQUE CONCEPT AT EVERY PROJECT

Perseroan membangun setiap proyek dengan konsep yang unik, seperti menggunakan konsep hijau dan konsep tradisional, sehingga memberikan dampak pada ramah lingkungan, serta memberikan pengalaman berbeda pada setiap pelanggan.

The Company builds each project with a unique concept, such as using green concept and traditional concept, making it environmentally friendly, and providing a different experience for each consumer.



PORTOFOLIO PROYEK YANG BERAGAM DIVERSE PROJECT PORTFOLIO

Perseroan memiliki portofolio proyek yang beragam antara lain hotel, villa, *vertical house* hingga *landed house*. Portofolio tersebut memberikan keberlangsungan usaha dalam jangka waktu yang panjang serta adanya *recurring income* melalui pengelolaan hotel dan villa.

The Company has a diversified project portfolio such as hotel, villa, vertical and landed house. A diversified portfolio will support the Company in having a sustainable business for a long run, and will contribute a recurring income through management of hotel and villa.

Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Performance Highlights

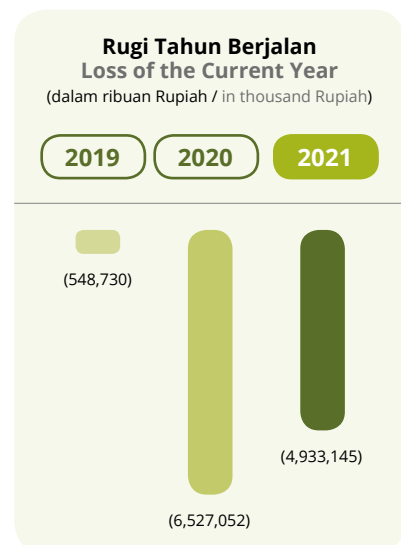
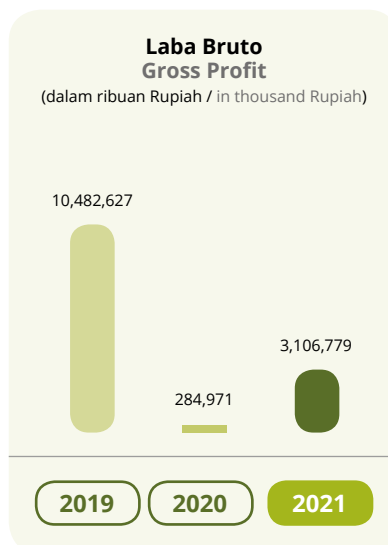
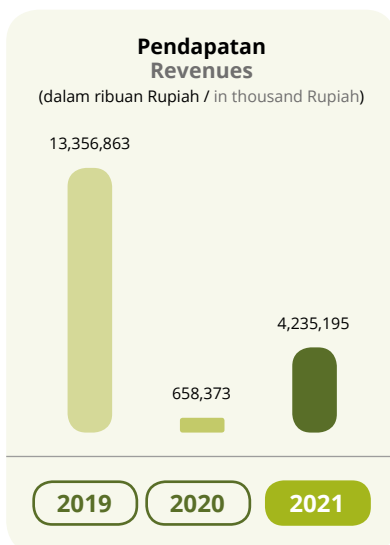
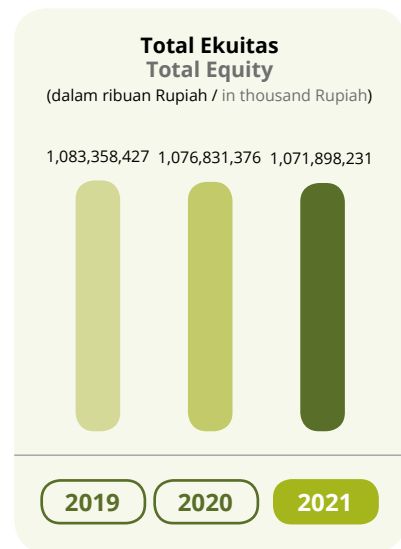
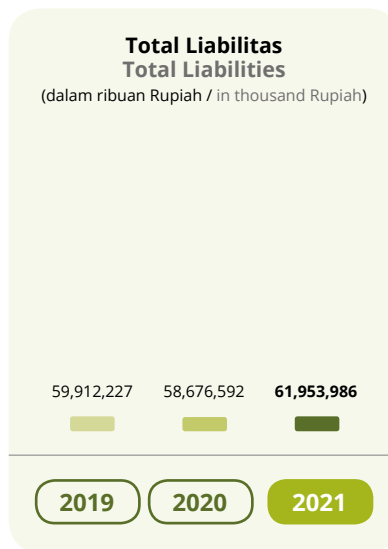
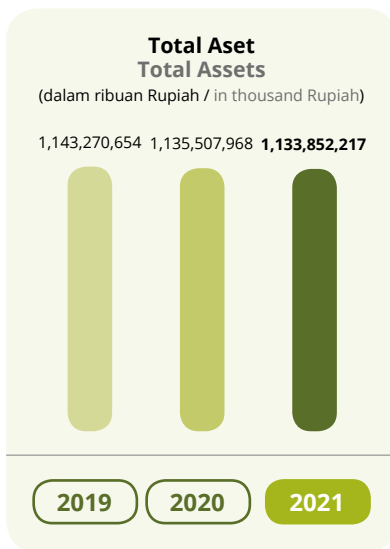
Aspek Ekonomi

Economic Aspect

(dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain/in thousand Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian	2021	2020	2019	Description
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian				
Consolidated Statement of Financial Position				
Total Aset	1,133,852,217	1,135,507,968	1,143,270,654	Total Assets
Total Aset Lancar	133,578,601	76,992,076	86,739,030	Total Current Assets
Total Aset Tidak Lancar	1,000,273,616	1,058,515,892	1,056,531,624	Total Non-Current Assets
Total Liabilitas	61,953,986	58,676,592	59,912,227	Total Liabilities
Total Liabilitas Jangka Pendek	46,801,713	58,676,592	24,485,227	Total Short-Term Liabilities
Total Liabilitas Jangka Panjang	15,152,273	-	35,427,000	Total Long-Term Liabilities
Total Ekuitas	1,071,898,231	1,076,831,376	1,083,358,427	Total Equity
Total Liabilitas dan Ekuitas	1,133,852,217	1,135,507,968	1,143,270,654	Total Liabilities and Equity
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian				
Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income				
Pendapatan	4,235,195	658,373	13,356,863	Revenues
Beban Pokok Pendapatan	(1,128,415)	(373,402)	(2,874,236)	Costs of Revenues
Laba Bruto	3,106,779	284,971	10,482,627	Gross Profit
Beban Penjualan	(293,675)	(277,848)	(319,714)	Sales Expense
Beban Umum dan Administrasi	(3,504,926)	(4,153,564)	(5,571,712)	General and Administration Expenses
Beban Operasional, Pemeliharaan dan Energi	(247,843)	(195,481)	(501,060)	Operations, Maintenance and Energy Expenses
Beban Keuangan	(6,254,408)	(5,379,626)	(8,915,685)	Financial Expenses
Pendapatan Keuangan	2,260,927	3,129,881	4,294,926	Financial Income
Pendapatan Lainnya - Neto	-	64,615	(18,112)	Other Income - Net
Rugi Sebelum Beban Pajak Penghasilan	(4,933,145)	(6,527,051)	(548,730)	Loss Before Income Tax Expense
Pajak Penghasilan	-	-	-	Income Tax
Rugi Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada:	(4,933,145)	(6,527,052)	(548,730)	Loss of for the Year Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	(4,932,986)	(6,526,589)	(392,327)	Owners of the Parent Entity
Kepentingan Non-pengendali	(159)	(463)	(156,403)	Non-controlling Interest
Penghasilan Komprehensif Lain	-	-	-	Other Comprehensive Income
Rugi Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada:	(4,933,145)	(6,527,052)	(548,730)	Comprehensive Loss for the Year Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	(4,932,986)	(6,526,589)	(392,327)	Owners of the Parent Entity
Kepentingan Non-pengendali	(159)	(463)	(156,403)	Non-controlling Interest
Rugi per Saham - Dasar (Rupiah penuh)	(0.45)	(0.59)	(0.04)	Basic Loss per Share (Full Rupiah)
Rugi per Saham - Dilusian (Rupiah penuh)	-	(0.59)	(0.04)	Diluted Loss per Share (Full Rupiah)

Uraian	2021	2020	2019	Description
Rasio Keuangan (%) Financial Ratios (%)				
Rasio Profitabilitas Profit Ratios				
Rugi Tahun Berjalan terhadap Pendapatan	(116.48)	(991.39)	(4.11)	Return on Revenue (ROR)
Rugi Tahun Berjalan terhadap Total Aset	(0.44)	(0.57)	(0.05)	Return on Assets (ROA)
Rugi Tahun Berjalan terhadap Total Ekuitas	(0.46)	(0.61)	(0.05)	Return on Equity (ROE)
Rasio Solvabilitas Solvency Ratios				
Total Liabilitas terhadap Total Ekuitas	5.78	5.45	5.53	Total Liabilities to Total Equity
Total Liabilitas terhadap Total Aset	5.46	5.17	5.24	Total Liabilities to Total Assets
Pendapatan terhadap Total Aset	0.37	0.06	1.17	Total Revenues to Total Assets
Rasio Likuiditas Liquidity Ratios				
Rasio Lancar	285.41	131.21	354.25	Current Ratio





Uraian	Satuan	2021	2020	2019	Description
Kinerja Operasional Operational Performance					
Hotel	Ribuan Rupiah Thousand Rupiah	1,301,467	658,373	2,506,863	Hotel
Apartemen	Ribuan Rupiah Thousand Rupiah	2,933,728	-	-	Apartment
Lainnya	Ribuan Rupiah Thousand Rupiah	-	-	10,850,000	Others
Total	Ribuan Rupiah Thousand Rupiah	4,235,195	658,373	13,356,863	Total

Aspek Sosial

Social Aspect

Uraian	Satuan	2021	2020	2019	Description
Jumlah Karyawan Wanita	Orang People	7	5	6	Total Female Employees
Survei Kepuasan Pelanggan	Skor Score	8.20	7.90	7.50	Customer Satisfaction Survey

Aspek Lingkungan Hidup

Environmental Aspect

Uraian	Satuan	2021	2020	2019	Description
Energi Energy					
Intensitas Energi	GJ/Ribuan Rp GJ/Thousand Rp	0.00004	0.00027	0.00003	Energy Intensity
Efisiensi Energi	GJ/Ribuan Rp GJ/Thousand Rp	0.00023	(0.00024)	Tidak diukur Not measured	Energy Efficiency
Air Water					
Intensitas Air	m ³ /Ribuan Rp m ³ /Thousand Rp	0.00016	0.00178	0.00014	Water Intensity
Efisiensi Air	m ³ /Ribuan Rp m ³ /Thousand Rp	0.00162	(0.00164)	Tidak diukur Not measured	Water Efficiency
Limbah Waste					
Limbah Padat B3	Kg	2.5	4.4	6.9	Hazardous and Toxix Solid Waste
Limbah Padat Non-B3	Kg	112	157	219	Non-Hazardous and Toxix Solid Waste
Efluen	m ³	163	412	630	Effluent
Oli	m ³	3	3	3	Oil

Skala Organisasi

Organization Scale

Uraian	Satuan	2021	2020	2019	Description
Wilayah Operasional	Area Areas	2	2	2	Operational Areas
Jumlah Karyawan	Orang people	17	15	23	Total Employees

Ikhtisar Kinerja Saham

Share Performance Highlights

Periode Period	Harga Saham Share Price			Volume Perdagangan (Lembar Saham) Trading Volume (Shares)	Jumlah Saham yang Beredar (Lembar Saham) Total Outstanding Shares (Shares)	Kapitalisasi Pasar pada Penutupan Market Capitalization at Closing (Rp)
	Terendah Lowest (Rp)	Tertinggi Highest (Rp)	Penutupan Closing (Rp)			
2021						
Januari / January	-	-	104	-	11,004,929,322	1,144,512,649,488
Februari / February	-	-	104	-	11,004,929,322	1,144,512,649,488
Maret / March	-	-	104	-	11,004,929,322	1,144,512,649,488
April / April	-	-	104	-	11,004,929,322	1,144,512,649,488
Mei / May	-	-	104	-	11,004,929,322	1,144,512,649,488
Juni/June	-	-	104	-	11,004,929,322	1,144,512,649,488
Juli / July	62	155	88	66,683,200	11,004,929,322	968,433,780,336
Agustus / August	62	162	88	235,719,600	11,004,929,322	968,433,780,336
September / September	68	109	73	1,551,462,500	11,004,929,322	803,359,840,506
Oktober / October	68	82	69	507,908,300	11,004,929,322	759,340,123,218
November / November	63	74	64	125,547,300	11,004,929,322	704,315,476,608
Desember/December	60	71	61	124,791,900	11,004,929,322	671,300,688,642
2020						
Januari / January	234	725	234	124,863,300	11,004,929,322	2,575,153,461,348
Februari / February	176	234	199	42,500	11,004,929,322	2,189,980,935,078
Maret / March	163	250	250	85,900	11,004,929,322	2,751,232,330,500
April / April	180	244	200	2,299,200	11,004,929,322	2,200,985,864,400
Mei / May	161	266	220	45,411,200	11,004,929,322	2,421,084,450,840
Juni/June	153	228	160	435,200	11,004,929,322	1,760,788,691,520
Juli / July	92	163	104	1,620,200	11,004,929,322	1,144,512,649,488
Agustus / August	104	104	104	6,100	11,004,929,322	1,144,512,649,488
September / September	-	-	104	-	11,004,929,322	1,144,512,649,488
Oktober / October	-	-	104	-	11,004,929,322	1,144,512,649,488
November / November	-	-	104	-	11,004,929,322	1,144,512,649,488
Desember / December	-	-	104	-	11,004,929,322	1,144,512,649,488



Aksi Korporasi

Selama tahun buku 2021, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi yang berdampak pada komposisi kepemilikan saham, harga dan kinerja saham. Dengan demikian, tidak tersedia informasi mengenai pemecahan saham, penggabungan saham, dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal.

Corporate Actions

During the 2021 financial year, the Company did not take any corporate actions that had an impact on the share ownership composition, share price and performance. Therefore, there is no information available regarding stock splits, reverse stock splits, stock dividends, stock bonuses, changes in nominal share value, issuance of convertible securities, as well as capital additions and deductions.

Penghentian Sementara dan/atau Penghapusan Pencatatan Saham

Bursa Efek Indonesia, melalui surat No. Peng-UPT-00004/BEI.PP3/06-2021, memutuskan untuk mencabut penghentian sementara perdagangan efek Perseroan di seluruh pasar, mulai sesi I perdagangan efek tanggal 1 Juli 2021. Sebelumnya, pada tanggal 4 Agustus 2020, melalui Pengumuman No. Peng-SPT-00020/BEI.PP3/08-2020 tanggal 4 Agustus 2020, bursa memutuskan untuk melakukan penghentian sementara perdagangan efek Perseroan di seluruh pasar sejak sesi I perdagangan. Hal ini dikarenakan bursa menemukan bahwa tidak terdapat perubahan nilai pendapatan usaha yang dibukukan pada Laporan Keuangan Interim periode 30 Juni 2020 dibandingkan Laporan Keuangan Interim periode 31 Maret 2020.

Temporary Suspension and/or Delisting of Shares

The Indonesia Stock Exchange, via letter No. Peng-UPT-00004/BEI.PP3/06-2021, decided to revoke temporarily suspension of the Company's share trading in all markets, starting the first trading session on 1 July 2021. Previously, on 4 August 2020, through Announcement No. Peng-SPT-00020/BEI.PP3/08-2020 dated 4 August 2020, the Stock Exchange decided to temporarily suspend the Company's trading in all markets since the first trading session. This was because the Stock Exchange found that there was no change in revenue recorded in the Interim Financial Statements for the period of 30 June 2020 compared to the Interim Financial Statements for the period of 31 March 2020.

Peristiwa Penting Significant Events



23

Agustus | August

Penyelenggaraan RUPS Tahunan dan Luar Biasa

Perseroan mengadakan RUPS Tahunan dan Luar Biasa di Hotel The Westin Jakarta, Jl. HR Rasuna Said Kav. C-22A, Setiabudi, Jakarta.

Organization of the Annual and Extraordinary GMS

The Company held the Annual and Extraordinary GMS at The Westin Hotel Jakarta, Jl. HR Rasuna Said Kav. C-22A, Setiabudi, Jakarta.



23

Agustus | August

Pelaksanaan Paparan Publik (Public Expose)

Perseroan menyelenggarakan paparan publik di Hotel The Westin Jakarta, Jl. HR Rasuna Said Kav. C-22A, Setiabudi, Jakarta.

Implementation of Public Expose

The Company held a public expose at The Westin Hotel Jakarta, Jl. HR Rasuna Said Kav. C-22A, Setiabudi, Jakarta.

Penghargaan dan Sertifikasi Awards and Certifications

Sampai dengan tahun 2021, Perseroan belum memiliki penghargaan dan sertifikasi.

Until 2021, the Company have not received any awards nor obtained any certifications.

Keanggotaan pada Asosiasi Association Membership

Hingga akhir tahun 2021, Perseroan belum tergabung dalam keanggotaan asosiasi, baik asosiasi dalam skala nasional maupun internasional.

Until the end of 2021, the Company has not joined membership of any national and international associations.



Laporan Manajemen

Management Report





Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners' Report

"Dewan Komisaris menilai bahwa sepanjang tahun, Direksi telah melaksanakan strategi dan rencana-rencana usaha Perseroan dengan baik, antara lain dengan menjaga kualitas layanan kepada pelanggan, mengadakan program promosi-promosi yang menarik untuk mendapatkan pelanggan baru, serta melaksanakan diversifikasi portofolio usaha baru demi memacu pertumbuhan Perseroan."

"The Board of Commissioners saw that throughout the year, the Board of Directors had properly implemented the Company's business strategies and plans, such as by maintaining the quality of customer services, implementing attractive promotional programs to get new customers, and diversify into new business portfolios in order to accelerate the Company's growth."

Catur Prianto

Komisaris Utama / President Commissioner





Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Dear Esteemed Shareholders and Stakeholders,

Tahun 2021 merupakan tahun penuh dinamika. Meredanya penyebaran Covid-19 varian Delta di awal triwulan ketiga merupakan titik balik yang menandai dimulainya pemulihan perekonomian. Meski demikian, pandemi tersebut tetap berdampak negatif terhadap sektor perhotelan dan pariwisata.

Di tengah iklim usaha yang masih tidak kondusif tersebut, Dewan Komisaris secara konsisten menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat dengan dibantu oleh Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi. Sepanjang tahun, Dewan Komisaris memantau kinerja PT Andalan Perkasa Abadi Tbk serta menyampaikan pendapat dan rekomendasi kepada Direksi secara terbuka melalui rapat gabungan, serta melalui saluran dan forum lain bila diperlukan. Dengan ini kami pun menyampaikan laporan pengawasan Dewan Komisaris sebagai bentuk pertanggungjawaban terhadap para Pemegang Saham, regulator, pemangku kepentingan, dan masyarakat umum.

Penilaian Kinerja dan Strategi Usaha Direksi

Meski pandemi Covid-19 masih berdampak negatif terhadap kinerja usaha Perseroan pada tahun 2021, Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dalam menghadapi tantangan yang disebabkan pandemi tersebut. Kami pun menilai bahwa sepanjang tahun, Direksi telah melaksanakan strategi dan rencana-rencana usaha Perseroan dengan baik, antara lain dengan menjaga kualitas layanan kepada pelanggan dan mengadakan program promosi-promosi yang menarik untuk mendapatkan pelanggan baru. Kami pun memuji inisiatif Direksi untuk melaksanakan diversifikasi portofolio usaha baru demi memacu pertumbuhan Perseroan.

Karena itulah, meski Perseroan masih membukukan rugi tahun berjalan, Dewan Komisaris dapat memaklumi mengingat Direksi berhasil menurunkan kerugian tersebut sebesar 24,42% dibandingkan tahun sebelumnya. Kami pun meyakini Perseroan akan mampu membukukan kinerja yang lebih baik di tahun 2022 sesuai pandangan Dewan Komisaris atas prospek usaha berikut.

Pandangan atas Prospek Usaha

Dewan Komisaris mendorong Direksi untuk senantiasa mengembangkan, menerapkan dan mengevaluasi solusi strategis untuk meningkatkan kinerja usaha Perseroan pascapandemi Covid-19. Kami juga mengharapkan Direksi dan Perseroan untuk membukukan kinerja yang baik melalui pengambilan keputusan dan eksekusi yang strategis dan gesit di tingkat manajemen dan operasional di tengah pemulihan ekonomi dari dampak pandemi.

The 2021 was a very dynamic year. As the Delta variant of Covid-19 subsided at the beginning of the third quarter, the economic recovery started to gain steam. Unfortunately, the adverse impacts of the pandemic on the hospitality and tourism sector persisted.

As the business climate remained unfavorable, the Board of Commissioners consistently performed its supervisory and advisory functions assisted by the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. Throughout the year, the Board of Commissioners continuously and consistently monitored PT Andalan Perkasa Abadi Tbk's performance and provided opinions and recommendations to the Board of Directors in an open manner through regular joint board meetings, as well as through other channels and forums as deemed necessary. In addition, we hereby present the Board of Commissioners' supervisory report as part of our accountability to the Shareholders, regulators, stakeholders, and general public.

Assessment of Board of Directors' Performance and Business Strategies

Even though the Company's business performance in 2021 was still adversely affected by the Covid-19 pandemic, the Board of Commissioners acknowledges that the Board of Directors had properly carried out its duties and responsibilities in answering the challenges brought about by the pandemic. We also saw that throughout the year, the Board of Directors had properly implemented the Company's business strategies and plans, such as by maintaining the quality of customer services and implementing attractive promotional programs to get new customers. We also applaud the Board of Directors' initiative to diversify into new business portfolios in order to accelerate the Company's growth.

Therefore, even though the Company yet again posted loss for the current year, the Board of Commissioners can understand as the Board of Directors was able to lower said loss by 24.42% compared to the previous year. We are also confident that the Company's performance will improve in 2022 in line with the Board of Commissioners' views on business outlook, as follows.

Views on Business Outlook

The Board of Commissioners encourages the Board of Directors to continuously develop, execute, and evaluate strategic solutions in order to improve the Company's business performance in the post-Covid-19 pandemic era. We also expect the Board of Directors and the Company to record a strong performance by taking decisions with strategic and agile execution at management and operational levels amid the economic recovery from the adverse impacts of the pandemic.

Pandangan atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah menjalankan tugas dan fungsinya dengan baik terkait penerapan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan di tahun 2021. Kami melihat setiap kebijakan ditetapkan dan dilaksanakan dengan senantiasa memperhatikan kepentingan Perseroan dan Pemegang Saham secara keseluruhan.

Perseroan pun telah memiliki program tata kelola perusahaan yang terencana dan berkelanjutan yang didukung oleh penerapan prinsip-prinsip tata kelola di seluruh tingkatan organisasi. Untuk memperkuat penerapan GCG secara berkelanjutan, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi. Dengan bangga, kami melaporkan bahwa sinergi antara Dewan Komisaris dan kedua komite tersebut memainkan peranan penting dalam memastikan kecukupan penerapan GCG Perseroan di tahun 2021.

Penutup

Dewan Komisaris menyampaikan terima kasih kepada seluruh Direksi, manajemen, dan karyawan PT Andalan Perkasa Abadi Tbk beserta seluruh Entitas Anak atas kontribusi dan kerja keras sehingga Perseroan mampu memperbaiki kinerjanya di tahun 2021. Kami juga berterima kasih kepada seluruh pelanggan, pemangku kepentingan, dan masyarakat atas kepercayaan dan dukungan yang telah mereka berikan terhadap Perseroan.

Dewan Komisaris sangat optimis Perseroan akan mampu meningkatkan kinerja usaha di tahun 2022, di tengah pemulihan perekonomian nasional. Oleh karena itu, marilah kita semua bersama-sama bekerja keras serta berkontribusi bagi bangsa dan negara demi mewujudkan masa depan yang lebih baik.

Views on the Implementation of Good Corporate Governance

The Board of Commissioners acknowledges that the Board of Directors had properly performed its duties and functions in implementing the principles of good corporate governance in 2021. In that regard, each policy was prepared and implemented by consistently taking into account the interests of the Company and its Shareholders in general.

In addition, the Company has been equipped with well-planned and sustainable corporate governance programs supported by the application of governance principles throughout all levels of the organization. To strengthen GCG implementation on an ongoing basis, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. We are proud to report that the synergy between the Board of Commissioners and the two committees played an important role in ensuring the adequacy of the Company's GCG implementation in 2021.

Closing

The Board of Commissioners would like to extend our gratitude to all members of the Board of Directors, the management, and employees of PT Andalan Perkasa Abadi Tbk and all Subsidiaries for their contribution and hard work that had enabled the Company to improve its performance in 2021. We also would like to thank all our customers, stakeholders, and the general public for their trust in and support for the Company.

The Board of Commissioners is confident that the Company will be able to improve its business performance even further in 2022 amid the national economic recovery. As such, let us all work harder together to contribute to the nation in order to realize a better future.

Atas nama Dewan Komisaris,
On behalf of the Board of Commissioners,



Catur Prianto
Komisaris Utama
President Commissioner

Laporan Direksi

Board of Directors' Report

"Perseroan dan Entitas Anak telah menerapkan rencana usaha strategis guna merespons kebutuhan pelanggan. Sebagai hasil penerapan strategi tersebut, pendapatan Perseroan meningkat signifikan sebesar 543,28%, dari Rp658,37 juta pada tahun 2020 menjadi Rp4,24 miliar pada tahun 2021."

"The Company and Subsidiaries had implemented the following strategic business plans in order to respond to customer needs. Due to the implementation of the strategies, the Company's revenue increased significantly by 543.28% from Rp658.37 million in 2020 to Rp4.24 billion in 2021."

Erwin Kusnadi

Direktur Utama / President Director



Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat, Dear Esteemed Shareholders and Stakeholders,

Sebagai bagian dari kewajiban kami menjalankan usaha PT Andalan Perkasa Abadi Tbk sesuai dengan rencana dan target yang telah ditetapkan, dengan ini kami menyampaikan Laporan Direksi tahun 2021. Dalam laporan ini, kami membahas kinerja dan pencapaian Perseroan, langkah-langkah strategis, tantangan yang dihadapi pada tahun tersebut, serta prospek usaha ke depannya.

Tinjauan Ekonomi dan Industri

Tahun 2021 merupakan tahun pemulihan dan pertumbuhan. Pandemi Covid-19 kembali mengganas dengan menyebarnya varian Delta pada triwulan kedua hingga awal triwulan tiga. Di sisi lain, penyebaran varian Delta turut menandai titik balik di mana perekonomian mulai pulih setelah varian tersebut mereda. Sebagai hasilnya, Indonesia membukukan pertumbuhan ekonomi sebesar 3,69% pada tahun tersebut.

Meski demikian, sektor perhotelan dan pariwisata masih terdampak negatif oleh pandemi tersebut. Berdasarkan data Badan Pusat Statistik (BPS), jumlah kunjungan wisatawan mancanegara pada tahun 2021 mencapai 1,56 juta kunjungan, menurun drastis sebesar 61,57% dibandingkan 4,05 juta kunjungan pada tahun 2020.

Di sisi lain, relaksasi pemberlakuan pembatasan kegiatan masyarakat (PPKM) berdampak positif terhadap industri perhotelan pada umumnya. Hal ini terutama tercermin pada tingkat penghunian kamar (TPK) hotel klasifikasi bintang di Indonesia yang mengalami peningkatan di tahun 2021 menjadi 51,57% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 40,79%.

Strategi Usaha

Di tengah pertumbuhan ekonomi dan dinamika sektor perhotelan dan pariwisata sepanjang tahun 2021, Perseroan dan Entitas Anak telah menerapkan rencana usaha strategis guna merespons kebutuhan pelanggan, sebagai berikut.

1. Mengembangkan properti di daerah potensial, seperti Yogyakarta, Solo, serta di sekitar Jabodetabek dan Banten.
2. Mengembangkan proyek-proyek berkelanjutan serta senantiasa berusaha menambah cadangan lahan untuk melakukan ekspansi di masa mendatang.

As part of our obligation to run PT Andalan Perkasa Abadi Tbk's business in accordance with predetermined plans and targets, we hereby present the Board of Directors' 2021 Report. Through this report, we discuss the Company's performance and achievements, strategic steps, the challenges that arose in that year, as well as business outlook in the future.

Economic and Industry Overview

The 2021 was a year of recovery and growth. The Covid-19 pandemic spiked yet again following the rampant spread of the Delta variant in the second quarter all the way to early third quarter. On the other hand, the spread of the Delta variant also marked a turning point as the economy started to recover after the variant subsided. And indeed, Indonesia posted 3.69% economic growth in that year.

However, the hospitality and tourism sector was still adversely affected by the ongoing pandemic. According to Statistics Indonesia's (BPS) data, international tourist arrivals in 2021 were recorded at 1.56 million, went down significantly by 61.57% compared to 4.05 million in 2020.

On the other hand, the relaxation of public activity restrictions imposition (PPKM) had a positive impact on the hospitality industry in general. This was mainly reflected in the room occupancy rate (ROR) for star-classified hotels in Indonesia that increased to 51.57% in 2021 from 40.79% in the previous year.

Business Strategies

Amid the abovementioned economic growth as well as the hospitality and tourism sector's dynamics throughout 2021, the Company and Subsidiaries had implemented the following strategic business plans in order to respond to customer needs.

1. Conducted property development in promising regions such as Yogyakarta, Solo, as well as around Greater Jakarta and Banten.
2. Developed sustainable projects and consistently strived to increase land banks for future expansion.

3. Memanfaatkan cadangan lahan di lokasi strategis di Solo dan Yogyakarta untuk pembangunan hotel atau vila, serta di Bintaro dan Cilejet untuk pembangunan perumahan, baik vertikal maupun *landed house*.
4. Mengembangkan properti dengan konsep unik.

Tak hanya itu, Perseroan juga menerapkan strategi pemasaran untuk meningkatkan kinerja usaha di tahun 2021, sebagai berikut.

1. Menjaga kualitas layanan kepada pelanggan dan mengadakan program promosi-promosi yang menarik dengan tujuan mendapatkan pelanggan baru.
2. Melaksanakan diversifikasi portofolio usaha baru untuk memacu pertumbuhan Perseroan.
3. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia, sistem informasi, dan teknologi.

Kinerja Perseroan Tahun 2021

Sebagai hasil penerapan berbagai strategi tersebut, pendapatan Perseroan meningkat signifikan sebesar 543,28%, dari Rp658,37 juta pada tahun 2020 menjadi Rp4,24 miliar pada tahun 2021. Tak hanya itu, Perseroan berhasil menurunkan rugi tahun berjalan sebesar 24,42%, dari Rp6,53 miliar di 2020 menjadi Rp4,93 miliar pada 2021.

Direksi ingin menegaskan bahwa kinerja dan hasil usaha Perseroan di tahun 2021 masih dipengaruhi oleh pandemi Covid-19 dan mencerminkan kinerja industri perhotelan dan properti pada umumnya. Kami juga meyakini kinerja Perseroan akan semakin membaik di tahun 2022 sesuai proyeksi pemulihan perekonomian nasional serta prospek usaha yang kami uraikan berikut.

Prospek Usaha 2022

Direksi optimis perekonomian nasional akan semakin membaik di tahun 2022 di tengah semakin terkendalinya pandemi Covid-19, termasuk varian Omicron yang tidak terlalu berdampak signifikan terhadap kondisi kesehatan dan perekonomian masyarakat. Kami meyakini kondisi tersebut akan berdampak positif terhadap kinerja sektor perhotelan dan pariwisata.

3. Utilized land banks in strategic locations in Solo and Yogyakarta to construct hotels or villas, as well as in Bintaro and Cilejet for housing development, both vertical and landed housing.
4. Conducted property development with unique concepts.

In addition, the Company also implemented the following marketing strategies to improve business performance in 2021.

1. Maintained the quality of customer services and implemented attractive promotional programs to get new customers.
2. Diversified into new business portfolios in order to accelerate the Company's growth.
3. Improved the quality of human resources, information system, and technology.

The Company's Performance in 2021

Due to the implementation of the abovementioned strategies, the Company's revenue increased significantly by 543.28% from Rp658.37 million in 2020 to Rp4.24 billion in 2021. In addition, the Company successfully lowered its loss for the current year by 24.42% from Rp6.53 billion in 2020 to Rp4.93 billion in 2021.

The Board of Directors would like to emphasize that the Company's business performance and results were still adversely affected by the Covid-19 pandemic and reflected the hospitality and property industries' performance in general. We also expect the Company's performance to improve even further in 2022 in line with the national economic recovery projection and the following business outlook.

Business Outlook in 2022

The Board of Directors is confident that the national economy will continue to improve in 2022 as the Covid-19 pandemic gradually becomes more controlled, including the Omicron variant that does not have a significant impact on public health and the economy in general. We believe this condition will have a positive impact on the hospitality and tourism sector.

Oleh karena itulah, Perseroan telah menyusun proyeksi kinerja keuangan tahun 2022 sebagai dasar pelaksanaan seluruh aktivitas operasional pada tahun tersebut. Penyusunan proyeksi tersebut dilakukan dengan mempertimbangkan kondisi ekonomi, industri, prospek usaha, serta kinerja operasional dan keuangan. Perseroan menargetkan pertumbuhan pendapatan tahun 2022 sebesar 58,00% dari tahun 2021, serta penurunan rugi tahun berjalan sebesar 57,00% dari tahun 2021.

Strategi, Tantangan, dan Pencapaian Target Keberlanjutan

Perseroan menerapkan prinsip keberlanjutan untuk meminimalkan risiko-risiko potensial dalam aktivitas bisnis dalam rangka mempertahankan keberlanjutan pertumbuhan usaha dan menciptakan nilai bagi seluruh pemangku kepentingan. Dalam mengembangkan dan mengelola properti, Perseroan memperhatikan aspek kelestarian lingkungan hidup, kesehatan dan keselamatan karyawan, keamanan dan keselamatan pelanggan, serta dampak yang mungkin ditimbulkan bagi masyarakat lokal.

Atas dasar itulah, Perseroan telah menerapkan berbagai strategi keberlanjutan untuk mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals/SDGs*), antara lain meningkatkan kompetensi dan keahlian karyawan, serta melaksanakan manajemen kesehatan dan keselamatan kerja (K3) secara ketat. Di bidang pelestarian lingkungan, Perseroan secara aktif melaksanakan upaya pengelolaan lingkungan hidup dan upaya pemantauan lingkungan hidup.

Meski demikian, upaya Perseroan untuk melaksanakan prinsip keberlanjutan menghadapi beberapa tantangan internal dan eksternal seperti fakta bahwa penerapan prinsip keberlanjutan merupakan hal baru sehingga membutuhkan peningkatan pemahaman dan kompetensi seluruh insan Perseroan. Tak hanya itu, kebijakan pemerintah turut mengalami perubahan untuk mengakomodasi pengembangan aspek keberlanjutan oleh para pelaku usaha.

Terlepas dari berbagai tantangan tersebut, kami telah berhasil mencapai berbagai target keberlanjutan yang telah ditetapkan. Pada tahun 2021, tidak terdapat kejadian kecelakaan kerja di wilayah operasional Perseroan dan Entitas Anak. Tak hanya itu, jumlah limbah dari aktivitas operasional Perseroan menurun dibandingkan tahun 2020, serta kandungan limbah tidak melampaui batas yang ditetapkan peraturan pemerintah.

Accordingly, the Company has prepared financial performance projections for 2022 as the basis for the implementation of all operational activities in that year. The aforementioned projections were prepared by taking into account economic and industry conditions, business outlook, as well as operational and financial performance. In that regard, the Company has set revenue growth target for 2022 at 58.00% compared to 2021, as well as loss for the current year reduction target at 57.00% compared to 2021.

Sustainability Strategies, Challenges, and Targets Achievement

The Company applies the principle of sustainability to minimize potential risks in business activities in order to maintain sustainable business growth and create value for all stakeholders. In developing and managing its properties, the Company consistently pays close attention to environmental conservation, employee health and safety, and customer security and safety aspects, as well as possible impacts on local communities.

Accordingly, the Company has implemented various sustainability strategies to support the Sustainable Development Goals (SDGs), including improving the employee competence and expertise and rigorously implementing occupational health and safety (OHS) management. In terms of environmental conservation, the Company actively conducts environmental management efforts and environmental monitoring efforts.

However, the Company's efforts to implement sustainability principle are facing several internal and external challenges such as the fact that the sustainability principle application is a new development that requires employee comprehension and competency improvement across the entire Company. Moreover, government policies have been revised to accommodate the development of sustainability aspects by business entities.

Regardless, we have successfully met various predetermined sustainability targets. In 2021, there were no occupational accidents in the Company's and Subsidiaries' operational areas. Likewise, the amount of waste produced by the Company's operational activities decreased compared to 2020, and the waste content did not exceed the threshold stipulated by government regulations.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Direksi sangat menyadari pentingnya penerapan tata kelola perusahaan yang baik (*good corporate governance/GCG*) sebagai bagian dari pengelolaan Perseroan. Oleh karena itu, implementasi GCG secara konsisten dilaksanakan dengan menerapkan prinsip-prinsip dasarnya, yaitu transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, serta kewajaran dan kesetaraan. Perseroan pun berkomitmen menerapkan praktik terbaik GCG melalui pengambilan keputusan dan kebijakan utama yang senantiasa didasarkan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Atas dasar itulah, Perseroan telah dilengkapi infrastruktur GCG yang terdiri dari organ utama maupun organ pendukung sesuai yang dipersyaratkan bagi emiten. Dengan mengoptimalkan fungsi organ-organ tersebut, kami menjamin transparansi dan akuntabilitas Perseroan. Tak hanya itu, pelaksanaan kebijakan tata kelola perusahaan mencerminkan cara kami menjalankan usaha sehingga dapat mempertahankan reputasi sebagai perusahaan yang terhormat dan akuntabel.

Penutup

Melalui kesempatan ini, kami menyampaikan terima kasih dan apresiasi kepada Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan seluruh karyawan yang terus memberikan dukungan dalam pengelolaan usaha Perseroan. Terima kasih dan apresiasi juga kami sampaikan kepada seluruh mitra usaha, pelanggan, regulator, dan karyawan atas kepercayaan dan dukungan terhadap Perseroan. Kami berharap kelangsungan usaha Perseroan dapat terus memberikan manfaat bagi seluruh Pemegang Saham dan pemangku kepentingan.

Implementation of Good Corporate Governance

The Board of Directors is fully aware of the importance of the implementation of good corporate governance (GCG) as part of the Company's management. Therefore, GCG is consistently employed through the application of its basic principles namely transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness and equality. Moreover, the Company's commitment to implementing GCG best practices is demonstrated by consistently making all decisions and core policies based on applicable rules and regulations.

Accordingly, the Company had been equipped with GCG infrastructure that comprised of a complete set of main bodies and supporting bodies as required of listed companies. By optimizing the functions of the aforementioned bodies, we seek to ensure the Company's transparency and accountability. In addition, the implementation of our corporate governance policies reflects the way we do business and maintains our reputation as an upstanding and accountable company.

Closing

We would like to use this opportunity to express our gratitude and appreciation to the Shareholders, the Board of Commissioners and all employees who continued to provide support in the management of the Company's business. We also would like to thank all business partners, customers, regulators and employees for their trust in and support for the Company. We sincerely hope the Company's business continuity will continue to benefit all Shareholders and stakeholders.

Atas nama Direksi,
On behalf of the Board of Directors,

Erwin Kusnadi

Direktur Utama
President Director

PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile





Identitas Perusahaan Company Identity

PT Andalan Perkasa Abadi Tbk



Alamat Kantor Pusat Address of Head Office

Jl. Raya Cendrawasih No. 88A
Kerobokan Kelod, Kuta Utara
Badung, Bali, 80361
T : (0361) 8499595
E : admin@andalanperkasaabadi.co.id
W : www.andalanperkasaabadi.co.id



Tanggal Pendirian Date of Establishment

27 Februari 2014
27 February 2014



Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment

Didirikan dengan nama PT Gatra Wibawa Sejati berdasarkan Akta No. 157 tanggal 27 Februari 2014 yang dibuat dihadapan Notaris Humberg Lie, SH, SE, MKn yang telah mendapatkan pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-13466.AH.01.01. Tahun 2014 tanggal 14 April 2014.

Incorporated under the name of PT Gatra Wibawa Sejati pursuant to Deed No. 157 dated 27 February 2014 made in front of Notary Humberg Lie, SH, SE, MKn approved by Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decree No. AHU-13466.AH.01.01. Year 2014 dated 14 April 2014.



Dasar Hukum Perubahan Nama Legal Basis for Name Change

- Menjadi PT Ayana Land berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 133 tanggal 22 Desember 2016 oleh Notaris Ardi Kristiar, SH, MBA; dan
- Menjadi PT Andalan Perkasa Abadi Tbk berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 13 tanggal 4 September 2020 oleh Notaris Yulia, SH.
- Became PT Ayana Land pursuant to Deed of the Shareholders Resolution No. 133 dated 22 December 2016 by Notary Ardi Kristiar, SH, MBA; and
- Became PT Andalan Perkasa Abadi Tbk pursuant to Deed of the Shareholders Resolution No. 13 dated 4 September 2020 by Notary Yulia, SH.



Bidang Usaha Line of Business

Pembangunan properti dan perhotelan.
Property and hotel development.



Status Perusahaan Company Status

Perusahaan terbuka yang menjual saham.
A public company that sells shares.



Tanggal Pencatatan Saham Listing Date

7 Agustus 2017
7 August 2017



Kepemilikan Saham Shareholding

PT Sinar Cemerlang Jayaraya: 42.71%
Masyarakat / Public (<5%) : 57.29%



Modal Dasar Authorized Capital

Rp3,200,000,000,000,-



Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Subscribed and Fully Paid-up Capital

Rp1,100,492,932,200,-



Kode Saham Stock Code

NASA



Lembaga Pencatatan Saham Stock Listing Agency

Bursa Efek Indonesia
Stock Exchange Building Tower I
Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52-53
Jakarta Selatan, 12190

Perubahan yang Bersifat Material dan Signifikan

Pada tahun 2021, tidak terdapat perubahan signifikan yang terjadi pada Perseroan, baik terkait penutupan atau pembukaan cabang baru, pembukaan atau penutupan unit usaha baru, maupun penggabungan usaha.

Material and Significant Changes

In 2021, there were no significant changes to the Company, whether related to closing or opening new branches, opening or closing new business units, or business mergers.

Riwayat Singkat

Brief History



Perseroan didirikan dengan nama PT Gatra Wibawa Sejati berdasarkan Akta No. 157 tanggal 27 Februari 2014. Nama tersebut kemudian berubah menjadi PT Ayana Land International Tbk pada tahun 2016. Kemudian pada tahun 2020, Perseroan kembali melakukan perubahan nama menjadi PT Andalan Perkasa Abadi Tbk.

Pada 7 Agustus 2017, Perseroan mengawali langkah baru menjadi perusahaan terbuka melalui pencatatan saham di Bursa Efek Indonesia dengan kode saham: NASA. Sejak resmi menjadi perusahaan terbuka, Perseroan aktif dalam melakukan penawaran umum terbatas untuk memperkuat struktur permodalan dalam rangka pengembangan usaha secara berkelanjutan.

Sampai saat ini, Perseroan telah memiliki beberapa proyek pembangunan properti dan perhotelan yang berlokasi strategis di berbagai daerah di Indonesia dengan lokasi proyek yang dapat mudah diakses dan dikelola sesuai dengan kebutuhan para pelanggan. Perseroan mengutamakan daerah wisata untuk proyek berkelanjutan, seperti apartemen dan perumahan di Bali. Sedangkan, untuk hunian vertikal dan *landed house*, wilayah proyek yang dipilih dan dikelola Perseroan dekat dengan akses transportasi umum, seperti kereta api dan jalan tol. Perseroan juga memiliki proyek-proyek untuk dijual sehingga memberikan distribusi keuntungan yang lebih seimbang dan berkelanjutan.

The Company was established under the name PT Gatra Wibawa Sejati by Deed No. 157 dated 27 February 2014. The name was later changed to PT Ayana Land International Tbk in 2016. Then in 2020, the Company again changed its name to PT Andalan Perkasa Abadi Tbk.

On August 7 2017, the Company started a new leaf in its business history to become a public company by listing its shares on the Indonesia Stock Exchange with the ticker code: NASA. Since officially becoming a public company, the Company has been active in conducting limited public offerings to strengthen its capital structure in the context of sustainable business development.

To date, the Company has had several property and hotel development projects strategically located in various regions in Indonesia with project locations that can be easily accessed and managed according to the customer needs. The Company prioritizes tourist areas for sustainable projects, such as apartments and residential area in Bali. Meanwhile, for vertical housing and landed houses, the Company selects and manages project areas close to public transportation access, such as trains and toll roads. The Company also has projects for sale to provide a more balanced and sustainable profit distribution.

Jejak Langkah Milestones

27 Februari
February

Didirikan dengan nama PT Gatra Wibawa Sejati. Incorporated under the name PT Gatra Wibawa Sejati.

2014

21 Desember
December

Mendirikan 2 Entitas Anak, yaitu PT Ayana Property International dan PT Ayana Hotel Indonesia. Established two Subsidiaries, i.e. PT Ayana Property International and PT Ayana Hotel Indonesia.

2016

22 Desember
December

Mengubah nama menjadi PT Ayana Land International dan mengubah kedudukan dari Jakarta Selatan ke Yogyakarta. Changed its name to PT Ayana Land International and moved its domicile from South Jakarta to Yogyakarta.

31 Juli
July

Memperoleh pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan untuk melakukan penawaran umum saham perdana kepada masyarakat (*initial public offering/IPO*). Received an effective statement from the Financial Service Authorities to undertake Initial Public Offering (IPO).

2017

Bidang Usaha Line of Business

Sesuai Anggaran Dasar Perseroan Pasal 3, ruang lingkup kegiatan usaha Perseroan mencakup pada bidang pembangunan, jasa, perdagangan dan industri. Dengan mengacu pada ketentuan tersebut, kegiatan usaha yang dilaksanakan oleh Perseroan adalah jasa manajemen, serta melakukan kegiatan investasi melalui Entitas Anak.

According to Article 3 of the Article of Association, the scope of its business activities includes construction, service, trading and industry. In connection to that, the line of business that the Company is engaged to is management service. The Company is also involved in some investment activities through its Subsidiaries.

Produk dan Jasa Products and Services

Sampai tahun 2021, Perseroan memiliki sejumlah unit usaha berupa *boutique hotel*, *boutique villa*, dan pemukiman yang dijalankan oleh Entitas Anak. Unit usaha tersebut meliputi:

Until 2021, the Company has a number of business units in the form of boutique hotels, boutique villas, and residential Area run by Subsidiaries. These business unit includes:

7 Agustus
August

Melaksanakan pencatatan seluruh saham dan Waran Seri I pada Bursa Efek Indonesia.

Listed all shares and Warrants Series I in the Indonesia Stock Exchange.

19 Desember
December

Melakukan penandatanganan akuisisi PT Andara Indonesia melalui Entitas Anak Perseroan, yaitu PT Ayana Hotel Indonesia. Signed the acquisition of PT Andara Indonesia via a Subsidiary, namely PT Ayana Hotel Indonesia.

27 Agustus
August

Mengubah kedudukan dari Yogyakarta ke Bali. Changed its location from Yogyakarta to Bali.

4 September
September

Mengubah nama menjadi PT Andalan Perkasa Abadi Tbk. Changed its name to PT Andalan Perkasa Abadi Tbk.

2018

2019

2020



Pemukiman Residential

Ayana Village

Kawasan pemukiman seluas 895.839 m² yang dilengkapi dengan fasilitas komersial, seperti pertokoan, perkantoran, pendidikan, olahraga, serta rekreasi dan hiburan.

The residential area of 895,839 m² is equipped with commercial facilities, such as shops, offices, education, sports, as well as recreation and entertainment centre.



Vila Villa

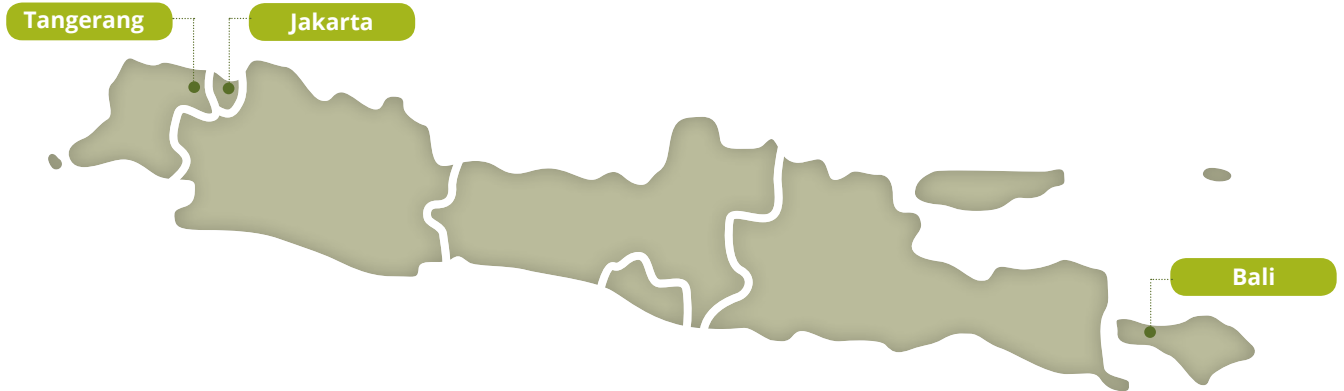
Mahala Hasa Villas by Premier Hospitality Asia

Mahala Hasa Villas by Premier Hospitality Asia adalah sebuah vila butik yang unik, terletak mewah di distrik Petitenget yang tenang dan terlindung, Seminyak, Bali.

Mahala Hasa Villas by Premier Hospitality Asia is a unique boutique villa, luxuriously nestled in a quiet, sheltered district of Petitenget, Seminyak, Bali.

Wilayah Operasional Perusahaan

The Company's Operational Area



Visi dan Misi Perusahaan

The Company's Vision and Mission



Visi Vision

Menjadi pengembang dan pengelola properti yang inovatif dan berkesinambungan.

To be a innovative sustainable property developer and management.

Misi Mission



Menjadi perusahaan pengembang yang memberikan nilai tambah bagi konsumen dan Pemegang Saham.

To be a developer company who give value added to consumers and shareholders.



Memberikan konsep hunian yang bertujuan memperbaiki kualitas hidup dalam setiap produk dan layanan yang diberikan.

Provide a residential concept aiming to improve life quality in any products and services.

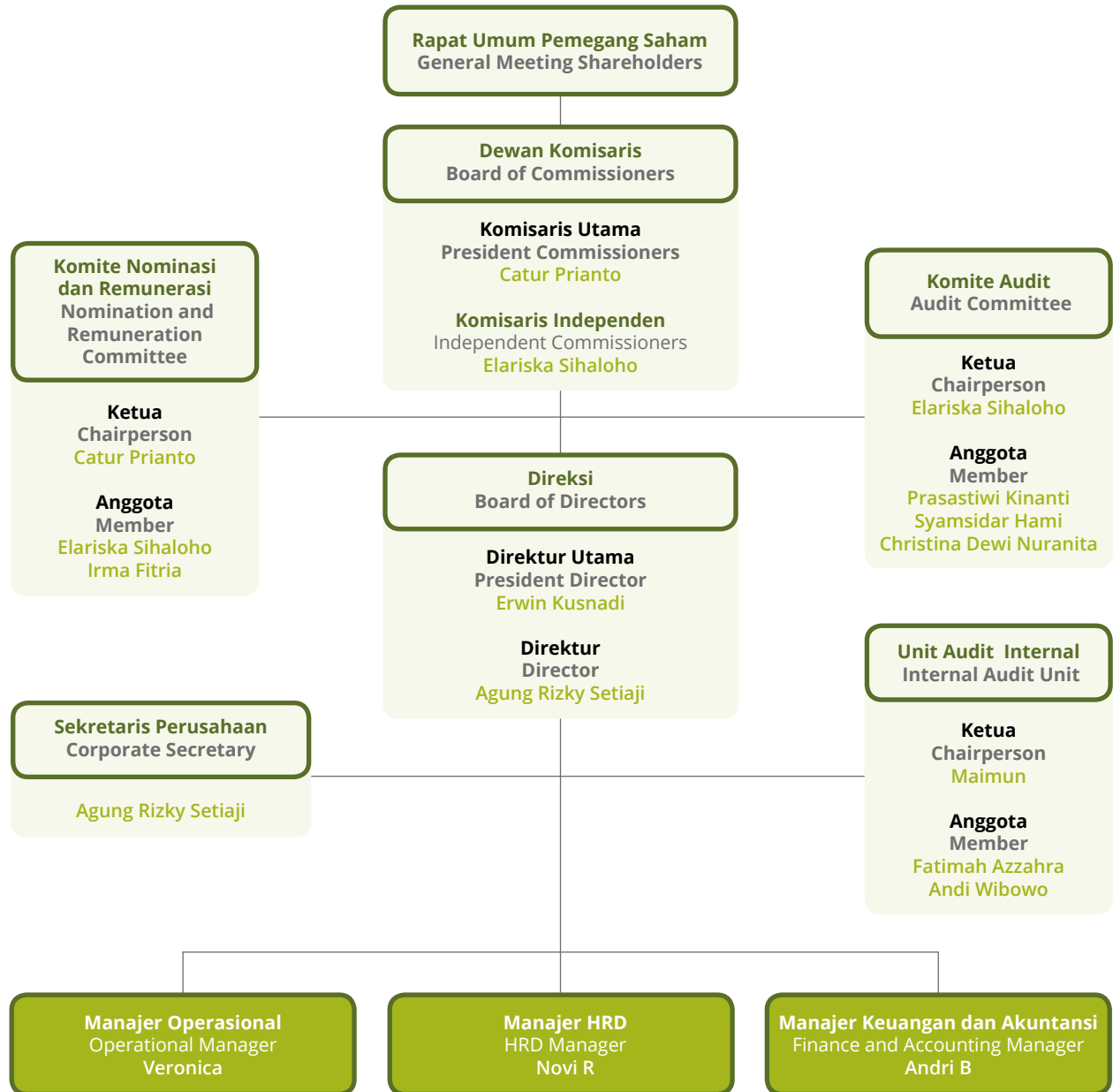


Mengelola properti dengan mengedepankan kebutuhan dan kenyamanan penghuni.

Manage properties by emphasizing the residents' needs and comfort.

Struktur Organisasi

Organization Structure



Penanggung Jawab Tata Kelola Keberlanjutan

Pejabat dalam struktur organisasi Perseroan merupakan pihak yang bertanggung jawab untuk melaksanakan prinsip keberlanjutan pada aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan sesuai pembedanaan tugas masing-masing. Perseroan tidak menunjuk atau menetapkan unit khusus untuk mengelola aspek keberlanjutan dengan mempertimbangkan efisiensi dan efektivitas sumber daya manusia yang miliki.

Person in Charge of Sustainability Governance

The Management in the Company's organizational structure are the parties responsible for implementing the sustainability principles in the economic, social, and environmental aspects according to their respective duties. The Company does not appoint or determine a special unit to manage sustainability aspects by considering the efficiency and effectiveness of its human resources.

Profil Dewan Komisaris

Profile of the Board of Commissioners



Catur Prianto

Komisaris Utama
President Commissioner



Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen



Usia 46 tahun
Age 46 years old



Domisili di Jakarta
Domicile in Jakarta



DASAR PENGANGKATAN DAN PERIODE MENJABAT

Appointment Basis and Term of Office

Akta No. 112/2017 dengan periode 2017-2022.
Deed No. 112/2017 for 2017-2022 period.



RIWAYAT PENDIDIKAN

Education

Sarjana Teknik bidang Teknik Mesin dari Universitas Mercu Buana, Jakarta (2008).
Bachelor of Engineering degree majoring in Mechanical Engineering from Mercu Buana University, Jakarta (2008).



RANGKAP JABATAN SAAT INI

Concurrent Position

- Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan (sejak 2017); dan
- *Business Development Manager* PT Dwijaya Sentral Sarana (sejak 2016).
- Chairman of the Nomination and Remuneration Committee (since 2017); and
- Business Development Manager at PT Dwijaya Sentral Sarana (since 2016).



RIWAYAT JABATAN SEBELUMNYA

Previous Job Experience

- a. *Project Management* di beberapa perusahaan, yaitu
 - PT Lautan Teduh Construksindo (1999–2000);
 - PT Borneo Tama Persada (2000–2001);
 - PT Truba Jaya Engineering (2001–2008);
 - b. *Strategic Business Unit Manager* di PT Inti Agri Resources Tbk (2008–2011);
 - c. *Project Management Officer Manager* PT Gunung Bara Utama (2011–2014); dan
 - d. *Direktur* PT Integrasi Energi (2014–2016).
- a. Project Management program in various companies namely:
 - PT Lautan Teduh Construksindo (1999–2000);
 - PT Borneo Tama Persada (2000–2001);
 - PT Truba Jaya Engineering (2001–2008);
 - b. Strategic Business Unit Manager at PT Inti Agri Resources Tbk (2008–2011);
 - c. Project Management Officer Manager at PT Gunung Bara Utama (2011–2014); and
 - d. Director at PT Integrasi Energi (2014–2016).



HUBUNGAN AFILIASI

Affiliated Relationship

Tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Does not have financial, management, and family relationships with other members of Board of Commissioners, members of Board of Directors, and Main and Controlling Shareholders.



Elariska Sihaloho

Komisaris Independen
Independent Commissioner



Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen



Usia 39 tahun
Age 39 years old



Domisili di Jakarta
Domicile in Jakarta



DASAR PENGANGKATAN DAN PERIODE MENJABAT

Appointment Basis and Term of Office

Akta No. 112/2017 dengan periode 2017-2022.

Deed No. 112/2017 for 2017-2022 period.



RIWAYAT PENDIDIKAN

Education

Sarjana Ekonomi pada bidang Akuntansi dari Universitas Santo Thomas, Medan (2006).

Bachelor of Economics degree majoring in Accounting from Santo Thomas University, Medan (2006).



RANGKAP JABATAN SAAT INI

Concurrent Position

Ketua Komite Audit dan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi (sejak 2017).

Chairman of the Audit Committee and a member of the Nomination and Remuneration Committee (since 2017).



RIWAYAT JABATAN SEBELUMNYA

Previous Job Experience

- *Accounting and Tax Officer* PT Tristate Indonesia (2007-2012);
- *Finance Officer* PT Glamour Auto Sport (2012-2013); dan
- *Finance and Accounting Supervisor* PT Forzaland Group (2013-2016).
- Accounting and Tax Officer at PT Tristate Indonesia (2007-2012);
- Finance Officer at PT Glamour Auto Sport (2012-2013); and
- Finance and Accounting Supervisor at PT Forzaland Group (2013-2016).



HUBUNGAN AFILIASI

Affiliated Relationship

Tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Does not have financial, management, and family relationships with other members of Board of Commissioners, members of Board of Directors, and Main and Controlling Shareholders.

Perubahan Susunan Dewan Komisaris

Komposisi Dewan Komisaris dalam periode pelaporan tidak mengalami perubahan.

Changes in the Composition of the Board of Commissioners

The composition of the Board of Commissioners in the reporting period did not experience any changes.

Profil Direksi

Profile of the Board of Directors



Erwin Kusnadi

Direktur Utama
President Director



Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen



Usia 51 tahun
Age 51 years old



Domisili di Jakarta
Domicile in Jakarta



DASAR PENGANGKATAN DAN PERIODE MENJABAT

Appointment Basis and Term of Office

Akta No. 112/2017 dengan periode 2017-2022.
Deed No. 112/2017 for 2017-2022 period.



RIWAYAT PENDIDIKAN

Education

Higher Diploma pada program Manajemen Perhotelan dari Singapore Hotel Association Training and Education Centre (SHATEC), Singapura (1995).

Higher Diploma in Hotel Management from Singapore Hotel Association Training and Education Center (SHATEC), Singapore (1995).



RANGKAP JABATAN SAAT INI

Concurrent Position

Saat ini, tidak merangkap jabatan di perusahaan manapun.
Currently, he does not hold any positions in other company.



RIWAYAT JABATAN SEBELUMNYA

Previous Job Experience

- *Food and Beverage Manager* Hotel Sahid Jaya, Lippo Cikarang (1999-2000);
- *Executive Assistant Manager Food and Beverage* Hotel Gran Senyur, Balikpapan (2001-2003);
- *Executive Assistant Manager* Hotel Ibis Pekanbaru (2004-2005);
- *General Manager* Rama Beach Resort and Villa, Bali (2006);
- *General Manager* Grand Jatra Hotel (2006-2010);
- *Direktur Operasional* Jatra Hotels and Resorts (2010-2012); dan
- *Direktur Perhotelan* PT Nirvana Development Tbk (2012-2016).
- *Food and Beverage Manager* at Hotel Sahid Jaya, Lippo Cikarang (1999-2000);
- *Executive Assistant Manager Food and Beverage* at Hotel Gran Senyur, Balikpapan (2001-2003);
- *Executive Assistant Manager* at Hotel Ibis Pekanbaru (2004-2005);
- *General Manager* of Rama Beach Resort and Villa, Bali (2006);
- *General Manager* of Grand Jatra Hotel (2006-2010);
- *Director of Operations* of Jatra Hotels and Resorts (2010-2012); and
- *Director of Hotel* of PT Nirvana Development Tbk (2012-2016).



HUBUNGAN AFILIASI

Affiliated Relationship

Tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi lainnya, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Does not have financial, management, and family relationships with other members of Board of Commissioners, other members of Board of Directors, and Main and Controlling Shareholders.



Agung Rizky Setiaji*

Direktur
Director



Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen



Usia 26 tahun
Age 26 years old



Domisili di Jakarta
Domicile in Jakarta



DASAR PENGANGKATAN DAN PERIODE MENJABAT

Appointment Basis and Term of Office

Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 23 Agustus 2021 (2021-2022).
Resolution of the Extraordinary GMS dated 23 August 2021 (2021-2022).



RIWAYAT PENDIDIKAN

Education

Sarjana Akuntansi dari Universitas Bhayangkara Jakarta (2019).
Bachelor of Economics degree majoring in Accounting from Universitas Bhayangkara Jakarta (2019).



RANGKAP JABATAN SAAT INI

Concurrent Position

Sekretaris Perusahaan (sejak 2021).
Corporate Secretary (since 2021).



RIWAYAT JABATAN SEBELUMNYA

Previous Job Experience

- *Senior Tax Consultant* Drs. Sulistyو (2015-2018);
- *Senior Auditor* KAP Antadaya, Helmiansyah dan Yassirli (2018-2020); dan
- *Senior Manager* Akuntansi PT Andalan Perkasa Abadi Tbk (2020-2021).
- Senior Tax Consultant at Drs. Sulistyو (2015-2018);
- Senior Auditor at KAP Antadaya, Helmiansyah and Yassirli (2018-2020); and
- Senior Manager of Accounting at PT Andalan Perkasa Abadi Tbk (2020-2021).



HUBUNGAN AFILIASI

Affiliated Relationship

Tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi lainnya, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Does not have financial, management, and family relationships with members of Board of Commissioners, other members of Board of Directors, and Main and Controlling Shareholders.

* Menjabat sejak 23 Agustus 2021 berdasarkan hasil keputusan RUPS Luar Biasa.

* Serves since 23 August 2021 based on the resolution of the Extraordinary GMS.



Mochammad Ridwan Firdaus**



Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen



Usia 42 tahun
Age 42 years old



Domisili di Jakarta
Domicile in Jakarta



DASAR PENGANGKATAN DAN PERIODE MENJABAT

Appointment Basis and Term of Office

Akta No. 112/2017 dengan periode 2017-2022.
Deed No. 112/2017 for 2017-2022 period.



RIWAYAT PENDIDIKAN

Education

Sarjana pada Program Studi Akuntansi dari Universitas Pakuan, Bogor (2003).
Bachelor degree in Accounting Program from Pakuan University, Bogor (2003).



RANGKAP JABATAN SAAT INI

Concurrent Position

Saat ini, tidak merangkap jabatan di perusahaan terbuka manapun.
Currently, he does not hold any positions in other public company.



RIWAYAT JABATAN SEBELUMNYA

Previous Job Experience

- Sekretaris Perusahaan (2017-2021);
- *Finance Admin* PT Astra Zeneca Indonesia (2003-2005);
- *Senior Auditor* KAP Dedy Zein Irwan Santosa (2005-2008);
- *Accounting Assistant Manager* PT Dyandra Communication (2008-2012);
- *Corporate Accounting* PT Nirvana Development Tbk (2012-2013); dan
- *General Manager* PT Inti Cemerlang Selaras (2013-2017).
- Corporate Secretary (2017-2021);
- Finance Admin at PT Astra Zeneca Indonesia (2003-2005);
- Senior Auditor at Dedy Zein Irwan Santosa Public Accounting Firm (2005-2008);
- Accounting Assistant Manager at PT Dyandra Communication (2008-2012);
- Corporate Accounting at PT Nirvana Development Tbk (2012-2013); and
- General Manager at PT Inti Cemerlang Selaras (2013-2017).



HUBUNGAN AFILIASI

Affiliated Relationship

Tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi lainnya, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Does not have financial, management, and family relationships with other members of Board of Commissioners, other members of Board of Directors, and Main and Controlling Shareholders.

** Tidak lagi menjabat sejak 23 Agustus 2021 berdasarkan hasil keputusan RUPS Luar Biasa.

** No longer served since 23 August 2021 based on the resolution of the Extraordinary GMS.

Perubahan Susunan Direksi

Komposisi Direksi selama tahun pelaporan mengalami perubahan berdasarkan keputusan RUPS Luar Biasa yang dilaksanakan pada 23 Agustus 2021.

Changes to the Composition of the Board of Directors

The composition of the Board of Directors during the reporting year underwent changes based on the resolution of the Extraordinary GMS which was held on 23 August 2021.

Susunan Pengurus per 31 Desember 2020-23 Agustus 2021 The Management Composition as of 31 December 2020-23 August 2021		Susunan Pengurus berdasarkan RUPS Tahunan pada 23 Agustus 2021 The Management Composition on 23 August 2021		Alasan Perubahan Reason for Change
Nama Name	Jabatan Position	Nama Name	Jabatan Position	
Erwin Kusnadi	Direktur Utama President Director	Erwin Kusnadi	Direktur Utama President Director	Mochammad Ridwan Firdaus selaku Direktur Independen mengundurkan diri dan mengangkat Agung Rizky Setiaji sebagai Direktur. Mochammad Ridwan Firdaus as the Independent Director has resigned and the Company appointed Agung Rizky Setiaji as the Independent Director.
Mochammad Ridwan Firdaus	Direktur Independen Independent Director	Agung Rizky Setiaji	Direktur Director	

Profil Komite Audit

Profile of the Audit Committee

Elariska Sihaloho

Ketua Komite Audit
Chairman of the Audit Committee

Menjabat sebagai Ketua Komite Audit Perseroan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/DEKOM/IV/2017 tanggal 5 April 2017 periode 2017-2022. Profil dapat dilihat pada Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

Serves as the Chairman of the Audit Committee based on the Decree of the Board of Commissioners No. 001/DEKOM/IV/2017 dated 5 April 2017 for the 2017-2022 period. The profile can be found in the Profile of the Board of Commissioners in this Annual Report.

Prasastiwi Kinanti Syamsidar Hami

Anggota Komite Audit
Audit Committee Member

Warga Negara Indonesia, berusia 33 tahun. Meraih gelar Diploma Akuntansi dari Universitas Negeri Jakarta pada tahun 2009 dan Sarjana Ekonomi pada bidang Akuntansi dari Universitas Negeri Jakarta pada tahun 2011. Menjabat sebagai anggota Komite Audit Perseroan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/DEKOM/IV/2017 tanggal 5 April 2017 periode 2017-2022.

Memiliki pengalaman karier sebagai Semi Senior Auditor KAP Rama Wendra (McMillan Woods International) (2011–2014), dan Senior Auditor KAP Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan (Crowe Horwarth International) (2015-2016). Saat ini, tidak merangkap jabatan di perusahaan terbuka manapun. Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama/Pengendali.

Indonesian citizen, 33 years old. She earned a Diploma in Accounting from Universitas Negeri Jakarta in 2009 and a Bachelor of Economics degree majoring in Accounting from Universitas Negeri Jakarta in 2011. She serves as the Audit Committee Member based on the Board of Directors Decree Letter No. 001/DEKOM/IV/2017 dated 5 April 2017 for 2017-2022 period.

She previously served as a Semi Senior Auditor at Rama Wendra Public Accounting Firm (McMillan Woods International) (2011-2014) and a Senior Auditor at Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Partner Public Accounting Firm (Crowe Horward International) (2015-2016). Currently, she does hold any position in other public company. She does not have any affiliated relationship with member of the Board of Commissioners and Board of Directors, as well as with Main/Controlling Shareholders.

Christina Dewi Nuranita

Anggota Komite Audit
Audit Committee Member

Warga Negara Indonesia, berusia 44 tahun. Meraih gelar Sarjana Ekonomi pada bidang Akuntansi dari STIE Malangkucecwara, Malang pada tahun 2000. Menjabat sebagai anggota Komite Audit Perseroan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/DEKOM/IV/2017 tanggal 5 April 2017 periode 2017-2022.

Memiliki pengalaman karier sebagai *Accounting Staff* di beberapa perusahaan, yaitu PT Toegoe Respati (2000), PT Genelac Marketing Pte Ltd (2000), dan PT Maspion Flaware (2002). Saat ini, tidak merangkap jabatan di perusahaan terbuka manapun.

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama/Pengendali.

Indonesian citizen, 44 years old. She earned a Bachelor of Economics degree majoring in Accounting from STIE Malangkucecwara, Malang in 2000. She serves as the Audit Committee Member based on the Board of Directors Decree Letter No. 001/DEKOM/IV/2017 dated 5 April 2017 for 2017-2022 period.

Her previous work experiences include Accounting Staff in different companies namely PT Toegoe Respati (2000), PT Genelac Marketing Pte, Ltd (2000), and PT Maspion Flaware (2002). Currently, she does not hold any position in other public company.

She does not have any affiliated relationship with member of the Board of Commissioners and Board of Directors, as well as with Main/Controlling Shareholders.

Profil Komite Nominasi dan Remunerasi

Profile of the Nomination and Remuneration Committee

Catur Prianto

Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi
Chairman of the Nomination and Remuneration Committee

Menjabat sebagai Ketua Nominasi dan Remunerasi Perseroan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 003/DEKOM/VI/2018 tanggal 27 Juni 2018 periode 2018-2022. Profil dapat dilihat pada Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

He serves as the Chairman of the Nomination and Remuneration based on Board of Commissioners Decree Letter No. 003/DEKOM/VI/2018 dated 27 June 2018 for the 2018-2022 period. His profile can be found in the Profile of the Board of Commissioners section in this Annual Report.

Elariska Sihaloho

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee Member

Menjabat sebagai anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 003/DEKOM/VI/2018 tanggal 27 Juni 2018 periode 2018-2022. Profil dapat dilihat pada Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

She serves as a member of the Nomination and Remuneration based on Board of Commissioners Decree Letter No. 003/DEKOM/VI/2018 dated 27 June 2018 for the 2018-2022 period. Her profile can be found in the Profile of the Board of Commissioners section in this Annual Report.

Irma Fitria

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee Member

Warga Negara Indonesia, berusia 40 tahun. Meraih gelar Sarjana Ekonomi pada bidang Manajemen dari Universitas Pasundan Bandung pada tahun 2004. Menjabat sebagai anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 003/DEKOM/IV/2018 tanggal 27 Juni 2018 periode 2018-2022. Saat ini, tidak merangkap jabatan di perusahaan terbuka manapun.

Indonesian Citizen, 40 years old. She earned a Bachelor of Economics degree in Management from Pasundan University Bandung in 2004. She serves as a member of the Nomination and Remuneration Committee based on the Board of Commissioners Decree Letter No. 003/DEKOM/IV/2018 dated 27 June 2018 for the 2018-2022 period. Currently, she did not hold any positions in other public company.

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama/Pengendali.

She does not have any affiliated relationship with member of the Board of Commissioners and Board of Directors, as well as with Main/Controlling Shareholders.

Profil Sekretaris Perusahaan

Profile of the Corporate Secretary

Agung Rizky Setiaji

Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

Menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 001/DIR/NASA/VIII/2021 tanggal 23 Agustus 2021.

Profil dapat dilihat pada Profil Direksi dalam Laporan Tahunan ini.

Serves as the Corporate Secretary based on the Decree of the Board of Directors No. 001/DIR/NASA/VIII/2021 dated 23 August 2021.

The profile can be found in the Profile of the Board of Directors in this Annual Report.

Profil Unit Audit Internal

Profile of the Internal Audit Unit

Maimun

Ketua Unit Audit Internal

Head of the Internal Audit Unit

Warga Negara Indonesia, berusia 42 tahun. Meraih gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Esa Unggul, Jakarta pada tahun 2015. Menjabat sebagai Ketua Unit Audit Internal berdasarkan Surat Penunjukan Unit Audit Internal No. 001/Dir-Ayana/IV/2017 pada tanggal 5 April 2017.

Memiliki pengalaman karier sebagai *Marketing* PT Sumber Setia Baja Jakarta (2000-2008), Senior Purchasing PT Eka Karya Konstruksi (2011-2015), dan Human Resources Development PT Birkin Indonesia (2015-2016). Saat ini, tidak merangkap jabatan di perusahaan terbuka manapun.

Indonesian citizen, 42 years old. He earned Bachelor of Economics degree from Esa Unggul University, Jakarta in 2015. He serves as the Head of Internal Audit Unit based on Internal Audit Unit Appointment Letter No. 001/Dir-Ayana/ IV/2017 dated 5 April 2017.

He previously served in Marketing at PT Sumber Setia Baja Jakarta (2000-2008), a Senior Purchasing at PT Eka Karya Konstruksi (2011-2015), and Human Resources Development department at PT Birkin (2015-2016). Currently, he does not hold any position in other public company.



Fatimah Azzahra

Anggota Unit Audit Internal

Internal Audit Unit Member

Warga Negara Indonesia, berusia 39 tahun. Meraih gelar Sarjana Ekonomi bidang Akuntansi dari STIE Muhammadiyah Tangerang pada tahun 2005. Menjabat sebagai anggota Unit Audit Internal berdasarkan Surat Penunjukan Unit Audit Internal No. 001/Dir-Ayana/IV/2017 pada tanggal 5 April 2017.

Memiliki pengalaman karier sebagai *Finance Manager* RSIA Bunda Sejahtera Tangerang (2013). Saat ini, tidak merangkap jabatan di perusahaan terbuka manapun.

Indonesian citizen, 39 years old. She earned a Bachelor of Economics degree in Accounting from STIE Muhammadiyah Tangerang in 2005. She serves as a member of the Internal Audit Unit based on Internal Audit Unit Appointment Letter No. 001/Dir-Ayana/IV/2017 dated 5 April 2017.

She previously served as the Finance Manager of RSIA Bunda Sejahtera Tangerang (2013). Currently, she does not hold any position in other public company.

Andi Wibowo

Anggota Unit Audit Internal

Internal Audit Unit Member

Warga Negara Indonesia yang berusia 30 tahun. Memperoleh gelar Sarjana Ekonomi pada bidang Manajemen dari Universitas Esa Unggul, Jakarta pada tahun 2014. Saat ini, sedang menempuh pendidikan pada Magister Manajemen di Universitas Esa Unggul, Jakarta.

Menjabat sebagai anggota Unit Audit Internal berdasarkan Surat Penunjukan Unit Audit Internal No. 001/Dir-Ayana/IV/2017 pada tanggal 5 April 2017. Memiliki pengalaman karier di PT Karya Multi Prima sebagai *Accounting General Ledger* (2015–2016), *Account Receivable* (2016–2017), dan *Project Control* (2017). Saat ini, tidak merangkap jabatan di perusahaan terbuka manapun.

Indonesian citizen, 30 years old. He earned his Bachelor of Economics degree in Management from Esa Unggul University, Jakarta in 2014. Currently, he is studying Masters of Management at Esa Unggul University, Jakarta.

He serves as a member of the Internal Audit Unit based on Internal Audit Unit Appointment Letter No. 001/Dir-Ayana/IV/2017 dated 5 April 2017. He previously worked at PT Karya Multi Prima as an Accounting General Ledger (2015–2016), Account Receivable (2016–2017), and Project Control (2017). Currently, he does not hold any position in other public company.

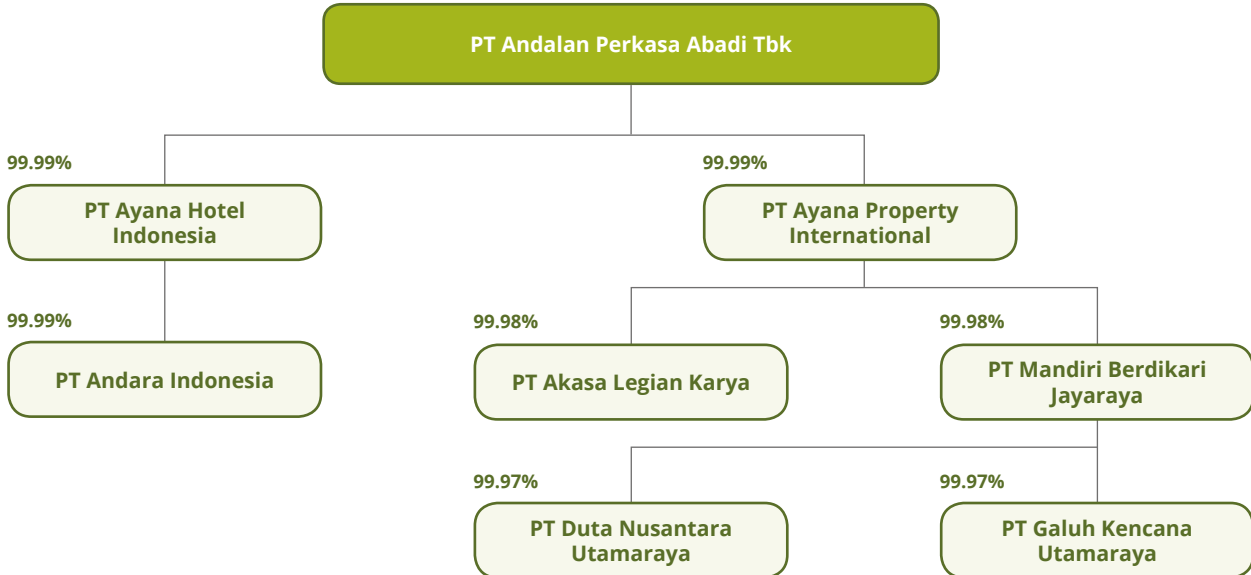
Pengembangan Kompetensi Pejabat Perseroan

The Company Executives Competency Development

Pada tahun 2021, manajemen dan pejabat Perseroan tidak mengikuti pengembangan kompetensi. Namun demikian, Perseroan merencanakan mengikutsertakan manajemen dan pejabat Perseroan untuk mengikuti pengembangan kompetensi di tahun selanjutnya.

In 2021, the Management and the Company executives did not participate in any competency development activities. However, the Company plans to send the Company's Management and executives to participate in competency development programs next year.

Struktur Korporasi Corporate Structure



Entitas Anak Subsidiary Entities

Perseroan memiliki Entitas Anak secara langsung dan tidak langsung, namun tidak memiliki perusahaan asosiasi maupun perusahaan ventura. Informasi terkait Entitas Anak ditunjukkan sebagai berikut.

The Company has direct and indirect Subsidiaries, but does not have any associated companies or venture companies. Information related to the Subsidiaries is described as follows.

Kepemilikan Langsung

Direct Ownership

PT Ayana Hotel Indonesia			
Total Aset (Sebelum Eliminasi) Total Assets (Before Elimination)	Rp225,667,043,834,-	Kepemilikan Saham Share Ownership	99.99%
Tanggal Pendirian Date of Establishment	21 Desember 2016 21 December 2016	Bidang Usaha Line of Business	Investasi Investment
Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment	Akta No. 130 tanggal 21 Desember 2016 yang dibuat dihadapan Notaris Ardi Kristiar, SH, MBA, sebagai pengganti Notaris Yulia, SH dan telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU- 0056767.AH.01.01 Tahun 2016 tanggal 21 Desember 2016. Deed No. 130 dated 21 December 2016 made before Notary Ardi Kristiar, SH, MBA, a substitute notary of Notary Yulia, SH. The Deed of Establishment was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia under a Decision Letter No. AHU-0056767.AH.01.01. Year 2016 dated 21 December 2016.		

PT Ayana Hotel Indonesia	
Tahun Operasi Komersial Commercial Operation Year	Belum Beroperasi Not Yet Operational
Surat Izin Usaha Trade Business License	1223000632455
Manajemen Management	Komisaris : Paulus Utut Andrian Pratama Commissioner Direktur : Donni Purnomo Director

PT Ayana Property International			
Total Aset (Sebelum Eliminasi) Total Assets (Before Elimination)	Rp978,914,480,327,-	Kepemilikan Saham Share Ownership	99.99%
Tanggal Pendirian Date of Establishment	21 Desember 2016 21 December 2016	Bidang Usaha Line of Business	Investasi Investment
Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment	Akta No. 131 tanggal 21 Desember 2016 yang dibuat dihadapan Notaris Ardi Kristiar, SH, MBA, sebagai pengganti Notaris Yulia, SH dan telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0056768.AH.01.01 Tahun 2016 tanggal 21 Desember 2016. Deed No. 131 dated 21 December 2016 made before Notary Ardi Kristiar, SH, MBA, a substitute notary of Notary Yulia, SH. The Deed of Establishment was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia under a Decision Letter No. AHU-0056768.AH.01.01. Year 2016 dated 21 December 2016.		
Tahun Operasi Komersial Commercial Operation Year	Belum Beroperasi Not Yet Operational		
Surat Izin Usaha Trade Business License	503/000324-DPMPTSP/30-08/PK/III/2017		
Manajemen Management	Komisaris : Paulus Utut Andrian Pratama Commissioner Direktur : Donni Purnomo Director		

Kepemilikan Tidak Langsung

Indirect Ownership

PT Andara Indonesia (melalui/via PT Ayana Hotel Indonesia)			
Total Aset (Sebelum Eliminasi) Total Assets (Before Elimination)	Rp44,108,309,014,-	Kepemilikan Saham Share Ownership	99.99%
Tanggal Pendirian Date of Establishment	22 April 2010	Bidang Usaha Line of Business	Perhotelan Hotel
Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment	Akta No. 06 tanggal 22 April 2010 yang dibuat dihadapan Notaris Cynthia Setiawati Machmur, SH, MH. Deed No. 06 dated 22 April 2010 made before Notary Cynthia Setiawati Machmur, SH, MH.		
Tahun Operasi Komersial Commercial Operation Year	Beroperasi sejak 2015 Operating since 2015		
Surat Izin Usaha Trade Business License	8120210012453		
Manajemen Management	Komisaris : Paulus Utut Andrian Pratama Commissioner Direktur : Donni Purnomo Director		

PT Akasa Legian Karya (melalui/via PT Ayana Property International)

Total Aset (Sebelum Eliminasi) Total Assets (Before Elimination)	Rp149,085,261,982,-	Kepemilikan Saham Share Ownership	99.98%
Tanggal Pendirian Date of Establishment	21 Juni 2013 21 June 2013	Bidang Usaha Line of Business	Apartemen Apartment
Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment	Akta No. 8 tanggal 21 Juni 2013 yang dibuat dihadapan Notaris Herlina Latief, SH, MKn dan telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-34611.AH.01.01. Tahun 2013 pada tanggal 26 Juni 2013. Deed No. 8 dated 21 June 2013 which was made before Notary Herlina Latief, SH, M.Kn. The Deed of Establishment was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia under a Decision Letter No. AHU-34611.AH.01.01. Year 2013 dated 26 June 2013.		
Tahun Operasi Komersial Commercial Operation Year	Belum Beroperasi Not Yet Operational		
Surat Izin Usaha Trade Business License	1104220059146		
Manajemen Management	Komisaris : Paulus Utut Andrian Pratama Commissioner Direktur : Donni Purnomo Director		

PT Mandiri Berdikari Jayaraya (melalui/via PT Ayana Property International)

Total Aset (Sebelum Eliminasi) Total Assets (Before Elimination)	Rp845,903,808,536,-	Kepemilikan Saham Share Ownership	99.98%
Tanggal Pendirian Date of Establishment	22 Desember 2016 22 December 2016	Bidang Usaha Line of Business	Investasi Investment
Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment	Akta No. 141 tanggal 22 Desember 2016 yang dibuat di hadapan Notaris Ardi Kristiar, SH, MBA sebagai pengganti Notaris Yulia, SH dan telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0057109.AH.01.01. Tahun 2016 tanggal 22 Desember 2016. Deed No. 141 dated 22 December 2016 made before Notary Ardi Kristiar, SH, MBA, a substitute notary of Notary Yulia, SH. The Deed of Establishment was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia under a Decision Letter No. AHU-0057109.AH.01.01. Year 2016 dated 22 December 2016.		
Tahun Operasi Komersial Commercial Operation Year	Belum Beroperasi Not Yet Operational		
Surat Izin Usaha Trade Business License	1104220001783		
Manajemen Management	Komisaris : Paulus Utut Andrian Pratama Commissioner Direktur : Donni Purnomo Director		

PT Duta Nusantara Utamaraya (melalui/via PT Mandiri Berdikari Jayaraya)

Total Aset (Sebelum Eliminasi) Total Assets (Before Elimination)	Rp845,709,552,051,-	Kepemilikan Saham Share Ownership	99.97%
Tanggal Pendirian Date of Establishment	23 Desember 2016 23 December 2016	Bidang Usaha Line of Business	Perumahan Residential Estates
Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment	Akta No. 153 tanggal 23 Desember 2016 yang dibuat dihadapan Notaris Ardi Kristiar, SH, MBA sebagai pengganti Notaris Yulia, SH dan telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan No. AHU-0057339.AH.01.01. Tahun 2016 pada tanggal 23 Desember 2016. Deed No. 153 dated 23 December 2016 made before Notary Ardi Kristiar, SH, MBA, a substitute notary of Notary Yulia, SH. The Deed of Establishment was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia under a Decision Letter No. AHU-0057339.AH.01.01. Year 2016 dated 23 December 2016.		
Tahun Operasi Komersial Commercial Operation Year	Belum Beroperasi Not Yet Operational		
Surat Izin Usaha Trade Business License	8120005901058		
Manajemen Management	Komisaris : Paulus Utut Andrian Pratama Commissioner Direktur : Donni Purnomo Director		



PT Galuh Kencana Utamaraya (melalui/Via PT Mandiri Berdikari Jayaraya)			
Total Aset (Sebelum Eliminasi) Total Assets (Before Elimination)	Rp98,500,000,-	Kepemilikan Saham Share Ownership	99.97%
Tanggal Pendirian Date of Establishment	23 Desember 2016 23 December 2016	Bidang Usaha Line of Business	Perdagangan Trading
Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment	Akta No. 154 tanggal 23 Desember 2016 yang dibuat dihadapan Notaris Ardi Kristiar, SH, MBA dan telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan No. AHU-0057343.AH.01.01. Tahun 2016 pada tanggal 23 Desember 2016. Deed No. 154 dated 23 December 2016 made before Notary Ardi Kristiar, SH, MBA. The Deed of Establishment was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia under a Decision Letter No. AHU-0057343.AH.01.01. Year 2016 dated 23 December 2016.		
Tahun Operasi Komersial Commercial Operation Year	Belum Beroperasi Not Yet Operational		
Surat Izin Usaha Trade Business License	1104220001847		
Manajemen Management	Komisaris : Paulus Utut Andrian Pratama Commissioner Direktur : Donni Purnomo Director		

Alamat Perusahaan dan Entitas Anak

Company and Subsidiaries Address

Perusahaan

Company

PT Andalan Perkasa Abadi Tbk

Jl. Raya Cendrawasih No. 88A
Kerobokan Kelod, Kuta Utara
Badung, Bali, 80361
T: (0361) 8499595
E: admin@andalanperkasabadi.co.id
W: www.andalanperkasabadi.co.id

Entitas Anak

Subsidiaries

PT Ayana Hotel Indonesia	PT Ayana Property International	PT Mandiri Berdikari Jayaraya	PT Galuh Kencana Utamaraya
Jl. Jombang Raya No. 15 Pondok Jaya, Pondok Aren Tangerang Selatan, 15424	Jl. Jombang Raya No. 15 Pondok Jaya, Pondok Aren Tangerang Selatan, 15424	Jl. Jombang Raya No. 15 Pondok Jaya, Pondok Aren Tangerang Selatan, 15424	Jl. Jombang Raya No. 15 Pondok Jaya, Pondok Aren Tangerang Selatan, 15424
PT Andara Indonesia	PT Akasa Legian Karya	PT Duta Nusantara Utamaraya	
Jl. Raya Cendrawasih No. 88 Kerobokan Kelod, Kuta Utara Badung, Bali	Komplek Wijaya Grand Center Blok F No. 83B Lt. 1 Wijaya II Pulo, Kebayoran Baru Jakarta Selatan	Jl. Jombang Raya No. 15 Pondok Jaya, Pondok Aren Tangerang Selatan, 15424	

Kantor Cabang atau Kantor Perwakilan

Perseroan tidak memiliki kantor cabang atau kantor perwakilan.

Branch Office or Representative Office

The Company does not have a branch office nor representative office.

Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal Capital Market Supporting Professions and Institutions

AKUNTAN PUBLIK

Public Accounting Firm

**Paul, Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno,
Pailingan & Rekan (anggota jaringan
dari PKF International Limited)**

Paul, Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno,
Pailingan & Partner (member of PKF
International Limited network)

Saur Sitanggang, CPA

Audit Laporan Keuangan.
Financial Statement Audit.



Rp525,000,000,-



2021



UOB Plaza Lt. 42 dan 30
Jl. MH Thamrin Lot 8-10
Jakarta Pusat
T: (021) 29932121
F: (021) 3144003

NOTARIS

Notary

Yulia, SH

**Pembuatan akta-akta sehubungan dengan
perjanjian-perjanjian termasuk pembuatan akta
RUPS Tahunan dan Luar Biasa Perseroan.**

Preparing deeds in relations to
agreements including the preparation of the deed of
the Company's Annual and Extraordinary GMS.



Rp84,500,000,-



2021



Multivision Tower Lt. 3
Jl. Kuningan Mulia Kav. 9B
Jakarta, 14450
T: (021) 29380800
F: (021) 29380801

BIRO ADMINISTRASI EFEK

Securities Administration Bureau

PT Sharestar Indonesia

**Pengadministrasian saham sesuai dengan
Standar Profesi dan Peraturan
Pasar Modal yang berlaku.**

Share administration in accordance
applicable Professional Standards
Capital Market Regulations.



Rp47,500,000,-



2021



SOPO DEL Office Tower & Lifestyle Tower B Lt. 18
Jl. Mega Kuningan Barat III, Lot 10.1-6
Kawasan Mega Kuningan
Jakarta Selatan, 12950
T : (021) 50815211

Akses Informasi

Access to Information



Perseroan menyediakan akses informasi bagi seluruh pemangku kepentingan melalui:

Agung Rizky Setiaji
Sekretaris Perusahaan

Jl. Raya Cendrawasih No. 88A
Kerobokan Kelod, Kuta Utara
Badung, Bali, 80361
T : (0361) 8499595
E : admin@andalanperkasabadi.co.id
W : www.andalanperkasaabadi.co.id

Selain itu, informasi mengenai perkembangan saham dan pemodalan Perseroan juga dapat diakses melalui situs web Bursa efek Indonesia (www.idx.co.id).

The Company provides access to information for all stakeholders via:

Agung Rizky Setiaji
Corporate Secretary

Jl. Raya Cendrawasih No. 88A
Kerobokan Kelod, Kuta Utara
Badung, Bali, 80361
T : (0361) 8499595
E : admin@andalanperkasabadi.co.id
W : www.andalanperkasaabadi.co.id

In addition, the information on the development of shares and capital of the Company can also be accessed through the website of Indonesia Stock Exchange (www.idx.co.id).

INFORMASI BAGI PEMODAL

Information for Investors





Komposisi Pemegang Saham

Composition of Shareholders

Pemegang Saham Shareholders	31 Desember 2021 31 December 2021			1 Januari 2021 1 January 2021		
	Jumlah Saham (Lembar Saham) Number of Shares (Shares)	Jumlah Nominal Nominal Value (Rp)	Kepemilikan Ownership (%)	Jumlah Saham (Lembar Saham) Number of Shares (Shares)	Jumlah Nominal Nominal Value (Rp)	Kepemilikan Ownership (%)
PT Sinar Cemerlang Jayaraya	4,700,600,000	470,060,000,000	42.71	4,700,600,000	470,060,000,000	42.71
Masyarakat (masing-masing di bawah 5%) Public (each below 5%)	6,304,329,322	630,432,932,200	57.29	6,304,329,322	630,432,932,200	57.29
Total	11,004,929,322	1,100,492,932,200	100.00	11,004,929,322	1,100,492,932,200	100.00

Komposisi Kepemilikan Saham Perseroan berdasarkan Status Kepemilikan

Composition of The Company's Shareholders by Status of Ownership

Pemegang Saham Shareholders	31 Desember 2021 31 December 2021			1 Januari 2021 1 January 2021		
	Jumlah Investor Number of Investor	Jumlah Nominal Nominal Value (Rp)	Kepemilikan Ownership (%)	Jumlah Investor Number of Investor	Jumlah Nominal Nominal Value (Rp)	Kepemilikan Ownership (%)
Pemodal Nasional National Investors						
Perorangan Individual	4,227	1,683,503,836	15.30	516	1,423,240,306	12.93
Perseroan Terbatas Limited Liability Company	72	8,367,068,417	76.03	67	8,376,756,956	76.12
Asuransi Insurance	7	952,188,000	8.65	8	1,201,066,300	10.91
Yayasan Foundation	1	992,700	0.01	-	-	-
Lain-lain Others	3	167,909	0.00	-	-	-

Pemegang Saham Shareholders	31 Desember 2021 31 December 2021			1 Januari 2021 1 January 2021		
	Jumlah Investor Number of Investor	Jumlah Nominal Nominal Value (Rp)	Kepemilikan Ownership (%)	Jumlah Investor Number of Investor	Jumlah Nominal Nominal Value (Rp)	Kepemilikan Ownership (%)
Pemodal Asing Foreign Investors						
Perorangan Individual	4	299,300	0.00	1	28,600	0.00
Badan Usaha Corporation	5	709,160	0.01	5	3,837,160	0.03
Lain-lain Others	-	-	-	-	-	-
Total	4,319	11,004,929,322	100.00	597	11,004,929,322	100.00

Komposisi Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors' Share Ownership

Kebijakan Pengungkapan Informasi

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Perusahaan Terbuka, setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi diwajibkan untuk menyampaikan informasi kepada Perseroan mengenai kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikannya atas saham Perseroan paling lambat 3 hari kerja setelah terjadinya transaksi. Selanjutnya, Perseroan menyampaikan laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan atas transaksi tersebut paling lambat 10 hari sejak terjadinya transaksi. Terkait hal tersebut, Perseroan telah menyampaikan laporan bulanan atas kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris dan Direksi selama 2021 melalui *e-reporting* kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia.

Pengungkapan Kepemilikan Saham

Per 31 Desember 2021, anggota Dewan Komisaris dan Direksi tidak memiliki saham di Perseroan, baik secara langsung maupun tidak langsung.

Information Disclosure Policy

Based on the Financial Services Authority Regulation No. 11/POJK.04/2017 concerning Ownership Report or Any Change in Ownership of a Public Company, each member of the Board of Commissioners and Board of Directors is required to submit information to the Company regarding ownership and any change in ownership of the Company's shares no later than 3 working days after the transaction. Afterwards, the Company submits a report to the Financial Services Authority on the transaction no later than 10 days after the transaction occurred. In this regard, the Company has submitted a monthly report on the share ownership of members of the Board of Commissioners and Board of Directors for 2021 through e-reporting to the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange.

Share Ownership Disclosure

As of 31 December 2021, members of the Board of Commissioners and Board of Directors do not own direct or indirect shares in the Company.

Kronologi Pencatatan Saham

Chronological Listing of Shares

Uraian Description	Jumlah Saham yang Diterbitkan (Lembar Saham) Total Issued Shares (Shares)	Nilai Nominal Par Value (Rp)	Harga Penawaran Offered Price (Rp)	Jumlah Saham Beredar (Lembar Saham) Number of Outstanding Shares (Shares)	Nama Bursa Efek Name of Stock Exchange
Saham Pendiri Founders Shares	8,001,000,000	100	-	8,001,000,000	-
Penawaran Umum Perdana Saham 2017 2017 Initial Public Offering	3,000,000,000	100	103	11,001,000,000	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
Pelaksanaan Waran Seri I 2017 Implementation of Warrant Series I 2017	3,915,642	100	105	11,004,915,642	
Pelaksanaan Waran Seri I 2019 Implementation of Warrant Series I 2019	13,680	100	105	11,004,929,322	

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Konversi Waran

Realization of the Use of Warrant Conversion's Proceed

Sampai dengan 7 Februari 2020 (periode akhir pelaksanaan Waran Seri I), pelaksanaan Waran Seri I sebanyak 3.929.322 Waran. Sisa waran yang telah habis masa berlakunya sebanyak 2.696.070.678 Waran. Berdasarkan surat pemberitahuan No. SSI/BAE-0750/20, Perseroan memberitahukan berakhirnya perdagangan Waran Seri I.

As of 7 February 2020 (the final period of the exercise of the Series I Warrants), the exercise of Series I Warrants was 3,929,322 Warrants. The remaining expired Warrants were 2,696,070,678 Warrants. Based on the notification letter No. SSI/BAE-0750/20, the Company has terminated the trading of Series I Warrants.

Struktur Pemegang Saham Utama dan Pengendali

Main and Controlling Shareholders' Structure



Program Kepemilikan Saham Karyawan dan/atau Manajemen

Management and/or Employee Stock Ownership Program

Sampai tahun 2021, Perseroan tidak memiliki kebijakan program kepemilikan saham karyawan dan program kepemilikan saham manajemen.

Until 2021, the Company did not have employee stock option program and management stock option program policies.

Kebijakan dan Pembagian Dividen

Policy on Dividend and Dividend Distribution

Anggaran Dasar Perseroan mengatur bahwa besaran dividen disesuaikan dengan kemampuan Perseroan dan didasarkan pada keputusan RUPS. Kebijakan dan pembagian dividen Perseroan dilakukan dengan mempertimbangkan posisi keuangan, laba dan kondisi likuiditas tahun berjalan, serta tingkat kesehatan keuangan Perseroan. Pada tahun 2020 dan 2021, Perseroan tidak melakukan pembagian dividen kepada Pemegang Saham.

The Articles of Association stipulates that the amount of dividends depends to the Company's ability and is based on the GMS resolutions. The Company's dividend and distribution policy is carried out by taking into account the Company's financial position, profit and liquidity conditions for the year, as well as the level of the Company's financial soundness. The Company decided to not distribute dividends to the Shareholders in 2020 and 2021.

Kronologi Pencatatan Efek Lainnya

Chronological Listing of Others Securities

Perseroan tidak mengeluarkan efek selain saham sampai akhir tahun 2021.

The Company did not issued any other securities other than stock until the end of 2021.

ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Discussion and Analysis





Tinjauan Ekonomi dan Industri

Economic and Industry Review

Ekonomi global terus membaik di sepanjang tahun 2021, meskipun masih dibayangi gangguan rantai pasok serta kenaikan kasus Covid-19. Pertumbuhan ekonomi global berlangsung lebih seimbang, tidak hanya bertumpu pada pemulihan ekonomi Amerika Serikat dan Tiongkok, namun juga disertai dengan perbaikan ekonomi Eropa, Jepang, dan India. Perkembangan tersebut didorong oleh akselerasi tingkat vaksinasi, stimulus kebijakan, dan pemulihan kegiatan usaha secara bertahap. Berbagai indikator ekonomi antara lain, Purchasing Managers' Index (PMI), keyakinan konsumen, dan penjualan ritel, menunjukkan pemulihan yang terus berlangsung di tengah indikator waktu transportasi (PMI Suppliers' Delivery Times Index) barang global yang masih tertahan. Namun, ketidakpastian pasar keuangan global masih berlanjut di tengah penyebaran Covid-19 varian Delta dan Omicron serta pengumuman siklus pengetatan kebijakan moneter the Fed yang lebih cepat mengakibatkan terbatasnya aliran modal dan tekanan nilai tukar negara berkembang, termasuk ke Indonesia.

Perbaikan ekonomi global juga memberikan imbas positif terhadap pertumbuhan ekonomi Indonesia yang dapat tumbuh sebesar 3,69%. Pencapaian ini sejalan dengan meningkatnya mobilitas pasca langkah-langkah penanganan pengendalian Covid-19 oleh pemerintah. Konsumsi swasta, investasi, serta konsumsi pemerintah terus meningkat di tengah tetap terjaganya kinerja ekspor. Dari sisi lapangan usaha, pertumbuhan tertinggi diperoleh jasa kesehatan dan kegiatan sosial 10,46%, diikuti informasi dan komunikasi sebesar 6,81%, serta pengadaan listrik dan gas sebesar 5,55%. Sementara itu, dari sisi pengeluaran, pertumbuhan tertinggi terjadi pada komponen ekspor barang dan jasa sebesar 24,04%, diikuti komponen pengeluaran konsumsi pemerintah (PK-P) sebesar 4,17%, komponen pembentukan modal tetap bruto (PMTB) sebesar 3,80%, komponen pengeluaran konsumsi rumah tangga (PK-RT) sebesar 2,02%, serta komponen pengeluaran konsumsi lembaga non-profit yang melayani rumah tangga (PK-LNPRT) sebesar 1,59%.

Di sektor perhotelan dan pariwisata, masih berlanjutnya pandemi Covid-19 di tahun 2021 berdampak pada penurunan jumlah wisatawan mancanegara (wisman) yang akan berkunjung ke Indonesia. Hal tersebut dikarenakan masih adanya pembatasan mobilitas masyarakat sebagai upaya dalam memutus rantai penyebaran Covid-19. Berdasarkan Badan Pusat Statistik, jumlah kunjungan wisatawan mancanegara pada tahun 2021 mencapai 1,56 juta kunjungan, menurun drastis sebesar 61,57% dibandingkan dengan jumlah kunjungan wisman pada tahun 2020 yang mencapai 4,05 juta kunjungan. Sebagian besar

The global economy continuously improved throughout 2021, even though still overshadowed by disturbance in supply chain and increasing Covid-19 cases. Global economic growth was more balanced, not only relying on the economic recovery of the United States and China, but also accompanied by the economic recovery in Europe, Japan and India. This development was driven by the acceleration of vaccination rates, policy stimulus, and the gradual recovery of business activities all over the world. A number of economic indicators, including the Purchasing Managers Index (PMI), consumer confidence, and retail sales showed continuous recovery amidst stagnant transportation time indicator (PMI Suppliers Delivery Times Index) of global goods. However, global financial market uncertainty still persisted amid the spread of the Delta and Omicron variants of Covid-19, as well as the announcement of the Fed's faster monetary policy tightening cycle. This has resulted in limited capital flows and exchange rate pressures in developing countries, including Indonesia.

The improvement in the global economy also have a positive impact on Indonesia's economic growth which grew about 3.69%. This was in line with increased mobility after successful measures taken by the Government in controlling Covid-19. The performance of private consumption, investment and Government consumption is predicted to continue to improve, amidst stable export performance. In business sector, the highest growth was recorded in health services and social activities by 10.46%, followed by information and communication by 6.81%, then electricity and gas procurement by 5.55%. Meanwhile, in terms of expenditure, the highest growth occurred in the goods and services exports component at 24.04%, followed by the Government consumption expenditure (PK-P) component at 4.17%, and the gross fixed capital formation (PMTB) component at 3.80%, the household consumption expenditure (PK-RT) component at 2.02%, and the nonprofit institutions that serves households consumption expenditure (PK-LNPRT) component at 1.59%.

In the hotel and tourism sector, the ongoing Covid-19 pandemic in 2021 has an impact on a decrease in the number of foreign tourists visited Indonesia. This is because there were still restrictions on community mobility as an effort to break the chain of the spread of Covid-19. Based on the Statistics Indonesia data, the number of foreign tourist arrivals in 2021 reached 1.56 million visits, a drastic decrease of 61.57% compared to the number of foreign tourist visited in 2020 that reached 4.05 million visits. Most of the foreign tourists entering Indonesia through land gates with a total of more than

wisman masuk ke Indonesia melalui pintu darat dengan total mencapai lebih dari 1 juta kunjungan atau setara 64,51% dari total kunjungan, sedangkan yang terendah melalui pintu masuk udara yang hanya mencapai 137,24 ribu kunjungan atau setara 8,81% dari total kunjungan.

Berbanding terbalik dengan jumlah wisatawan mancanegara yang menurun, lapangan usaha penyediaan akomodasi dan makan minum mengalami pertumbuhan sebesar 3,89% pada tahun 2021, setelah mengalami kontraksi pertumbuhan yang mendalam di tahun sebelumnya. Hal tersebut memberikan dampak positif pada tingkat penghunian kamar (TPK) hotel klasifikasi bintang di Indonesia yang mengalami peningkatan di tahun 2021 menjadi 51,57%, dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 40,79%.

Sumber:

- Bank Indonesia - Tinjauan Kebijakan Moneter Desember 2021;
- Badan Pusat Statistik - Pertumbuhan Ekonomi Indonesia Triwulan IV-2021 BRS No. 14/02/Th. XXV, 7 Februari 2022; dan
- Badan Pusat Statistik - Perkembangan Pariwisata dan Transportasi Nasional Desember 2021 BRS No. 12/02/Th. XXV, 2 Februari 2022.

1 million visits or equivalent to 64.51% of the total visits, while the lowest was through air entrances which only reached 137.24 thousand visits or 8.81% of the total. visit.

In contrast to the declining number of foreign tourists, the accommodation and food supply business sector grew by 3.89% in 2021, after experiencing a deep contraction in the previous year. This has a positive impact on the room occupancy rate (TPK) for star classification hotels in Indonesia, which increased in 2021 to 51.57%, compared to the previous year of 40.79%.

Source:

- Bank Indonesia - Monetary Policy Review December 2021;
- Statistics Indonesia - Indonesia's Economic Growth 4th Quarter 2021 BRS No. 14/02/Th. XXV, 7 February 2022; and
- Statistics Indonesia - Development of National Tourism and Transportation, December 2021 BRS No. 12/02/Th. XXV, 2 February 2022.

Tinjauan Operasional

Operational Review

Segmen Usaha

Segmen usaha Perseroan diklasifikasikan ke dalam 3 segmen operasi, yaitu:

1. Segmen Hotel;
2. Segmen Apartemen; dan
3. Segmen Lainnya.

Uraian terkait segmen usaha Perseroan ditunjukkan sebagai berikut.

Business Segment

The Company's business segments are classified into 3 operating segments, i.e.:

1. Hotel Segment;
2. Apartment segment; and
3. Others Segment.

The descriptions of the Company's business segments are presented as follows.

(dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain/in thousand Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian	2021	2020	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)		Description
			(Rp)	(%)	
Segmen Hotel					
Hotel Segment					
Pendapatan Eksternal	1,301,467	658,373	643,094	97.68	External Revenues
Hasil Segmen					
Beban Usaha Segmen	(1,471,043)	(1,956,587)	(485,544)	(24.82)	Segment Operating Expenses
Beban Keuangan	(49,291)	(2,650)	46,642	1,760.09	Financial Expenses
Pendapatan Keuangan	2,256,331	3,105,111	(848,781)	(27.33)	Financial Income
Lainnya – Neto	-	64,615	(64,615)	(100.00)	Others - Net
Laba (Rugi) Segmen	2,037,464	1,868,862	168,601	9.02	Segment Profit (Loss)
Segmen Apartemen					
Pendapatan Eksternal	2,933,728	-	2,933,728	-	External Revenues
Hasil Segmen					
Beban Usaha Segmen	(753,544)	(247,538)	506,007	204.42	Segment Operating Expenses
Beban Keuangan	(6,203,318)	(5,373,833)	829,485	15.44	Financial Expenses
Pendapatan Keuangan	5,553	24,238	(18,684)	(77.09)	Financial Income
Lainnya – Neto	-	-	-	-	Others - Net
Laba (Rugi) Segmen	(4,017,581)	(5,597,133)	(1,579,552)	(28.22)	Segment Profit (Loss)
Segmen Lainnya					
Other Segment					
Pendapatan Eksternal	-	-	-	-	External Revenues
Hasil Segmen					
Beban Usaha Segmen	(2,950,272)	(2,796,170)	154,102	5.51	Segment Operating Expenses
Beban Keuangan	(2,756)	(3,143)	(387)	(12.32)	Financial Expenses
Pendapatan Keuangan	-	532	(532)	(100.00)	Financial Income
Lainnya – Neto	-	-	-	-	Others - Net
Laba (Rugi) Segmen	(2,953,028)	(2,798,781)	154,247	5.51	Segment Profit (Loss)
Total					
Pendapatan Eksternal	4,235,195	658,373	3,576,822	543.28	External Revenues
Hasil Segmen					
Beban Usaha Segmen	(5,174,859)	(5,000,294)	174,564	3.49	Segment Operating Expenses
Beban Keuangan	(6,255,365)	(5,379,626)	875,739	16.28	Financial Expenses
Pendapatan Keuangan	2,261,884	3,129,881	(867,997)	(27.73)	Financial Income
Lainnya – Neto	-	64,615	(64,615)	(100.00)	Others - Net
Laba (Rugi) Segmen	(4,933,145)	(6,527,051)	(1,593,907)	(24.42)	Segment Profit (Loss)

Segmen Hotel

Pada tahun 2021, segmen hotel mencatatkan pendapatan sebesar Rp1,30 miliar, mengalami peningkatan signifikan sebesar 97,68% atau setara Rp643,09 juta dibandingkan tahun 2020 sebesar Rp658,37 juta. Sedangkan, beban usaha segmen mengalami penurunan sebesar 24,82% menjadi Rp1,47 miliar pada tahun 2021. Hal tersebut berdampak pada laba segmen yang meningkat sebesar Rp168,60 juta menjadi Rp2,04 miliar. Segmen hotel memberikan kontribusi sebesar 30,73% dari total pendapatan di tahun 2021.

Hotel Segment

The hotel segment recorded revenue of Rp1.30 billion in 2021, a significant increase of 97.68% or equivalent to Rp643.09 million compared to Rp658.37 million in 2020. Meanwhile, segment operating expenses decreased by 24.82% to Rp1.47 billion in 2021. This had an impact on segment profit which increased by Rp168.60 million to Rp2.04 billion. The hotel segment contributed 30.73% of total revenue in 2021.

Segmen Apartemen

Pada tahun 2020, Perseroan tidak mencatatkan pendapatan pada segmen apartemen. Sedangkan pada tahun 2021, segmen apartemen mencatatkan pendapatan sebesar Rp2,93 miliar. Beban usaha segmen tercatat sebesar Rp753,54 juta, meningkat sebesar Rp506,01 juta dibandingkan tahun sebelumnya. Kondisi tersebut menyebabkan rugi segmen menurun sebesar Rp1,58 miliar menjadi Rp4,02 miliar. Segmen apartemen memberikan kontribusi sebesar 69,27% dari total pendapatan di tahun 2021.

Segmen Lainnya

Di tahun 2020 dan 2021, Perseroan tidak mencatatkan pendapatan pada segmen lainnya. Sementara itu, beban usaha segmen lainnya tercatat sebesar Rp2,95 miliar di tahun 2021, mengalami peningkatan sebesar 5,51% dibandingkan tahun 2020. Hal tersebut berdampak pada rugi segmen lainnya yang mengalami peningkatan sebesar Rp154,25 juta menjadi Rp2,95 miliar.

Profitabilitas

Profitabilitas Perseroan diukur melalui perhitungan rasio rugi tahun berjalan terhadap pendapatan, rasio rugi tahun berjalan terhadap total aset, serta rasio rugi tahun berjalan terhadap total ekuitas yang diuraikan sebagai berikut.

(dalam %/in %)

Uraian Description	2021	2020	Uraian Description
Rugi Tahun Berjalan terhadap Pendapatan	(116.48)	(991.39)	Loss for Current Year to Revenues
Rugi Tahun Berjalan terhadap Total Aset	(0.44)	(0.57)	Loss for Current Year to total Assets
Rugi Tahun Berjalan terhadap Total Ekuitas	(0.46)	(0.61)	Loss for Current Year to Total Equity

Pada tahun 2021, rasio-rasio tersebut mengalami perbaikan, di mana rugi tahun berjalan terhadap pendapatan menjadi -116,48%, rasio rugi tahun berjalan terhadap total aset tercatat -0,44%, serta rasio rugi tahun berjalan terhadap total ekuitas menjadi -0,46%. Perbaikan kinerja pada rasio-rasio profitabilitas tersebut sejalan dengan menurunnya rugi tahun berjalan Perseroan.

Apartment Segment

The Company did not record any revenue in the apartment segment in 2020. Meanwhile, in 2021, the apartment segment recorded revenues of Rp2.93 billion. Segment operating expenses were recorded at Rp753.54 million, an increase by Rp506.01 million compared to the previous year. This resulted in segment losses to decrease by Rp1.58 billion to Rp4.02 billion in 2021. The apartment segment contributed 69.27% of total revenue in 2021.

Others Segment

The Company also did not record any revenue in others segment in 2020 and 2021. Meanwhile, operating expenses for others segment were recorded at R 2.95 billion in 2021, an increase of 5.51% compared to 2020. This resulted in the loss in others segment which increased by Rp154.25 million to Rp2.95 billion in 2021.

Profitability

The Company's profitability is measured through the calculation of loss for current year to revenues ratio, loss for current year to total assets ratio, and loss for current year total equity ratio, which are presented as follows.

These ratios have improved in 2021, where loss for current year to revenue was recorded at -116.48%, loss for current year to total assets ratio was recorded at -0.44%, and loss for current year to total equity ratio was recorded at -0.46%. The improvement in the performance of these profitability ratios is in line with the decrease in the Company's loss for current year.

Tinjauan Keuangan

Financial Review

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Aset

Consolidated Statement of Financial Position

Assets

(dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain/in thousand Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian	2021	2020	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)		Description
			(Rp)	(%)	
Aset Lancar Current Assets					
Kas dan Bank	76,777,607	928,521	75,849,085	8,168.81	Cash and Cash Equivalents
Deposito Berjangka	-	75,000,000	(75,000,000)	(100.00)	Time Deposits
Piutang Usaha - Pihak Ketiga	6,410	38,455	(32,045)	(83.33)	Third-Party Receivables
Piutang Lain-lain - Pihak Ketiga	55,979,600	183,188	55,796,412	30,458.54	Third-Party Other Receivables
Persediaan	22,368	12,343	10,025	81.22	Inventory
Pajak Pertambahan Nilai Dibayar Dimuka	792,616	829,568	(36,952)	(4.45)	Prepaid Value Added Tax
Total Aset Lancar	133,578,601	76,992,076	56,586,525	73.50	Total Current Assets
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets					
Goodwill	42,446,687	42,446,687	-	0.00	Goodwill
Persediaan <i>Real Estate</i>					Land-Real Estate Inventory
Tanah dalam Proses Pengembangan	109,646,000	109,646,000	-	0.00	Land in the Developing Process
Tanah untuk Dikembangkan	470,626,733	471,155,277	(528,544)	(0.11)	Land in the Developed Process
Uang Muka Pembelian	330,479,880	389,459,480	(58,979,600)	(15.14)	Down Payment for Purchase
Aset Tetap-Neto	47,074,316	45,808,449	1,265,867	2.76	Fixed Assets-Net
Total Aset Tidak Lancar	1,000,273,616	1,058,515,892	(58,242,277)	(5.50)	Total Non-Current Assets
Total Aset	1,133,852,217	1,135,507,968	(1,655,751)	(0.15)	Total Assets

Total Aset

Per 31 Desember 2021, total aset Perseroan tercatat sebesar Rp1,13 triliun. Jumlah tersebut menurun 0,15% atau sebesar Rp1,66 miliar dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp1,14 triliun. Penurunan tersebut khususnya disebabkan oleh aset tidak lancar yang menurun sebesar Rp58,24 miliar atau 5,50%.

Total Aset Lancar

Total aset lancar Perseroan tercatat sebesar Rp133,58 miliar per akhir tahun 2021, meningkat 73,50% atau sebesar Rp56,59 miliar dibandingkan tahun 2020 yang sebesar Rp76,99 miliar. Peningkatan aset lancar Perseroan bersumber dari kas dan bank yang meningkat signifikan sebesar Rp75,85 miliar.

Total Assets

As of 31 December 2021, the Company's total assets were recorded at Rp1.13 trillion. This amount decreased by 0.15% or Rp1.66 billion compared to Rp1.14 trillion in the previous year. This was mainly due to a decrease in non-current assets by Rp58.24 billion or 5.50%.

Total Current Assets

The Company's total current assets were recorded at Rp133.58 billion as of the end of 2021, an increase by 73.50% or Rp56.59 billion compared to Rp76.99 billion in 2020. The increase in the Company's current assets was due to cash and banks which increased significantly by Rp75.85 billion.

Total Aset Tidak Lancar

Total aset tidak lancar Perseroan pada tahun 2021 tercatat sebesar Rp1,00 triliun, menurun 5,50% atau setara Rp58,24 miliar dibandingkan tahun 2020 yang tercatat sebesar Rp1,06 triliun. Hal tersebut dipengaruhi oleh penurunan uang muka pembelian sebesar Rp58,98 miliar.

Liabilitas

Total Non-Current Assets

The Company's total non-current assets in 2021 were recorded at Rp1.00 trillion, a 5.50% decrease or equivalent to Rp58.24 billion compared to Rp1.06 trillion in 2020. This was mainly due to a decrease in downpayment for purchases amounted to Rp58.98 billion.

Liabilities

(dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain/in thousand Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian	2021	2020	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)		Description
			(Rp)	(%)	
Liabilitas Jangka Pendek Short-Term Liabilities					
Utang Usaha - Pihak Ketiga	6,500	148,823	(142,323)	(95.63)	Trade Payables - Third Party
Utang Lain-lain - Pihak Ketiga	-	206,236	(206,236)	(100.00)	Other Payables - Third Party
Biaya Masih Harus Dibayar	2,328,108	1,553,860	774,248	49.83	Accrued Expenses
Utang Pajak	358,266	753,451	(395,185)	(52.45)	Tax Payables
Uang Muka Penjualan	19,104,112	10,172,221	8,931,890	87.81	Down Payment for Sales
Utang Bank - Bagian Jatuh Tempo Satu Tahun	25,004,727	45,842,000	(20,837,273)	(45.45)	Bank Loans – One Year Maturity Portion
Total Liabilitas Jangka Pendek	46,801,713	58,676,592	(11,874,879)	(20.24)	Total Short-Term Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang Long-Term Liabilities					
Utang Bank - Setelah Dikurangi Bagian Jatuh Tempo Satu Tahun	15,152,273	-	15,152,273	-	Bank Loans After Deducted by One Year Maturity Portion
Total Liabilitas Jangka Panjang	15,152,273	-	15,152,273	-	Total Long-Term Liabilities
Total Liabilitas	61,953,986	58,676,592	3,277,394	5.59	Total Liabilities

Total Liabilitas

Hingga akhir tahun 2021, total liabilitas Perseroan mencapai Rp61,95 miliar, meningkat 5,59% atau setara Rp3,28 miliar dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp58,68 miliar. Peningkatan ini bersumber dari liabilitas jangka panjang yang meningkat sebesar Rp15,15 miliar.

Total Liabilitas Jangka Pendek

Liabilitas jangka pendek Perseroan mengalami penurunan sebesar 20,24% atau Rp11,87 miliar, dari sebelumnya mencapai Rp58,68 miliar menjadi Rp46,80 miliar. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh penurunan utang bank bagian jatuh tempo satu tahun sebesar Rp20,84 miliar.

Total Liabilities

Until the end of 2021, the Company's total liabilities reached Rp61.95 billion, an increase by 5.59% or equivalent to Rp3.28 billion compared to Rp58.68 billion in the previous year. This was due to an increase in long-term liabilities by Rp15.15 billion.

Total Short-Term Liabilities

The Company's short-term liabilities decreased by 20.24% or Rp11.87 billion, from Rp58.68 billion in 2020 to Rp46.80 billion in 2021. This was mainly due to the decrease in Bank Loans – one year maturity portion amounted to Rp20.84 billion.

Total Liabilitas Jangka Panjang

Per 31 Desember 2020, Perseroan tidak mencatat adanya liabilitas jangka panjang. Sedangkan per 31 Desember 2021, liabilitas jangka panjang Perseroan tercatat sebesar Rp15,15 miliar yang berasal dari utang bank setelah dikurangi bagian jatuh tempo satu tahun.

Ekuitas

Total Long-Term Liabilities

As of 31 December 2020, the Company did not record any long-term liabilities. Meanwhile, as of 31 December 2021, the Company's long-term liabilities were recorded at Rp15.15 billion, which mainly in form of Bank Loans after deducted by one-year maturity portion.

Equity

(dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain/in thousand Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian	2021	2020	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)		Description
			(Rp)	(%)	
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh	1,100,492,932	1,100,492,932	-	0.00	Issued and Fully Paid Up Capital
Tambahan Modal Disetor	19,639	19,639	-	0.00	Additional Paid In Capital
Defisit	(25,952,119)	(21,019,133)	4,932,986	23.47	Deficit
Total Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk	1,074,560,452	1,079,493,438	(4,932,986)	(0.46)	Equity Attributable to Owner of the Parent Entity
Kepentingan Non-pengendali	(2,662,221)	(2,662,062)	159	0.01	Non-Controlling Entities
Total Ekuitas	1,071,898,231	1,076,831,376	(4,933,145)	(0.46)	Total Equity

Total Ekuitas

Total ekuitas Perseroan pada tahun 2021 tercatat sebesar Rp1,07 triliun. Jumlah tersebut menurun 0,46% atau sebesar Rp4,93 miliar dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp1,08 triliun. Hal tersebut disebabkan oleh defisit yang meningkat sebesar 23,47% atau setara Rp4,93 miliar.

Total Equity

The Company's total equity in 2021 was recorded at Rp1.07 trillion. This amount decreased by 0.46% or Rp4.93 billion compared to Rp1.08 trillion recorded in the previous year. This was due to an increase in the deficit by 23.47% or equivalent to Rp4.93 billion.

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

(dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain/in thousand Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian	2021	2020	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)		Description
			(Rp)	(%)	
Pendapatan	4,235,195	658,373	3,576,822	543.28	Revenues
Beban Pokok Pendapatan	(1,128,415)	(373,402)	755,014	202.20	Cost of Revenues
Laba Bruto	3,106,779	284,971	2,821,808	990.21	Gross Profit
Beban Penjualan	(293,675)	(277,848)	15,827	5.70	Sales Expense
Beban Umum dan Administrasi	(3,504,926)	(4,153,564)	(648,638)	(15.62)	General and Administrative Expenses
Beban Operasional, Pemeliharaan dan Energi	(247,843)	(195,481)	52,362	26.79	Operations, Maintenance and Energy Expenses
Beban Keuangan	(6,254,408)	(5,379,626)	874,782	16.26	Financial Expenses
Pendapatan Keuangan	2,260,927	3,129,881	(868,954)	(27.76)	Financial Income
Pendapatan Lainnya - Neto	-	64,615	(64,615)	(100.00)	Others Income - Net
Rugi Sebelum Pajak Penghasilan	(4,933,145)	(6,527,051)	(1,593,907)	(24.42)	Loss Before Income Tax
Pajak Penghasilan	-	-	-	-	Income Tax

Uraian	2021	2020	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)		Description
			(Rp)	(%)	
Rugi Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada:	(4,933,145)	(6,527,051)	(1,593,907)	(24.42)	Loss for the Current Year Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	(4,932,986)	(6,526,589)	(1,593,603)	(24.42)	Owners of Parent Entity
Kepentingan Nonpengendali	(159)	(463)	(304)	(65.73)	Non-controlling Interest
Penghasilan Komprehensif Lain	-	-	-	-	Other Comprehensive Income
Rugi Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada:	(4,933,145)	(6,527,051)	(1,593,907)	(24.42)	Comprehensive Loss for the Current Year Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	(4,932,986)	(6,526,589)	(1,593,603)	(24.42)	Owners of Parent Entity
Kepentingan Nonpengendali	(159)	(463)	(304)	(65.73)	Non-controlling Interest
Rugi per Saham Dasar (Rupiah penuh)	(0.45)	(0.59)	(0.14)	(23.73)	Loss per Share Basic (full Rupiah)

Pendapatan

Pada akhir tahun 2021, pendapatan Perseroan meningkat signifikan sebesar 543,28% atau setara Rp3,58 miliar, dari Rp658,37 juta pada tahun 2020 menjadi Rp4,24 miliar pada tahun 2021. Kenaikan pendapatan Perseroan dikontribusikan oleh pendapatan tanah sebesar Rp2,93 miliar.

Beban Pokok Pendapatan

Pada tahun 2021, beban pokok pendapatan meningkat sebesar 202,20% atau setara Rp755,01 juta, dari Rp373,40 juta di tahun sebelumnya menjadi Rp1,13 triliun di tahun 2021. Kondisi tersebut dipengaruhi oleh meningkatnya beban pokok pendapatan tanah, kamar, serta makan dan minuman masing-masing sebesar Rp528,54 juta, Rp158,30 juta, dan Rp83,92 juta.

Laba Bruto

Sejalan dengan pertumbuhan pendapatan Perseroan, laba bruto Perseroan pada tahun 2021 turut mengalami peningkatan yang signifikan sebesar 990,21% atau setara Rp2,82 miliar, dari Rp284,97 juta di tahun sebelumnya menjadi Rp3,11 miliar pada tahun 2021.

Beban Usaha

Beban usaha Perseroan terdiri dari beban penjualan, beban umum dan administrasi, serta beban operasional, pemeliharaan dan energi. Per 31 Desember 2021, total seluruh beban usaha tercatat sebesar Rp4,05 miliar, menurun 12,55% atau setara Rp580,45 juta dibandingkan tahun sebelumnya mencapai Rp4,63 miliar. Penurunan ini terutama disebabkan oleh menurunnya beban umum dan administrasi sebesar Rp648,64 juta.

Revenues

At the end of 2021, the Company's revenues increased significantly by 543.28% or equivalent to Rp3.58 billion, from Rp658.37 million in 2020 to Rp4.24 billion in 2021. The increase in the Company's revenue was contributed by land sales revenues amounted to Rp2.93 billion.

Cost of Revenues

The cost of revenues increased by 202.20% or equivalent to Rp755.01 million in 2021, from Rp373.40 million in the previous year to Rp1.13 trillion in 2021. This was mainly due to the increase in the cost of revenues for land, rooms, and food and beverages amounted to Rp528.54 million, Rp158.30 million, and Rp83.92 million, respectively.

Gross Profit

In line with the Company's revenues growth, the Company's gross profit in 2021 also experienced a significant increase by 990.21% or equivalent to Rp2.82 billion, from Rp284.97 million in the previous year to Rp3.11 billion in 2021.

Operating Expenses

The Company's operating expenses consist of selling expenses, general and administrative expenses, as well as energy, maintenance and operational expenses. As of 31 December 2021, the total operating expenses were recorded at Rp4.05 billion, a decrease by 12.55% or equivalent to Rp580.45 million compared to Rp4.63 billion in the previous year. This decrease was mainly due to a decrease in general and administrative expenses by Rp648.64 million.

Rugi sebelum Pajak Penghasilan

Rugi sebelum pajak penghasilan Perseroan pada tahun 2021 tercatat sebesar Rp4,93 miliar, mengalami penurunan sebesar 24,42% atau Rp1,59 miliar apabila dibandingkan dengan tahun 2020 yang sebesar Rp6,53 miliar. Penurunan tersebut terutama disebabkan oleh meningkatnya laba bruto dan menurunnya beban usaha Perseroan.

Rugi Tahun Berjalan

Sejalan dengan menurunnya rugi sebelum pajak penghasilan, rugi tahun berjalan Perseroan pada tahun 2021 tercatat menurun sebesar 24,42% dari Rp6,53 miliar di tahun sebelumnya menjadi Rp4,93 miliar. Kondisi ini menyebabkan rugi tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk dan kepentingan non-pengendali mengalami penurunan masing-masing sebesar 24,42% dan 65,73%.

Rugi Komprehensif Tahun Berjalan

Rugi komprehensif tahun berjalan mengalami penurunan sebesar 24,42% atau Rp1,59 miliar dari Rp6,53 miliar pada tahun 2020 menjadi Rp4,93 miliar pada tahun 2021. Penurunan tersebut berdampak pada menurunnya rugi komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk dan kepentingan non-pengendali masing-masing sebesar sebesar 24,42% dan 65,73%.

Rugi per Saham Dasar

Pada tahun 2021, rugi per saham dasar tercatat sebesar Rp0,45,-. Kondisi tersebut menunjukkan adanya penurunan rugi per saham dasar sebesar 23,73% dibandingkan tahun sebelumnya yang mencapai Rp0,59,-.

Loss Before Income Tax

The Company's loss before income tax in 2021 was recorded at Rp4.93 billion, a decrease by 24.42% or Rp1.59 billion when compared to Rp6.53 billion in 2020. The decrease was mainly due to an increase in gross profit and a decrease in the Company's operating expenses.

Loss for the Current Year

In line with the decrease in loss before income tax, the Company's loss for the current year in 2021 was recorded to decrease by 24.42% from Rp6.53 billion in the previous year to Rp4.93 billion in 2021. This condition resulted in loss for the year attributable to owners of the Parent Entity and non-controlling interests to decrease by 24.42% and 65.73%, respectively.

Comprehensive Loss for the the Current Year

Comprehensive loss for the current year decreased by 24.42% or Rp1.59 billion from Rp6.53 billion in 2020 to Rp4.93 billion in 2021. This decrease resulted in a decrease in comprehensive loss for the year attributable to owners of the Parent Entity and non-controlling interests of 24.42% and 65.73%, respectively.

Loss per Share - Basic

In 2021, the loss per share - basic was recorded at Rp0.45. This showed a decrease in loss per share - basic by 23.73% compared to Rp0.59 in the previous year.

Laporan Arus Kas Konsolidasian

Consolidated Statements of Cash Flow

(dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain/in thousand Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian	2021	2020	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)		Description
			(Rp)	(%)	
Arus Kas dari Aktivitas Operasi	5,272,385	2,401,170	2,871,215	119.58	Cash Flows from Operating Activities
Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Investasi	76,261,700	(3,370,430)	79,632,130	2,362.67	Cash Flows from (for) Investing Activities
Arus Kas untuk Aktivitas Pendanaan	(5,685,000)	(8,332,000)	(2,647,000)	(31.77)	Cash Flows for Financing Activities
Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan Bank	75,849,085	(9,301,260)	85,150,345	915.47	Net Increase (Decrease) in Cash and Bank
Kas dan Bank Awal Tahun	928,521	10,229,781	(9,301,260)	(90.92)	Cash and Bank at the Beginning of the Year
Kas dan Bank Akhir Tahun	76,777,607	928,521	75,849,085	8,168.81	Cash and Bank at the End of the Year



Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Pada tahun 2021, kas neto yang diperoleh dari aktivitas operasi tercatat sebesar Rp5,27 miliar, mengalami peningkatan sebesar Rp2,87 miliar atau 119,58% dibandingkan tahun 2020 sebesar Rp2,40 miliar. Peningkatan tersebut disebabkan oleh meningkatnya penerimaan dari pelanggan sebesar Rp2,22 miliar.

Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Investasi

Pada akhir periode 2021, Perseroan mencatatkan kas neto yang diperoleh dari aktivitas investasi sebesar Rp76,26 miliar, sedangkan pada akhir tahun 2020 Perseroan mencatatkan kas neto yang digunakan untuk aktivitas investasi sebesar Rp3,37 miliar. Kondisi tersebut disebabkan adanya pencairan deposito berjangka dan pengembalian uang muka pembelian aset masing-masing sebesar Rp75,00 miliar dan Rp3,32 miliar.

Arus Kas untuk Aktivitas Pendanaan

Kas neto yang digunakan untuk aktivitas pendanaan tercatat sebesar Rp5,69 miliar pada akhir tahun 2021, mengalami penurunan sebesar 31,77% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp8,33 miliar. Penurunan tersebut bersumber dari pembayaran utang bank.

Kemampuan Membayar Utang

Kemampuan membayar utang Perseroan diukur melalui perhitungan rasio likuiditas dan rasio solvabilitas yang dijabarkan sebagai berikut.

Cash Flow from Operating Activities

In 2021, net cash obtained from operating activities was recorded at Rp5.27 billion, an increase by Rp2.87 billion or 119.58% compared to Rp2.40 billion in 2020. This was due to an increase in receipts from customers by Rp2.22 billion.

Cash Flows from (for) Investing Activities

At the end of the 2021 period, the Company recorded net cash obtained from investing activities of Rp76.26 billion, while at the end of 2020 the Company recorded net cash used for investing activities of Rp3.37 billion. This was due to the disbursement of time deposits and refunds of downpayment for asset purchase amounted to Rp75.00 billion and Rp3.32 billion, respectively.

Cash Flow for Financing Activities

Net cash used for financing activities was recorded at Rp5.69 billion at the end of 2021, a decrease by 31.77% compared to Rp8.33 billion in the previous year. The decrease was due to the payment of Bank Loans.

Ability to Pay Debt

The Company's ability to pay debts is measured through the calculation of the liquidity ratio and solvency ratio which is described as follows.

(dalam %/in %)

Uraian	2021	2020	Description
Rasio Likuiditas			
Liquidity Ratio			
Rasio Lancar	285.41	131.21	Current Ratio
Rasio Solvabilitas			
Solvency Ratio			
Total Liabilitas terhadap Total Ekuitas	5.78	5.45	Total Liabilities to Total Equity Ratio
Total Liabilitas terhadap Total Aset	5.46	5.17	Total Liabilities to Total Assets Ratio
Pendapatan terhadap Total Aset	0.37	0.06	Total Income to Total Assets Ratio

Rasio Likuiditas

Pada tahun 2021, rasio lancar mengalami peningkatan menjadi 285,41%. Hal ini menunjukkan Perseroan masih mampu memenuhi kewajiban jangka pendek dengan baik.

Liquidity Ratio

The current ratio increased to 285.41% in 2021. This showed that the Company was still able to meet its short-term obligations well.

Rasio Solvabilitas

Rasio solvabilitas Perseroan tercatat melalui perbandingan total liabilitas terhadap total ekuitas, total liabilitas terhadap total aset, dan pendapatan terhadap total aset. Masing-masing komponen tersebut tercatat sebesar 5,78%, 5,46%, dan 0,37%. Meskipun nilai rasio solvabilitas mengalami kenaikan, namun Perseroan masih mampu memenuhi kewajiban jangka panjang dengan baik.

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Kolektibilitas piutang Perseroan menggambarkan seberapa efektif Perseroan mengelola tagihan-tagihan kepada pihak ketiga sebagaimana tercermin dari umur piutang atau jangka waktu pencairan piutang.

Struktur Permodalan

Kebijakan manajemen atas struktur modal didasarkan untuk melindungi kemampuan Perseroan dalam mempertahankan kelangsungan usaha sehingga dapat tetap memberikan hasil positif bagi Pemegang Saham dan manfaat bagi pemangku kepentingan lainnya. Struktur modal Perseroan terdiri dari utang bank, kas dan bank serta ekuitas yang ditunjukkan sebagai berikut.

(dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain/in thousand Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian	2021	2020	Description
Utang Bank	25,004,727	45,842,000	Bank Loan
Dikurangi: Kas dan Setara Kas	76,777,607	928,521	Deducted by: Cash and Cash Equivalent
Utang Bersih	(51,772,879)	44,913,479	Net Debt
Total Ekuitas	1,071,898,231	1,076,831,376	Total Equity
Gearing Ratio (%)	(4.83)	4.17	Gearing Ratio (%)

Ikatan Material terkait Investasi Barang Modal

Hingga akhir tahun 2021, Perseroan tidak memiliki ikatan material untuk investasi barang modal.

Solvency Ratio

The Company's solvency ratio is calculated by comparing total liabilities to total equity, total liabilities to total assets, and revenue to total assets. Each of these components was recorded at 5.78%, 5.46%, and 0.37% respectively. Even though the solvency ratio has increased, the Company was still able to meet its long-term obligations well.

Receivables Collectibility Level

The Company's receivables collectability illustrates how effectively the Company manages its receivables from third parties as reflected in the receivables aging schedule or the receivables collection period.

Capital Structure

The Management's policy on capital structure is based on protecting the Company's ability to maintain business continuity so it can continue to provide positive results for the Shareholders and benefits for other stakeholders. The Company's capital structure consists of bank loans, cash and bank, and equity as shown below.

Material Commitment related to Capital Goods Investment

Until the end of 2021, the Company has no material commitments for capital goods investment.

Investasi Barang Modal

Investasi barang modal yang dilakukan Perseroan dalam 2 tahun terakhir diungkapkan sebagai berikut.

Capital Goods Investment

Capital goods investments made by the Company in the last 2 years are presented as follows.

(dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain/in thousand Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian Description	Tujuan Purpose	2021	2020	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
				(Rp)	(%)
Bangunan Building	Pendukung Operasional Operational Support	1,738,300	-	1,738,300	-
Furniture dan Perlengkapan Furniture and Equipment	Pendukung Operasional Operational Support	-	10,950	(10,950)	(100.00)
Total		1,738,300	10,950	1,727,350	15,774.89

Sepanjang tahun 2021, Perseroan melaksanakan investasi barang modal sebesar Rp1,74 miliar, meningkat signifikan dibandingkan dengan tahun 2020 sebesar Rp10,95 juta.

Throughout 2021, the Company made investment in capital goods amounted to Rp1.74 billion, a significant increase compared to Rp10.95 million in 2020.

Informasi Material terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang dan/atau Modal

Pada 15 Februari 2021, Entitas Anak yaitu, PT Akasa Legian Karya, mendapatkan persetujuan restrukturisasi fasilitas kredit dari PT Bank Victoria International Tbk dengan skema restrukturisasi sebagai berikut.

1. Pemberian *grace period* selama 12 bulan sejak Januari 2021 sampai dengan Desember 2021 untuk seluruh fasilitas.
2. Penambahan tenor selama 12 bulan sehingga perubahan jatuh tempo fasilitas berubah dari 30 September 2022 menjadi 30 September 2023.
3. Tunggakan bunga bulan November 2020 sebesar Rp480.067.611,- dibayarkan.
4. Tunggakan bunga bulan Desember 2020, Januari 2021 dan tunggakan bunga bulan Mei-Juni yang belum terbayar ditangguhkan dan dicicil selama 12 bulan mulai bulan Januari 2022 sampai dengan Desember 2022.
5. Seluruh tunggakan denda ditangguhkan dan dicicil selama 12 bulan mulai bulan Januari 2022 sampai dengan Desember 2022.

Selain melakukan restrukturisasi utang, Perseroan tidak melakukan investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan usaha, dan/atau akuisisi.

Material Information related to Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, Capital and/or Debt Restructuring

On 15 February 2021, a Subsidiary, namely, PT Akasa Legian Karya, received approval for the credit facilities restructuring from PT Bank Victoria International Tbk with the following restructuring scheme.

1. Granting a grace period of 12 months from January 2021 to December 2021 for all credit facilities.
2. Additional tenor for 12 months so maturity of the credit facility changes from 30 September 2022 to 30 September 2023.
3. Interest arrears for November 2020 amounted to Rp480,067,611 was paid in full.
4. Interest arrears for December 2020, January 2021 and interest arrears for May-June that have not been paid are deferred and paid in installments for 12 months starting from January 2022 to December 2022.
5. All fine arrears were suspended and paid in installments for 12 months starting from January 2022 to December 2022.

Aside from debt restructuring, the Company did not conduct any investment, expansion, divestment, business merge, and/or acquisition activities.

Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan atau Transaksi dengan Pihak Berelasi

Pada tahun 2021, Perseroan tidak memiliki transaksi material yang mengandung benturan kepentingan atau transaksi dengan pihak berelasi.

Informasi Material setelah Tanggal Laporan Akuntan

Tidak terdapat informasi material setelah tanggal laporan akuntan.

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berdampak Signifikan terhadap Perseroan

Selama tahun 2021, tidak ada perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap kinerja Perseroan.

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Perseroan untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 telah sesuai dengan standar akuntansi keuangan yang berlaku di Indonesia. Standar akuntansi keuangan baru yang berlaku pada periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2021, meliputi:

1. Amandemen PSAK 22: Kombinasi Bisnis tentang Definisi Bisnis;
2. Amandemen PSAK 71: Instrumen Keuangan;
3. Amendemen PSAK No. 55: Instrumen Keuangan: Pengakuan dan Pengukuran;
4. Amendemen PSAK No. 60: Instrumen Keuangan: Pengungkapan;
5. Amendemen PSAK No. 62: Kontrak Asuransi ;
6. Amendemen PSAK No. 73: Sewa tentang Reformasi Acuan Suku Bunga - Tahap 2; serta
7. PSAK 112: Akuntansi Wakaf.

Manajemen berpendapat bahwa perubahan tersebut tidak memiliki dampak material dan signifikan terhadap Perseroan.

Material Transactions Containing Conflicts of Interest or Transactions with Related Parties

In 2021, the Company did not have any material transactions containing conflicts of interest or transactions with related parties.

Material Information After the Accountant's Report Date

There is no material information after the accountant's report date.

Regulatory Changes with Significant Impact on the Company

There were no changes to the laws and regulations that had a significant effect on the Company's performance throughout 2021.

Changes in Accounting Policies

The preparation of the Company's consolidated financial statements for the period ended 31 December 2021 already in accordance with the financial accounting standards applicable in Indonesia. The new financial accounting standards that apply for the period starting on or after 1 January 2021, include:

1. Amendment to PSAK 22: Business Combination on Business Definition;
2. Amendments to PSAK 71: Financial Instruments;
3. Amendments to PSAK No. 55: Financial Instruments: Recognition and Measurement;
4. Amendments to PSAK No. 60: Financial Instruments: Disclosures;
5. Amendments to PSAK No. 62: Insurance Contract ;
6. Amendments to PSAK No. 73: Leases on Interest Rate Benchmark Reform - Stage 2; and
7. PSAK 112: Accounting for Waqf.

The Management believes that these changes will not have a material and significant impact on the Company.

Aspek Pemasaran

Perseroan dan Entitas Anak telah menyusun Rencana Usaha Strategis (*Strategic Business Plan*) yang efektif dalam rangka merespon kebutuhan pelanggan melalui strategi berikut.

1. Pengembangan Properti di Daerah Potensial
Perseroan berencana untuk melakukan ekspansi dengan membangun sejumlah proyek properti di daerah-daerah potensial, seperti Yogyakarta, Solo, serta di sekitar Jabodetabek dan Banten.
2. Pelaksanaan Proyek-Proyek Berkelanjutan
Dalam pelaksanaan kegiatan operasional, khususnya properti, Perseroan berkomitmen untuk tidak sekedar melakukan pembangunan, namun juga pengelolaan pada setiap proyek-proyek yang dijalankan. Perseroan juga selalu berusaha menambah cadangan lahan miliknya untuk melakukan ekspansi di masa mendatang. Hal-hal tersebut dilakukan sebagai upaya Perseroan untuk memberikan keuntungan bagi Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya, serta diharapkan dapat berdampak pada keberlangsungan usaha Perseroan.
3. Pemanfaatan Cadangan Lahan di Lokasi Strategis
Salah satu keunggulan Perseroan adalah memiliki lokasi yang strategis, khususnya dalam bentuk cadangan lahan seperti di wilayah Solo, Yogyakarta, Bintaro, hingga Cilejet (Jawa Barat). Perseroan telah menyusun rencana pemanfaatan cadangan lahan tersebut dengan mempertimbangkan kondisi serta keunggulan yang dimiliki masing-masing wilayah, seperti Solo dan Yogyakarta akan dijadikan hotel atau villa karena keduanya terletak di daerah wisata. Sedangkan Bintaro dan Cilejet akan dikembangkan sebagai wilayah perumahan, baik vertikal maupun *landed house*, karena area tersebut berdekatan dengan transportasi publik seperti stasiun kereta api dan jalan tol.
4. Pengembangan Properti dengan Konsep Unik
Perseroan berkomitmen untuk memberikan nilai tambah bagi pelanggan. Atas dasar itu, beberapa proyek dibangun dengan mengusung konsep yang unik, seperti proyek *Greenhost* Hotel yang dibangun dengan konsep *go green* dan ramah lingkungan, serta proyek Ayom, sebuah villa untuk bersantai keluarga namun berlokasi yang tidak jauh dari perkotaan.

Selain itu, Perseroan juga melakukan strategi pemasaran untuk mendukung pencapaian kinerja usaha tahun 2021, yaitu:

1. Menjaga kualitas layanan kepada pelanggan dan berupaya mengadakan program promosi-promosi yang menarik dengan tujuan mendapatkan pelanggan baru;
2. Menerapkan strategi untuk memacu pertumbuhan Perseroan melalui diversifikasi portofolio usaha baru; serta
3. Memperkuat sumber daya manusia, sistem informasi, dan teknologi.

Marketing Aspect

The Company and Subsidiaries have prepared an effective Strategic Business Plan to respond to the customer needs, through:

1. Property Development in Potential Areas
The Company plans to continue expanding by developing a number of property projects in potential areas such as Yogyakarta, Solo as well as around Jabodetabek and Banten.
2. Implementation of Sustainable Projects
In carrying out operational activities, specifically in property, the Company is committed to not only carrying out development, but also the management of every project. The Company is also always trying to add its land reserves for future expansion. These measures are carried out as an effort by the Company to provide benefits to the Shareholders and other stakeholders, and are expected to have an impact on the Company's business sustainability.
3. Utilization of Land Reserves in Strategic Locations
One of the Company's advantages is it has a strategic location, especially in the form of land reserves such as in Solo, Yogyakarta, Bintaro to Cilejet (West Java). The Company has prepared a plan for the utilization of these land reserves by taking into account the conditions and advantages of each region. For example, land in Solo and Yogyakarta will be used as hotels or villas because both are located in tourist areas. Whereas land in Bintaro and Cilejet will be developed into residential area, both vertical or landed house, as these area are adjacent to public transportation such as train stations and toll roads.
4. Property Development with a Unique Concept
The Company is committed to provide added value for its customers. Therefore, several projects were built with a unique concept, such as the *Greenhost* Hotel project which was built with go green and eco-friendly concept, and the Ayom project, a villa for family relaxation but located not far from the city.

In addition, the Company also carries out marketing strategies to support the achievement of business performance in 2021, i.e.:

1. Maintaining the service quality to customers and trying to hold attractive promotional programs with the purpose of getting new customers;
2. Implementing strategies to drive the Company's growth through diversification of new business portfolios; and
3. Strengthening human resources, information systems, and technology.



Pangsa Pasar

Pelaksanaan strategi pemasaran turut menjaga penguasaan pasar Perseroan. Perseroan berusaha untuk terus meningkatkan pendapatan dengan menawarkan harga yang kompetitif serta fasilitas dan layanan terbaik terhadap pelanggan.

Market Share

The implementation of the marketing strategy also helps maintain the Company's market share. The Company strives to continue increasing revenue by offering competitive prices as well as the best facilities and services to customers.

Perbandingan Target dan Realisasi

Informasi terkait target dan realisasi pertumbuhan usaha yang ingin dicapai Perseroan selama 3 tahun terakhir, sebagai berikut.

Comparison of Target and Realization

Information related to the targets and realization of business growth that the Company wants to achieve for the last 3 years, is presented as follows.

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain/in million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian Description	2021		2020		2019	
	Realisasi (juta Rp) Realization (million Rupiah)	Pencapaian Target Target Achievement (%)	Realisasi (juta Rp) Realization (million Rupiah)	Pencapaian Target Target Achievement (%)	Realisasi (juta Rp) Realization (million Rupiah)	Pencapaian Target Target Achievement (%)
Kinerja Operasional Operational Performance						
Hotel	1,301	165.00	658	21.86	2,507	63.30
Apartemen Apartment	2,934	52.00	-	-	-	-
Lainnya Others	-	-	-	-	10,850	70.00

Uraian Description	2021		2020		2019	
	Realisasi (juta Rp) Realization (million Rupiah)	Pencapaian Target Target Achievement (%)	Realisasi (juta Rp) Realization (million Rupiah)	Pencapaian Target Target Achievement (%)	Realisasi (juta Rp) Realization (million Rupiah)	Pencapaian Target Target Achievement (%)
Kinerja Keuangan Financial Performance						
Pendapatan Revenues	4,235	67.00	658	28.00	13,357	67.00
Rugi Tahun Berjalan Loss for the Current Year	(4,933)	(92.00)	(6,527)	(60.00)	549	(19.00)
Rasio Utang terhadap Total Ekuitas (%) Debt to Total Equity Ratio (%)	(4.83)	5.45	4.17	4.61	0.79	8.48

Realisasi pendapatan Perseroan tahun 2021 sebesar Rp4,24 miliar atau mencapai 67,00% dari target. Sementara itu, rasio utang terhadap ekuitas Perseroan pada tahun 2021 sebesar -4,83%, atau mencapai 5,45% dari target yang telah ditetapkan. Selain itu, Perseroan juga memutuskan untuk tidak melakukan pembagian dividen kepada para Pemegang Saham dikarenakan Perseroan belum membukukan laba bersih untuk tahun buku 2021.

Prospek Usaha

Pertumbuhan ekonomi global tahun 2022 diperkirakan masih berada pada tingkat yang relatif tinggi, yakni 4,4%. Hal ini sejalan dengan meningkatnya volume perdagangan global yang diperkirakan tumbuh tinggi, sebesar 6,5%. Kondisi ini didukung oleh penanganan pandemi Covid-19 yang terkendali dan besarnya stimulus yang diberikan oleh berbagai pemerintah negara dunia. Namun, meningkatnya kasus Covid-19 seiring dengan berkembangnya varian baru virus Covid-19 serta kendala pada proses vaksinasi berpotensi menyebabkan terhambatnya pemulihan aktivitas ekonomi global.

Dari sisi moneter, prospek pemulihan ekonomi Amerika Serikat yang diperkirakan lebih cepat, serta rencana normalisasi kebijakan moneter di beberapa negara berpotensi meningkatkan risiko tekanan terhadap nilai tukar rupiah pada tahun 2022, yang ditransmisikan melalui arus modal keluar (*capital outflow*) dari *emerging markets*, termasuk salah satunya Indonesia. Pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2022 diharapkan akan mampu tumbuh 5,2–5,8%. Akselerasi pertumbuhan ekonomi Indonesia ditopang oleh meningkatnya investasi, yang diperkirakan tumbuh 5,4–6,9% dan ekspor barang dan jasa yang tumbuh sebesar 4,3–6,8%. Peningkatan investasi dan ekspor akan meningkatkan kapasitas produktif dan produktivitas perekonomian, yang sempat turun karena

The realization of the Company's revenue in 2021 is Rp4.24 billion or reached 67.00% of the target. Meanwhile, the Company's debt to equity ratio in 2021 was -4.83% or 5.45% of the predetermined target. In addition, the Company has also decided not to distribute any dividends to the Shareholders because the Company has not recorded a net profit for the 2021 financial year.

Business Prospect

Global economic growth in 2022 is estimated to still be at a relatively high level at 4.4%. This is in line with increasing global trade volume which is estimated to grow at 6.5%. This condition is supported by a more controlled Covid-19 pandemic condition and the magnitude of the stimulus provided by a number of Governments of the world. However, the increase in Covid-19 cases along with the development of new variants of the Covid-19 virus as well as obstacles in the vaccination process have the potential to cause delays in the recovery of global economic activity.

From the monetary side, the prospect of faster economic recovery in the United States, as well as plans to normalize monetary policy in several countries have the potential to increase the risk of pressure on the Rupiah exchange rate in 2022, which is realized through capital outflows from emerging markets, including Indonesia. On a positive note, Indonesia's economic growth in 2022 is expected to grow 5.2-5.8%. The acceleration of Indonesia's economic growth is supported by increased investment, which is estimated to grow by 5.4-6.9% and exports of goods and services, that expected to grow by 4.3-6.8%. Increased investment and exports will increase the productive capacity and economy productivity, which had fallen due to the impact of Covid-19. Meanwhile, in terms of the business field, economic growth

dampak Covid-19. Sedangkan dari sisi lapangan usaha, pencapaian pertumbuhan ekonomi akan didorong oleh sektor penyediaan akomodasi dan makan minum yang diprediksi dapat menciptakan pertumbuhan sebesar 6,0–6,7%. Selain itu, Pemerintah juga memproyeksikan jumlah kunjungan wisatawan mancanegara sebesar 8,5 juta –10,5 juta kunjungan pada tahun 2022.

Sebagai upaya akselerasi pertumbuhan sektor pariwisata di tahun 2022, Pemerintah telah menetapkan strategi-strategi antara lain:

1. Pemulihan pasar wisatawan melalui pemberian insentif paket wisata, MICE pemerintah, dan pengembangan *travel bubble/corridor* bilateral dan regional;
2. Pemulihan lapangan kerja melalui pemulihan tenaga kerja, pemulihan jam kerja, serta *re-hiring* tenaga kerja;
3. Pemulihan industri pariwisata melalui hibah pemulihan dunia usaha, penerapan standar *Cleanliness, Health, Safety and Environmental Sustainability* (CHSE) di destinasi dan industri pariwisata, serta penyelesaian pembangunan lima Destinasi Pariwisata Super Prioritas (DPSP); dan
4. Pemulihan pariwisata Bali dan destinasi pariwisata unggulan lainnya (Batam-Bintan, Bandung, dan Banyuwangi).

Sedangkan dalam rangka transformasi ekonomi, strategi yang akan dilaksanakan mencakup:

1. Penguatan pasar pariwisata yang didukung pengembangan *tourism hub, niche tourism package*, pembuatan film di sebuah destinasi, *bidding event* minat khusus, MICE, *sport tourism*, dan pemanfaatan *big data*;
2. Perluasan ekspor gastronomi melalui Indonesia *Spice Up the World*;
3. Peningkatan kualitas pariwisata melalui penataan destinasi dan desa wisata, *re-skilling* dan *upskilling* tenaga kerja pariwisata dan ekonomi kreatif;
4. Regenerasi kota warisan yang mendukung aktivitas pariwisata dan ekonomi kreatif;
5. Penguatan konten dan kemasan dengan dukungan ekonomi kreatif; serta
6. Peningkatan vokasi geowisata untuk mendukung pengembangan geopark sebagai destinasi pariwisata.

Sumber: Badan Perencanaan Pembangunan Nasional (Bappenas) - Rencana Kerja Pemerintah Tahun 2022.

achievement will be driven by the accommodation and food and beverage sector which is predicted to create growth of 6.0–6.7%. In addition, the Government also projects the number of foreign tourist arrivals at 8.5 million – 10.5 million visits in 2022.

As an effort to accelerate growth in the tourism sector in 2022, the Government has set a number of strategies, including:

1. Recovery of the tourist market through the provision of incentives for tour packages, Government MICE, and the development of bilateral and regional travel bubbles/corridors;
2. Recovery in the employment sector through labor recovery, restoration of working hours, and re-hiring of workers;
3. Recovery of the tourism industry by providing grants for business recovery, implementation of Cleanliness, Health, Safety and Environmental Sustainability (CHSE) standards in tourism destinations and industries, and completion the construction of five Super Priority Tourism Destinations (DPSP); and
4. Restoration of tourism in Bali and other leading tourism destinations (Batam-Bintan, Bandung, and Banyuwangi).

Meanwhile, in the context of economic transformation, the strategies to be implemented include:

1. Strengthening the tourism market supported by the development of tourism hubs, niche tourism packages, movie production in a destination, bidding for special interest events, MICE, sport tourism, and the use of big data;
2. Expansion of gastronomic exports through Indonesia *Spice Up the World* program;
3. Improving the quality of tourism through structuring tourist destinations and villages, re-skilling and upskilling tourism workforce and creative economy;
4. Regeneration of heritage cities that support tourism activities and creative economy;
5. Strengthening content and packaging with the support of creative economy; and
6. Improving geotourism vocations to support the development of geoparks as tourism destinations.

Source: National Development Planning Agency (Bappenas) - Government Work Plan 2022



Proyeksi 2022

Perseroan telah menyusun proyeksi kinerja keuangan tahun 2022 sebagai dasar pelaksanaan seluruh aktivitas operasional di tahun berikutnya. Penyusunan proyeksi keuangan dilakukan dengan mempertimbangkan kondisi ekonomi, industri, prospek usaha, serta kinerja operasional dan keuangan. Perseroan menargetkan pertumbuhan pendapatan tahun 2022 sebesar 58,00% dari tahun 2021, serta penurunan rugi tahun berjalan sebesar 57,00% dari tahun 2021.

Informasi Kelangsungan Usaha

Pada tahun 2021, Perseroan melaporkan terhambatnya pekerjaan proyek *real estat* dan membukukan kerugian bersih sebesar Rp4.933.144.785,-, memiliki defisit sebesar Rp25.952.119.275,-, serta Entitas Anak yaitu, PT Akasa Legian Karya melakukan restrukturisasi pembayaran angsuran utang bank jangka panjang. Untuk mengatasi ketidakpastian kondisi ekonomi dan kelangsungan usaha tersebut, manajemen akan melakukan langkah-langkah sebagai berikut.

1. Melakukan perbaikan operasional Perseroan;
2. Meningkatkan *occupancy rates* untuk operasional hotel melalui iklan dan promosi, serta tetap mengutamakan kesehatan tamu hotel dan karyawan dengan mengandalkan protokol kesehatan (*prokes*) selama pandemi Covid-19;
3. Mengevaluasi dan menyesuaikan rencana bisnis Entitas Anak yaitu, PT Akasa Legian Karya dari rencana pembangunan apartemen menjadi pembangunan rumah sakit setelah memperhatikan kondisi industri rumah sakit saat ini; serta
4. Mempertimbangkan untuk mengakuisisi hotel dan membangun hotel baru untuk meningkatkan pendapatan Perseroan.

Perseroan berkeyakinan bahwa langkah-langkah tersebut dapat dilaksanakan dan dapat memungkinkan Perseroan untuk dapat meminimalkan dampak ketidakpastian ekonomi dan merealisasikan aset serta memenuhi kewajibannya.

2022 Projections

The Company has prepared financial performance projections for 2022 as the basis for the implementation of all operational activities in the following year. These financial projections are prepared by taking into account economic and industry conditions, business prospects, as well as operational and financial performance. In 2022, the Company targets 58.00% revenue growth compared to revenue in 2021, as well as a decrease in loss in the current year of 57.00% from 2021.

Information on Business Continuity

In 2021, the Company reported delays in real estate project development and recorded a net loss of Rp4,933,144,785, deficit of Rp25,952,119,275 and its Subsidiary, PT Akasa Legian Karya, restructured the payment of long-term bank loan installments. To overcome the uncertainty of economic conditions and business continuity, the Management will take the following steps.

1. Improve the Company's operations;
2. Increase occupancy rates for hotel operations through advertisements and promotions, and continue to prioritize the hotel guests and employees health by relying on health protocols (*prokes*) during the Covid-19 pandemic;
3. Evaluate and adjust the business plan of the Subsidiary, namely, PT Akasa Legian Karya from apartment development plan to hospital construction after taking into account the current condition of the hospital industry; and
4. Considering acquiring hotels and building new hotels to increase the Company's revenue.

The Company believes that these measures can be implemented and enable the Company to minimize the impact of economic uncertainty and realize assets as well as fulfill its obligations.

TATA KELOLA PERUSAHAAN

Corporate Governance





Komitmen Penerapan Tata Kelola Perseroan

Commitment in the Implementation of Corporate Governance Policy

Perseroan berkomitmen untuk mematuhi standar dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik (*good corporate governance/GCG*), sesuai dengan hukum dan peraturan yang berlaku di Indonesia. Komitmen tersebut tercermin melalui kinerja organ tata kelola Perseroan yang sesuai dengan peran dan tanggung jawab masing-masing, baik dalam pengawasan dan pengelolaan perusahaan. Organ tata kelola Perseroan berperan penting dalam memastikan implementasi prinsip-prinsip GCG dalam setiap keputusan strategis dan program yang ditempuh, yakni meliputi transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, serta kewajaran dan kesetaraan.

The Company is committed to complying with the good corporate governance (GCG) standards and principles in accordance with applicable laws and regulations in Indonesia. This commitment is reflected in the performance of the Company's governance organs in accordance with their respective roles and responsibilities, both in monitoring and managing the company. The Company's governance organs play an important role in ensuring the implementation of GCG principles in every strategic decision and program, including transparency, accountability, responsibility, independence, as well as fairness and equality.



TRANSPARANSI Transparency

Akses dalam memperoleh informasi secara mudah dan cepat. Informasi mengenai Perseroan dapat diakses melalui situs web Perseroan dan situs web Bursa Efek Indonesia.
Access in getting information easily and quickly. Information about the Company is accessible through the website of the Company and Indonesia Stock Exchange.



AKUNTABILITAS Accountability

Memastikan seluruh organ Perseroan telah memiliki fungsi, tugas, dan wewenang yang berjalan dengan tertib serta sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
To ensure that all of the Company organs have an orderly function, duty, and authority in line with the applicable laws and regulations.



PERTANGGUNGJAWABAN Responsibility

Perseroan menjalankan tanggung jawab sosial terhadap masyarakat, kelestarian lingkungan, karyawan, serta pelanggan untuk menciptakan kesinambungan usaha dalam jangka panjang.
The Company performs social responsibility toward the community, environment preservation, and customers in order to achieve a long-term business sustainability.



INDEPENDENSI Independency

Seluruh organ Perseroan menjalankan fungsi dan tugasnya secara mandiri dan objektif, tanpa benturan kepentingan dan intervensi pihak lain.
All organs of the Company perform its functions and duties independently and objectively, without having any conflict of interest or intervention from other parties.



KEWAJARAN Fairness

Perseroan memberikan perlakuan yang sama dan wajar kepada seluruh pemangku kepentingan berdasarkan asas kewajaran dan kesetaraan serta prinsip korporasi yang sehat.
The Company treat all stakeholders equally and fairly based on the principle of fairness and equality as well as sound corporate.

Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Implementation of Governance Guidelines for Public Companies

Sebagai perusahaan terbuka, Perseroan wajib memenuhi Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka berdasarkan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015. Pedoman tersebut memuat aspek, prinsip, dan rekomendasi penerapan tata kelola perusahaan terbuka sebagai berikut.

As a public company, the Company is required to comply with the Governance Guidelines in Public Companies pursuant to the Circular Letter of the Financial Services Authority No. 32/SEOJK.04/2015. The guidelines contain the following aspects, principles, and recommendations for the implementation of public company governance.

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspect/Principle/Recommendation	Pemenuhan Compliance	Keterangan Description
I.	Hubungan Perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham The Relationship Between the Public Company and the Shareholders in Guaranteeing Shareholders' Rights		
1.	Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Improving the Value of Implementation of General Meeting of Shareholders (GMS).		
a.	Perusahaan terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>), baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan Pemegang Saham. The Public Company has methods or technical procedures for open and close voting that promote independency, and the interests of the Shareholders.	Terpenuhi Complied	Prosedur pengumpulan suara dalam penyelenggaraan RUPS Perseroan telah tercantum Anggaran Dasar Perseroan. The voting procedures in the Company's GMS are included in the Company's Articles of Association.
b.	Seluruh anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi perusahaan terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Public Company attend the Annual GMS.	Penjelasan Explanation	Komisaris Independen tidak menghadiri RUPS Tahunan yang diselenggarakan pada tahun 2021 dikarenakan sakit. The Independent Commissioner did not attend the Annual GMS held in 2021 due to illness.
c.	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs <i>web</i> perusahaan terbuka paling sedikit selama 1 tahun. Summary of GMS minutes is available on the Public Company's website for at least 1 year.	Terpenuhi Complied	Ringkasan risalah RUPS telah dimuat dalam situs web Perseroan. A summary of the minutes of the GMS has been posted on the Company's website.
2.	Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor. Improving the Quality of Communication between the Public Company and its Shareholders or Investors.		
a.	Perusahaan terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor. The Public Company has a policy concerning communication with Shareholders or Investors.	Terpenuhi Complied	Kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham dan Investor telah diatur dalam Peraturan Perusahaan. The policy concerning communication with the Shareholders and Investors has been regulated in the Company Regulations.
b.	Perusahaan terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor dalam situs <i>web</i> . The Public Company discloses its policy concerning communication with the Shareholders or Investors on its website.	Terpenuhi Complied	Pengungkapan kebijakan komunikasi Perseroan telah disampaikan dalam Laporan Tahunan yang telah dimuat dalam situs web Perseroan. Disclosure of the Company's Communication Policy is included in the Annual Report which has been published on the Company's website.
II.	Fungsi dan Peran Dewan Komisaris Functions and Roles of Board of Commissioners		
3.	Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris. Strengthening the Membership and Composition of Board of Commissioners.		
a.	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka. The number of members of Board of Commissioners is determined by considering condition of public company.	Terpenuhi Complied	Jumlah anggota Dewan Komisaris telah mempertimbangkan kondisi Perseroan saat ini dan rencana pengembangan usaha yang akan dilaksanakan. The number of the Board of Commissioners members has taken into account Company's current condition and business development plans that will be implemented.
b.	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The composition of the members of the Board of Commissioners is determined by considering the diversity of expertise, knowledge, and required experiences.	Terpenuhi Complied	Berdasarkan ketentuan pada poin No. 3a tersebut, pengusulan dan pengangkatan Dewan Komisaris juga telah memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang relevan dengan bidang usaha Perseroan. Based on stipulation in point No. 3a, the nomination and appointment of the Board of Commissioners has also considered the diversity of skills, knowledge and experience relevant to the Company's business sector.

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspect/Principle/Recommendation	Pemenuhan Compliance	Keterangan Description
4.	Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris. Improving the Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of Board of Commissioners.		
a.	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has a policy of self-assessment for assessing performance of Board of Commissioners.	Terpenuhi Complied	Kebijakan penilaian kinerja Dewan Komisaris diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. The performance assessment policy of Board of Commissioners is regulated in the Company's Articles of Association and is in accordance with the Financial Services Authority Regulation concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.
b.	Kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui laporan tahunan perusahaan terbuka The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed through annual report of public company.	Terpenuhi Complied	Kebijakan penilaian kinerja Dewan Komisaris telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini pada uraian Penilaian Kinerja Dewan Komisaris. The performance assessment policy of the Board of Commissioners is disclosed in the Board of Commissioners' Performance Assessment section of this Annual Report.
c.	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has a policy on the resignation of the member of the Board of Commissioners shall any of them is involved in financial crime.	Terpenuhi Complied	Kebijakan pengunduran diri Dewan Komisaris telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. The policy on the resignation of the Board of Commissioners has been set in the Articles of Associations and in accordance with Regulation of Financial Services Authority No. 33/POJK.04/2014 on Board of Directors and Board of Commissioners of the Issuer or Public Company.
d.	Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or the Committee performing nomination and remuneration function shall establish a succession policy in the nomination process of Board of Directors' members.	Terpenuhi Complied	Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan kebijakan terkait suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi yang disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. The Nomination and Remuneration Committee has implemented a policy related to succession in the nomination process of the Board of Directors' members in accordance with Financial Services Authority Regulation concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.
III.	Fungsi dan Peran Direksi Function and Role of Board of Directors		
5.	Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi. Strengthening the Membership and Composition of Board of Directors.		
a.	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka, serta efektifitas dalam pengambilan keputusan. Determination of the number of Board of Directors' members considers the condition of public company and effectiveness in decision making.	Terpenuhi Complied	Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014, maka penentuan jumlah Direksi telah disesuaikan dengan kompleksitas usaha Perseroan. According to the Company's Articles of Associations and Regulation of Financial Services Authority No. 33/POJK.04/2014, determination of the number of Board of Directors has taken into account the Company's business complexity.
b.	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The composition of members of Board of Directors is determined by considering the diversity of expertise, knowledge, and required experiences.	Terpenuhi Complied	Berdasarkan ketentuan pada poin No. 5a tersebut, pengusulan dan pengangkatan Direksi juga telah memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang relevan dengan bidang usaha Perseroan. According to stipulation No. 5a, the nomination and appointment of the Board of Commissioners has also considered the diversity of skills, knowledge and experience relevant to the Company's business sector.
c.	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. The member of Board of Directors who manages the accounting or finance area has expertise and/or knowledge in accounting.	Terpenuhi Complied	Direktur Independen memiliki pengetahuan dan pengalaman di bidang akuntansi dan keuangan. The Independent Director has knowledge and expertise on finance and accounting.

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspect/Principle/Recommendation	Pemenuhan Compliance	Keterangan Description
6.	Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi. To Improve the Implementation Quality of Board of Directors Duties and Responsibilities.		
a.	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has a policy of self-assessment for assessing performance of Board of Directors.	Terpenuhi Complied	Kebijakan penilaian kinerja Direksi diatur serta disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. The performance assessment policy of Board of Directors is regulated and adjusted to the Financial Services Authority Regulation concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.
b.	Kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan perusahaan terbuka. The self-assessment policy to assess performance of Board of Directors is disclosed through annual report of public company.	Terpenuhi Complied	Penilaian kinerja Direksi telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini pada uraian Penilaian Kinerja Direksi. The Board of Directors performance assessment policy has been disclosed in this Annual Report in the description of Performance Assessment of the Board of Directors.
c.	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has a policy on the resignation of member of Board of Directors shall any of them is involved in financial crime.	Terpenuhi Complied	Kebijakan pengunduran diri Direksi telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Policy on resignation of Board of Directors has been set in the Articles of Associations and in accordance with Regulation of Financial Services Authority No. 33/POJK.04/2014 on Board of Directors and Board of Commissioners of Issuer or Public Company.
IV. Partisipasi Pemangku Kepentingan Participation of Stakeholders			
7.	Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan. Improving Good Corporate Governance through Participation of Stakeholders.		
a.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> . The Public Company has a policy to prevent the occurrence of insider trading.	Terpenuhi Complied	Perseroan menerapkan kebijakan terkait <i>insider trading</i> yang dikeluarkan oleh Otoritas Jasa Keuangan. The Company has implemented a policy regarding insider trading issued by Financial Services Authority.
b.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti <i>fraud</i> . Public company has anti-corruption and anti-fraud policy.	Terpenuhi Complied	Perseroan memiliki kebijakan anti korupsi dan anti <i>fraud</i> . The Company has anti-corruption and anti-fraud policy.
c.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau <i>vendor</i> . The Public Company has a policy on the selection and upgrading the capabilities of suppliers or vendors.	Terpenuhi Complied	Perseroan memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau <i>vendor</i> yang menjadi panduan bagi unit terkait dalam menentukan mitra kerja. The Company has a policy on the selection and upgrading the capabilities of suppliers or vendors which serve as guidelines for the relevant units in determining work partners.
d.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. Public company has a policy on the fulfillment of the creditors' rights.	Terpenuhi Complied	Perseroan memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur, dengan senantiasa mengupayakan pemenuhan ketentuan yang dimuat dalam perjanjian dengan kreditur. The Company has a policy in fulfilling creditor's rights by always trying to fulfill any provisions in the creditor agreement.
e.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> . Public company has a policy on whistleblowing system.	Terpenuhi Complied	Perseroan belum menyusun kebijakan <i>whistleblowing</i> . Namun, pelaksanaan pengelolaan pengaduan pelanggaran telah dilaksanakan oleh unit-unit terkait dan dilaporkan kepada Sekretaris Perusahaan. The Company has not prepared any whistleblowing policy yet. However, implementation of whistleblowing management was conducted by related units and reported to the Corporate Secretary.
f.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. Public company has a policy on long-term incentives for Board of Directors and employees.	Terpenuhi Complied	Perseroan memiliki kebijakan insentif jangka panjang bagi Direksi dan karyawan, berupa tingkat diskonto serta tingkat kenaikan kerja di masa mendatang. The Company has a long-term incentive policy for the Board of Directors and employees in the form of discount rate, as well as future work increase rate.

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspect/Principle/Recommendation	Pemenuhan Compliance	Keterangan Description
V.	Keterbukaan Informasi Information Disclosure		
8.	Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi. Improving the Implementation of Information Disclosure.		
a.	Perusahaan terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs <i>web</i> sebagai media keterbukaan informasi. The Public Company utilizes a broader use of information technology other than website as a medium of information disclosure.	Terpenuhi Complied	Perseroan memanfaatkan situs web perusahaan untuk menyampaikan informasi yang wajib dan relevan bagi pemangku kepentingan, serta untuk menyampaikan perihal pelaksanaan RUPS dan pembagian dividen secara khusus bagi Pemegang Saham. The Company utilizes its website to deliver compulsory and relevant information to stakeholders, as well as information on GMS and the distribution of dividends specifically for Shareholders.
b.	Laporan Tahunan perusahaan terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali. The Public Company's Annual Report discloses the ultimate beneficiaries of share ownerships of at least 5% (five percent), in addition to the disclosure of the Public Company's ultimate shareholder through Main and Controlling Shareholders.	Terpenuhi Complied	Perseroan telah mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam uraian Struktur Pemegang Saham Utama dan Pengendali dalam Laporan Tahunan ini. The Company has revealed the ultimate beneficial owner in the description of the Major and Controlling Shareholders in this Annual Report.

Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan forum bagi Pemegang Saham untuk mengambil keputusan terkait penggunaan modal ataupun memutuskan hal-hal yang merupakan wewenangnya. Melalui RUPS, Pemegang Saham juga dapat memperoleh pertanggungjawaban atas pengelolaan Perseroan yang dilakukan oleh Direksi dengan pengawasan oleh Dewan Komisaris.

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, RUPS terdiri dari RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa. RUPS Tahunan diselenggarakan paling lambat 6 bulan setelah tahun buku berakhir, sedangkan RUPS Luar Biasa dapat diadakan sesuai dengan kebutuhan perusahaan.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is a forum for the Shareholders to make decisions regarding capital utilization or to decide on matters under their authority. Through the GMS, the Shareholders can also obtain accountability for the management of the Company which is carried out by the Board of Directors with supervision by the Board of Commissioners.

Based on the Articles of Association, the GMS consists of the Annual GMS and the Extraordinary GMS. The Annual GMS is held no later than 6 months after the financial year ends, while the Extraordinary GMS can be held according to the Company's needs.

Pelaksanaan RUPS Tahun 2021

Perseroan telah mengadakan 1 kali RUPS Tahunan dan 1 kali RUPS Luar Biasa pada Senin, 23 Agustus 2021 di Hotel The Westin Jakarta, Jl. HR Rasuna Said Kav. C-22A, Setiabudi, Jakarta.

Organization of 2021 GMS

The Company held 1 Annual GMS and 1 Extraordinary GMS on Monday, 23 August 2021 at The Westin Jakarta Hotel, Jl. HR Rasuna Said Kav. C-22A, Setiabudi, Jakarta.

Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi dalam RUPS Tahun 2021

Board of Commissioners and Board of Directors Attendance in the GMS 2021

Nama Name	Jabatan Position	Kehadiran / Attendance	
		RUPS Tahunan Annual GMS	RUPS Luar Biasa Extraordinary GMS
Dewan Komisaris / Board of Commissioners			
Catur Prianto	Komisaris Utama / President Commissioner	√	√
Elariska Sihaloho	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Berhalangan hadir karena sakit Did not attend due to illness	
Direksi / Board of Directors			
Erwin Kusnadi	Direktur Independen / Independent Director	√	√
Agung Rizky Setiaji*	Direktur / Director	Belum menjabat / Not yet in office	
Mochammad Ridwan Firdaus**	Direktur Independen / Independent Director	√	√
Pihak Independen / Independent Parties			
Yulia SH	Notaris / Notary	√	√
Saur Sitanggang, CPA	Auditor	√***	√***
Pemegang Saham / Shareholders			
RUPS Tahunan dan RUPS Luar biasa dihadiri oleh 8.466.394.104 saham atau mewakili 76,93% dari 11.004.929.322 saham. The Annual GMS and Extraordinary GMS were attended by 8,466,394,104 shares or representing 76.93% of 11,004,929,322 shares.			

* Menjabat sejak 23 Agustus 2021 berdasarkan hasil keputusan RUPS Luar Biasa.

** Tidak lagi menjabat sejak 23 Agustus 2021 berdasarkan hasil keputusan RUPS Luar Biasa.

*** Hadir secara virtual melalui link eAsy.KSEI.

* Serves since 23 August 2021 based on the resolution of the Extraordinary GMS.

** No longer served since 23 August 2021 based on the resolution of the Extraordinary GMS.

*** Present virtually via the eAsy.KSEI link.

Keputusan RUPS Tahunan 2021

The Resolutions of 2021 GMS

Keputusan Resolutions	Realisasi Realization
Mata Acara Pertama: Persetujuan Laporan Tahunan, pengesahan Laporan Keuangan, dan pengesahan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020.	
First Agenda: Approval of the Annual Report, ratification of the Financial Statements, and ratification of the Supervisory Report of the Board of Commissioners for the financial year ended 31 December 2020.	
Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan, Laporan Keuangan dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020, serta memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang telah dilakukan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020.	Telah direalisasikan sepenuhnya.
Approved and ratified the Annual Report, Financial Statements, and Supervisory Report of the Board of Commissioners for the financial year ended 31 December 2020 and provided full release of responsibility (<i>acquit et de charge</i>) to the Board of Commissioners and Board of Directors for supervision and management actions they have carried out for financial year ended on 31 December 2020.	Fully Realized.
Mata Acara Kedua: Penetapan penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020.	
Second Agenda: Determination on the utilization of the Company's Net Income for the financial year ended 31 December 2020.	
Perseroan tidak membagikan dividen maupun menyetor dana cadangan.	Telah direalisasikan sepenuhnya.
The Company did not distribute any dividends or set aside reserve funds.	Fully Realized.

Keputusan Resolutions	Realisasi Realization
<p>Mata Acara Ketiga: Penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021. Third Agenda: Appointment of a Public Accounting Firm to audit the Financial Statements for the financial year ended 31 December 2021.</p>	
<p>1. Menunjuk Kantor Akuntan Publik Drs. Paul, Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Pailingan & Rekan yang akan melakukan audit atas buku-buku Perseroan untuk tahun buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.</p> <p>2. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk:</p> <p>a. Menetapkan honorarium dan persyaratan-persyaratan lain penunjukan akuntan publik tersebut; dan</p> <p>b. Menunjuk kantor akuntan publik pengganti bilamana kantor akuntan publik tersebut tidak dapat melaksanakan tugas auditnya sesuai dengan standar akuntansi dan ketentuan perundangan yang berlaku, termasuk peraturan di bidang pasar modal dan peraturan Bapepam dan LK dan/atau Peraturan Otoritas Jasa Keuangan.</p>	<p>Telah direalisasikan sepenuhnya.</p>
<p>1. Appointed Drs. Paul, Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Pailingan & Partners Public Accounting Firm to conduct an audit of the Company's books for financial year ended on 31 December 2021.</p> <p>2. Provided the power and authority to the Board of Commissioners to:</p> <p>a. Determine a fee and other requirements for the appointment of the public accountant; and</p> <p>b. Appoint a substitute public accounting firm if the public accounting firm cannot carry out its audit duties in accordance with the accounting standards and applicable legal provisions, including capital market regulations and Bapepam and LK regulations and/or Financial Services Authority Regulations.</p>	<p>Fully Realized.</p>
<p>Mata Acara Keempat: Persetujuan pemberian dan pendelegasian kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan paket remunerasi berikut tunjangan, bonus dan fasilitas yang diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021. Fourth Agenda: Approval of granting and delegation of authority to the Board of Commissioners to determine the remuneration package including allowances, bonuses and facilities provided to the Board of Commissioners and Board of Directors for the financial year ended 31 December 2021.</p>	
<p>Memberikan kuasa delegasi kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan paket remunerasi berikut tunjangan, bonus dan fasilitas yang diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.</p> <p>Provided the power and delegated authority to the Board of Commissioners to determine the remuneration package as well as allowances, bonuses, and benefits for all members of the Board of Commissioners and Board of Directors for financial year ended on 31 December 2021.</p>	<p>Telah direalisasikan sepenuhnya.</p> <p>Fully Realized.</p>

Keputusan RUPS Luar Biasa 2021 The Resolutions of 2021 Extraordinary GMS

Keputusan Resolutions	Realisasi Realization
<p>Mata Acara Pertama: Persetujuan perubahan susunan pengurus Perseroan. First Agenda: Approval of changes in the composition of the Company's Management.</p>	
<p>1. Menerima pengunduran diri tuan Mochammad Ridwan Firdaus dari jabatannya sebagai Direktur merangkap Direktur Independen.</p> <p>2. Memberhentikan dengan hormat tuan Mochammad Ridwan Firdaus dengan memberikan pembebasan dan pelunasan sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) atas tindakan pengawasannya sepanjang tindakan tersebut tercermin dalam buku Perseroan dan seketika itu juga mengangkat tuan Agung Rizky Setiaji sebagai Direktur Perseroan dengan masa jabatan mengikuti masa jabatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris lainnya, tanpa mengesampingkan hak dan wewenang Pemegang Saham untuk memberhentikan sewaktu-waktu sehingga selanjutnya terhitung sejak ditutupnya Rapat, susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan akan menjadi sebagai berikut.</p> <p>Direksi: Direktur Utama : Erwin Kusnadi; Direktur : Agung Rizky Setiaji.</p> <p>Dewan Komisaris: Komisaris Utama : Catur Prianto; Komisaris independen : Elariska Sihaloho.</p>	<p>Telah direalisasikan sepenuhnya.</p>
<p>3. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan keputusan ini dalam suatu akta Notaris dan untuk itu dikuasakan menghadap Notaris, menandatangani akta, dokumen atau surat-surat serta melakukan segala sesuatu yang diperlukan untuk tercapainya maksud tersebut di atas, tanpa ada yang dikecualikan, sekaligus memberitahukan perubahan susunan pengurus ini kepada instansi yang berwenang.</p>	

Keputusan Resolutions	Realisasi Realization
<p>1. Accepted the resignation of Mr. Mochammad Ridwan Firdaus from his position as a Director concurrently Independent Director.</p> <p>2. Respectfully dismissed Mr. Mochammad Ridwan Firdaus by granting full release and discharge (acquit et de charge) for his supervisory actions as long as these actions are reflected in the Company's books and immediately appointed Mr. Agung Rizky Setiaji as Director of the Company with a term of office following the term of office of other members of the Board of Directors and Board of Commissioners, without prejudice to the rights and authorities of the Shareholders to dismiss them at any time so that as of the closing of the Meeting, the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners will be as follows.</p> <p>Board of Directors: President Director : Erwin Kusnadi; Director : Agung Rizky Setiaji.</p> <p>Board of Commissioners: President Commissioner : Catur Prianto; Independent Commissioner : Elariska Sihaloho.</p> <p>3. Granted the authority to the Board of Directors to declare this decision in a notarial deed and for this reason, was authorized to appear before a notary, sign deed, documents or letters and do everything necessary to achieve the above objectives, without any exceptions, as well as notify changes in the composition of this Management to the competent authority.</p>	<p>Fully Realized.</p>
<p>Mata Acara Kedua: Persetujuan kepada Direksi Perseroan untuk mengalihkan, melepaskan hak atau menjadikan jaminan utang atas kekayaan Perseroan baik sebagian maupun atau seluruhnya dalam satu transaksi atau beberapa transaksi yang berdiri sendiri ataupun yang berkaitan satu sama lain, untuk jangka waktu 1 tahun buku, dalam rangka fasilitas keuangan (termasuk penerbitan efek bersifat utang dan/atau sukuk baik melalui penawaran umum atau tanpa melalui penawaran umum) yang diterima oleh Perseroan dan/atau Entitas anak, ataupun perpanjangan maupun refinancing (berikut seluruh penambahan dan/atau perubahannya).</p> <p>Second Agenda: To give the approval to the Board of Directors to transfer, release the rights or put a debt guarantees on the Company's assets, either partially or wholly in one or several independent or related transactions for a period of 1 fiscal year, related to financial facilities (including issuance of debt securities and/or sukuk either via public offerings or without public offerings) accepted by the Company and/or its Subsidiaries, or extension or refinancing (including all of its additions and/or changes thereto).</p>	
<p>1. Memutuskan untuk:</p> <p>a. Memberikan persetujuan kepada Direksi Perseroan untuk mengalihkan, melepaskan hak atau menjadikan jaminan utang atas kekayaan Perseroan baik sebagian maupun atau seluruhnya dalam satu transaksi atau beberapa transaksi yang berdiri sendiri ataupun yang berkaitan satu sama lain, untuk jangka waktu sampai dengan diselenggarakannya Rapat Umum Pemegang Saham tahunan selanjutnya, yaitu tahun 2022, dalam rangka fasilitas keuangan yang diterima oleh Perseroan dan/atau Entitas Anak Perseroan, ataupun perpanjangan maupun <i>refinancing</i> (berikut seluruh penambahan dan/atau perubahannya);</p> <p>b. Memberikan kuasa penuh kepada Direksi Perseroan, sehubungan dengan keputusan tersebut di atas, untuk menandatangani setiap dan semua perjanjian dan dokumen, termasuk namun tidak terbatas pada perjanjian pengalihan dan dokumen terkait lainnya seperti, surat kuasa, surat pernyataan, dokumen yang mungkin diperlukan untuk pengalihan kekayaan berdasarkan persyaratan dan ketentuan sebagaimana dianggap perlu dan sesuai oleh Direksi Perseroan, tanpa pengecualian; serta</p> <p>c. Mengkonfirmasi dan mengesahkan segala tindakan yang diambil oleh Direksi Perseroan sehubungan dengan pelaksanaan keputusan-keputusan tersebut di atas, tanpa pengecualian.</p> <p>2. Memberi kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan keputusan ini dalam suatu akta Notaris. Untuk itu menghadap dimana perlu, memberikan keterangan dan laporan, membuat atau suruh buatkan serta menandatangani semua surat atau akta yang diperlukan dan selanjutnya melakukan segala sesuatu yang dipandang perlu dan berguna untuk melaksanakan hal tersebut di atas, tanpa ada yang dikecualikan.</p>	<p>Telah direalisasikan sepenuhnya.</p>
<p>1. Decided to:</p> <p>a. Gave the approval to the Board of Directors to transfer, release the rights or put a debt guarantees on the Company's assets, either partially or wholly in one or several independent or related transactions for a period until the next Annual General Meeting of Shareholders in 2022 related to financial facilities (including issuance of debt securities and/or sukuk either via public offerings or without public offerings) accepted by the Company and/or its Subsidiaries, or extension or refinancing (including all of its additions and/or changes thereto).</p> <p>b. Gave full authority to the Board of Directors, in connection with the above-mentioned decision, to sign any and all agreements and documents, including but not limited to transfer agreements and other related documents such as power of attorney, statement letters, documents that may be required for the transfer of assets based on the terms and provisions as deemed necessary and appropriate by the Board of Directors, without exception; and</p> <p>c. Confirmed and ratified all actions taken by the Board of Directors in connection with the implementation of the decisions mentioned above, without exception.</p> <p>2. Gave the authorization to the Board of Directors, both jointly or individually, to state this decision in a Notarial deed. For this reason, appear where necessary, provide information and reports, make or order to make and sign all necessary letters or deeds and then do everything that is deemed necessary and useful to carry out the above, without any exceptions.</p>	<p>Fully Realized.</p>

Pelaksanaan RUPS Tahun 2020

Pada tahun 2020, Perseroan telah mengadakan 1 kali RUPS Tahunan dan 1 kali RUPS Luar Biasa pada tanggal 25 Agustus 2020 pukul 14.00 WIB di Hotel Mulia Jakarta. Pelaksanaan dan hasil keputusan RUPS Tahunan 2020 diuraikan sebagai berikut.

Organization of 2020 GMS

In 2020, the Company held 1 Annual GMS and 1 Extraordinary GMS on 25 August 2020 at 14.00 WIB at Hotel Mulia Jakarta. The implementation and results of the 2020 Annual GMS are presented as follows.

Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi dalam RUPS Tahun 2020

Board of Commissioners and Board of Directors Attendance in the GMS 2020

Nama Name	Jabatan Position	Kehadiran Attendance	
		RUPS Tahunan Annual GMS	RUPS Luar Biasa Extraordinary GMS
Dewan Komisaris / Board of Commissioners			
Catur Prianto	Komisaris Utama / President Commissioner	√	√
Elariska Sihaloho	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Berhalangan hadir karena terkena Pemberlakuan Pembatasan Sosial Berskala Besar (PSBB) sesuai Peraturan Pemerintah No. 21 Tahun 2020 tentang Pembatasan Sosial Berskala Besar dalam Rangka Percepatan Penanganan <i>Corona Virus Disease</i> 2019 (Covid-19). Unable to attend due to the imposition of Large-Scale Social Restrictions (PSBB) in accordance with Government Regulation no. 21 of 2020 concerning Large-Scale Social Restrictions in the Context of Accelerating the Handling of Corona Virus Disease 2019 (Covid-19).	
Direksi / Board of Directors			
Erwin Kusnadi	Direktur Independen / Independent Director	√	√
Agung Rizky Setiaji*	Direktur / Director	Belum menjabat / Not yet in office	
Mochammad Ridwan Firdaus**	Direktur Independen / Independent Director	√	√
Pihak Independen / Independent Parties			
Yulia SH	Notaris / Notary	√	√
Saur Sitanggang, CPA	Auditor	√	√
Pemegang Saham / Shareholders			
RUPS Tahunan Dihadiri dan terwakili sebanyak 8.354.709.484 saham atau mewakili 75,918% dari 11.004.929.322 saham.			
RUPS Luar Biasa Dihadiri dan terwakili sebanyak 8.354.722.554 saham atau mewakili 75,918% dari 11.004.929.322 saham.			
Annual GMS Attended and represented by a total of 8,354,709,484 shares or representing 75.918% of 11,004,929,322 shares.			
Extraordinary GMS Attended and represented by a total of 8,354,722,554 shares or representing 75.918% of 11,004,929,322 shares.			

* Menjabat sejak 23 Agustus 2021 berdasarkan hasil keputusan RUPS Luar Biasa.

** Tidak lagi menjabat sejak 23 Agustus 2021 berdasarkan hasil keputusan RUPS Luar Biasa.

* Serves since 23 August 2021 based on the resolution of the Extraordinary GMS.

** No longer served since 23 August 2021 based on the resolution of the Extraordinary GMS.

Keputusan RUPS Tahunan

Hingga Desember 2020, seluruh keputusan RUPS Tahunan berikut telah direalisasikan sepenuhnya.

1. Persetujuan Laporan Tahunan 2019, termasuk pengesahan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan, serta pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2019.
2. Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019.

The Resolutions of the Annual GMS

As of December 2020, all of the following resolutions of the Annual GMS have been fully realized.

1. Approval of the 2019 Annual Report, including ratification of the Supervisory Report of the Board of Commissioners and ratification of the Consolidated Financial Statements for the 2019 financial year.
2. Determination of the utilization of the Company's net income for the financial year ended on 31 December 2019.



3. Penunjukan kantor akuntan publik untuk melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020.
4. Persetujuan pemberian dan pendelegasian kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan paket remunerasi berikut tunjangan, bonus dan fasilitas yang diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020.

Keputusan RUPS Luar Biasa

Hingga Desember 2020, seluruh keputusan RUPS Luar Biasa berikut telah direalisasikan sepenuhnya.

1. Perubahan Anggaran Dasar Perseroan.
2. Persetujuan perubahan nama Perseroan.
3. Persetujuan bagi Direksi Perseroan untuk mengalihkan, melepaskan hak atau menjadikan jaminan utang atas kekayaan Perseroan baik sebagian maupun atau seluruhnya dalam satu atau beberapa transaksi yang berdiri sendiri ataupun yang berkaitan satu sama lain, untuk jangka waktu 1 tahun buku, dalam rangka fasilitas keuangan (termasuk penerbitan efek bersifat utang dan/atau sukuk baik melalui penawaran umum atau tanpa melalui penawaran umum) yang diterima oleh Perseroan dan/atau Entitas anak, ataupun perpanjangan maupun *refinancing* (berikut seluruh penambahan dan/atau perubahannya).

3. Appointment of a public accounting firm to audit the Financial Statements for the financial year ended 31 December 2020.
4. Approval of granting and delegation of authority to the Board of Commissioners to determine the remuneration package including allowances, bonuses, and facilities provided to the Board of Commissioners and Board of Directors for the financial year ended 31 December 2020.

The Resolutions of the Extraordinary GMS

As of December 2020, all of the following resolutions of the Extraordinary GMS have been fully realized.

1. Amendments to the Articles of Association.
2. Approval to change the name of the Company.
3. Approval to the Board of Directors to transfer, release the rights or put a debt guarantees on the Company's assets, either partially or wholly in one or several independent or related transactions for a period of 1 fiscal year, related to financial facilities (including issuance of debt securities and/or sukuk either via public offerings or without public offerings) accepted by the Company and/ or its Subsidiaries, or extension or refinancing (including all of its additions and/or changes thereto).

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Dewan Komisaris berperan dalam mengawasi dan menjaga implementasi GCG di Perseroan, memberikan saran kepada Direksi mengenai persoalan yang berhubungan dengan manajemen, serta mengevaluasi kinerja Perseroan. Selain itu, Dewan Komisaris juga mengawasi rencana Direksi untuk mencari peluang baru dalam pengembangan usaha.

The Board of Commissioners has a role in supervising and maintaining the GCG implementation in the Company, providing advice to the Board of Directors regarding issues related to management, and evaluating the Company's performance. In addition, the Board of Commissioners also monitor the Board of Directors' plans to seek new opportunities in business development.

Pedoman Kerja Dewan Komisaris

Pedoman kerja yang dimiliki Dewan Komisaris mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Board of Commissioners Work Guidelines

The Board of Commissioners work guidelines refer to the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

Komposisi Dewan Komisaris

Dewan Komisaris Perseroan berjumlah 2 orang, terdiri dari 1 orang Komisaris Utama dan 1 orang Komisaris Independen. Dewan Komisaris diangkat berdasarkan Akta No. 112/2017 periode 2017-2022 dengan komposisi:

Komisaris Utama : Catur Prianto; dan
Komisaris Independen : Elariska Sihaloho.

Komisaris Independen

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, Perseroan memiliki 1 anggota Komisaris Independen yang telah memenuhi kriteria independensi. Komisaris Independen telah memenuhi persyaratan tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan/atau Pemegang Saham Pengendali atau dengan Perseroan yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen.

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Berikut tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris serta realisasinya di tahun 2021.

Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Realisasi Tahun 2021 Realization in 2021
Mengawasi kebijakan pengelolaan dan usaha operasional Perseroan. Supervises the Company's management and operational business policies.	Dewan Komisaris telah mengawasi kebijakan pengelolaan dan usaha operasional Perseroan melalui beberapa tindakan seperti penunjukan kantor akuntan publik, pelaksanaan praktik sistem pengendalian internal dan manajemen risiko, serta evaluasi praktik GCG sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. The Board of Commissioners has supervised the Company's management and operational business policies through several actions such as the appointment of a public accounting firm, the implementation of internal control systems and risk management practices, as well as the evaluation of GCG practices in accordance with applicable laws and regulations.
Memberikan nasihat dan arahan kepada Direksi dalam menjalankan pengurusan Perseroan. Provides advice and direction to the Board of Directors in carrying out the management of the Company.	Dewan Komisaris telah memberikan nasihat dan arahan kepada Direksi dalam menjalankan kegiatan usaha Perseroan maupun terkait kebijakan yang dilakukan melalui rapat gabungan. The Board of Commissioners has provided advice and direction to the Board of Directors in carrying out the Company's business activities and related policies via joint meetings.
Menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa sesuai dengan kewenangannya yang diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar. Organizes the Annual and Extraordinary GMS in accordance with their authority as stipulated in the legislation and the Articles of Association.	Dewan Komisaris telah melaksanakan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa pada 23 Agustus 2021 di Hotel The Westin Jakarta, Jl. HR Rasuna Said Kav. C-22A, Setiabudi, Jakarta. The Board of Commissioners held the Annual General Meeting of Shareholders and Extraordinary General Meeting of Shareholders on 23 August 2021 at The Westin Jakarta Hotel, Jl. HR Rasuna Said Kav. C-22A, Setiabudi, Jakarta.

Board of Commissioners Composition

The Board of Commissioners consists of 2 people, consisting of 1 President Commissioner and 1 Independent Commissioner. The Board of Commissioners is appointed based on Deed No. 112/2017 for the period 2017-2022 with the composition:

President Commissioner : Catur Prianto; and
Independent Commissioner : Elariska Sihaloho.

Independent Commissioner

Pursuant to the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, the Company has 1 member of the Independent Commissioner who has met the independence criteria. The Independent Commissioner has fulfilled the requirements of not having financial, management, share ownership and/or family relationships with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and/or Controlling Shareholders or with the Company which may affect their ability to act independently.

Board of Commissioners Duties and Responsibilities

The Board of Commissioners duties and responsibilities as well as its realization in 2021 is presented as follows.

Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Realisasi Tahun 2021 Realization in 2021
Membentuk beberapa komite guna mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris. Established several committees to support the effectiveness of the implementation of their duties and responsibilities.	Dewan Komisaris telah memiliki Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi sejak tahun 2017. The Board of Commissioners have established the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee since 2017.
Melakukan evaluasi terhadap kinerja komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris setiap akhir tahun buku. Evaluates the committees' performance that helps the Board of Commissioners in carrying out their duties and responsibilities at the end of the financial year.	Hasil dari evaluasi yang dilakukan Dewan Komisaris terhadap kinerja Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi menunjukkan hasil yang baik dalam membantu pelaksanaan fungsi, tugas, dan tanggung jawab Dewan Komisaris. The results of evaluations conducted by the Board of Commissioners on the performance of the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee showed good results in assisting the implementation of the Board of Commissioners functions, duties and responsibilities.

Rapat Dewan Komisaris

Dewan Komisaris telah mengadakan rapat sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, yaitu paling kurang 1 kali dalam 2 bulan dan rapat bersama Direksi sebanyak 1 kali dalam 4 bulan. Jumlah rapat dan tingkat kehadiran Dewan Komisaris ditunjukkan sebagai berikut.

Board of Commissioners Meeting

The Board of Commissioners held meetings in accordance with the Articles of Association, which is at least once every 2 months and a joint meeting with the Board of Directors at least once every 4 months. The number of meetings and attendance record of the Board of Commissioners is presented as follows.

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Internal Dewan Komisaris Board of Commissioners Internal Meeting			Rapat Gabungan dengan Direksi Joint Meeting with the Board of Directors		
		Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Record (%)	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Record (%)
Catur Prianto	Komisaris Utama President Commissioner	5	5	100.00	3	3	100.00
Elariska Sihaloho	Komisaris Independen Independent Commissioner	5	5	100.00	3	3	100.00

Direksi

Board of Directors

Direksi adalah organ Perseroan yang bertugas dan bertanggung jawab secara kolektif untuk melakukan pengelolaan atas perusahaan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar, serta memastikan implementasi GCG pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.

Pedoman Kerja Direksi

Pedoman kerja Direksi mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Komposisi Direksi

Komposisi anggota Direksi terdiri dari 2 orang, yaitu Direktur Utama dan Direktur. Berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 23 Agustus 2021, telah terjadi perubahan komposisi anggota Direksi dari semula:

Direktur Utama	: Erwin Kusnadi
Direktur Independen	: Mochammad Ridwan Firdaus.
menjadi:	
Direktur Utama	: Erwin Kusnadi
Direktur	: Agung Rizky Setiaji

Program Orientasi bagi Direksi Baru

Bagi anggota Direksi yang baru diangkat, Sekretaris Perusahaan melaksanakan program orientasi dengan materi:

1. Pengenalan kegiatan operasional Perseroan;
2. Peraturan perundang-undangan terkait kegiatan usaha Perseroan;
3. Aspek GCG di Perseroan;
4. Program kerja/kegiatan Dewan Komisaris dan Direksi dalam tahun buku; serta
5. Mekanisme rapat dan pengambilan keputusan Dewan Komisaris dan Direksi.

The Board of Directors is the Company's organ that is collectively has a duty and responsible for managing the Company in accordance with the provisions of the Articles of Association, as well as ensuring the GCG implementation at all levels of the organization.

Board of Directors Work Guidelines

The Board of Directors work guidelines refer to the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

Board of Directors Composition

The composition of the Board of Directors consists of 2 people, namely the President Director and a Director. Based on the Resolutions of the Extraordinary GMS dated 23 August 2021, there has been a change in the composition of the Board of Directors from:

President Director	: Erwin Kusnadi
Independent Director	: Mochammad Ridwan Firdaus.
to:	
President Director	: Erwin Kusnadi
Director	: Agung Rizky Setiaji

Orientation Program for New Director

For newly appointed member of the Board of Directors, the Corporate Secretary carries out an orientation program with the following materials:

1. Introduction of the Company's operational activities;
2. Laws and regulations related to the Company's business activities;
3. GCG Aspects in the Company;
4. The Board of Commissioners and Board of Directors work programs/activities in the financial year; and
5. Meeting mechanism and decision making process of the Board of Commissioners and the Board of Directors.



Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Secara khusus, masing-masing anggota Direksi mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut.

Bidang Tugas Field of Duty	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Realisasi Tahun 2021 Realization in 2021
Direktur Utama (Direktur Operasional dan HRD)	Koordinasi seluruh pengelolaan Perseroan.	Melaksanakan tugas dan tanggung jawab dalam menyusun rencana dan strategis bisnis operasional Perseroan, menentukan kebijakan dan aturan terkait kepegawaian yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku, mengangkat dan memberhentikan karyawan sesuai dengan Peraturan Perusahaan, serta memberikan penghargaan atau sanksi kepada karyawan sesuai dengan Peraturan Perusahaan.
President Director (Director of Operations and HRD)	Coordinates the overall management of the Company.	Has performed his duties and responsibilities in preparing the Company's operational business plans and strategies, establishing policies and regulations related to employment in accordance with applicable regulations, appoint and dismiss employees in accordance with Company Regulations, providing rewards or imposing sanctions to employees in accordance with Company Regulations.
Direktur Keuangan dan Akunting	Menyusun kebijakan, merencanakan, mengelola, dan mengendalikan kegiatan keuangan, akuntansi, perpajakan dan perbendaharaan Perseroan, serta melakukan evaluasi terhadap pencapaiannya.	Melaksanakan tugas dan tanggung jawab dalam menyiapkan dan mengevaluasi laporan keuangan Perseroan, mengkaji dan mengidentifikasi, mengelola risiko utama yang berdampak pada operasional Perseroan, serta melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan usaha Perseroan dan prinsip-prinsip GCG.
Director of Finance and Accounting	Develops policies, plans, manages and controls the Company's financial, accounting, taxation and treasury activities, and evaluates the achievements.	Has performed his duties and responsibilities in preparing and evaluating the Company's financial statements, reviewing and identifying, and managing the main risks affecting the Company's operations, supervising the implementation of the Company's business and GCG principles.

Board of Directors Duties and Responsibilities

Specifically, each member of the Board of Directors has the following duties and responsibilities.

Rapat Direksi

Direksi mengadakan rapat sesuai dengan kebijakan Perseroan, yaitu 1 kali dalam 1 bulan, dan rapat dengan Dewan Komisaris, sebanyak 1 kali dalam 4 bulan. Di luar waktu tersebut, rapat Direksi dapat dilaksanakan setiap waktu, apabila dipandang perlu. Pelaksanaan rapat Direksi Perseroan ditunjukkan sebagai berikut.

Board of Directors Meeting

The Board of Directors holds meetings in accordance with the Company's policy, which is once every month, and meetings with the Board of Commissioners at least once every 4 months. Outside of this time, the Board of Directors meeting may be held at any time, if deemed necessary. The implementation of the meeting of the Board of Directors is presented as follows.

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Internal Direksi Board of Directors Internal Meeting			Rapat Gabungan dengan Dewan Komisaris Joint Meeting with the Board of Commissioners		
		Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Record (%)	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Record (%)
Erwin Kusnadi	Direktur Utama President Director	12	12	100.00	3	3	100.00
Agung Rizky Setiaji*	Direktur Director	4	4	100.00	1	1	100.00
Mochammad Ridwan Firdaus**	Direktur Independen Independent Director	8	8	100.00	2	2	100.00

* Menjabat sejak 23 Agustus 2021 berdasarkan hasil keputusan RUPS Luar Biasa.

** Tidak lagi menjabat sejak 23 Agustus 2021 berdasarkan hasil keputusan RUPS Luar Biasa.

* Serves since 23 August 2021 based on the resolution of the Extraordinary GMS.

** No longer served since 23 August 2021 based on the resolution of the Extraordinary GMS.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi

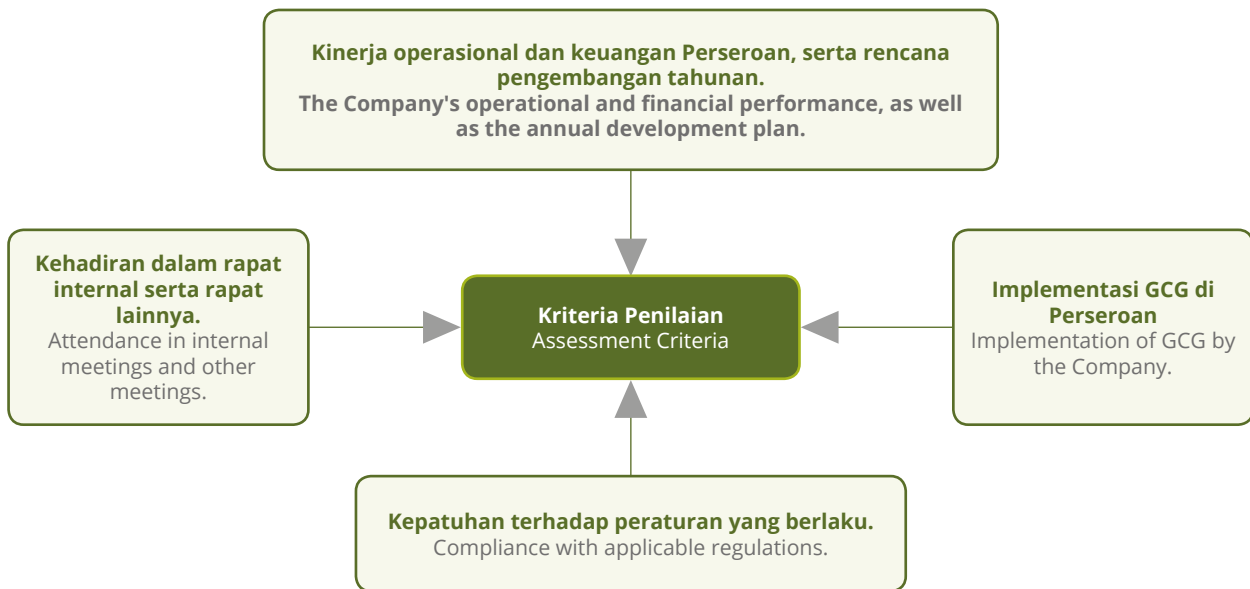
Performance Assessment of the Board of Commissioners and Board of Directors

Prosedur dan Kriteria Penilaian

Dewan Komisaris serta Komite Nominasi dan Remunerasi melakukan evaluasi untuk menilai kinerja Dewan Komisaris dan Direksi berdasarkan pencapaian *key performance indicators* (KPI) yang telah ditetapkan dengan mempertimbangkan tugas dan tanggung jawab serta target perusahaan. Berikut kriteria penilaian yang digunakan.

Assessment Procedure and Criteria

The Board of Commissioners and the Nomination and Remuneration Committee conduct evaluations to assess the performance of the Board of Commissioners and Board of Directors based on the achievement of predetermined Key Performance Indicators (KPI) by taking into account the duties and responsibilities as well as Company's targets. The assessment criteria used are as follows.



Hasil Penilaian

Berdasarkan penilaian kinerja yang dilakukan di tahun 2021, Dewan Komisaris dan Direksi telah menunjukkan kinerja yang baik dalam hal pemenuhan tugas dan tanggung jawab, serta upaya meningkatkan pertumbuhan usaha Perseroan. Penerapan KPI dan evaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi atas tata kelola juga telah memadai.

Assessment Result

Based on the performance assessment carried out in 2021, the Board of Commissioners and the Board of Directors have shown good performance in terms of fulfilling their duties and responsibilities, as well as efforts to increase the Company's business growth. The implementation of KPI and evaluation of the Board of Commissioners and the Board of Directors performance on governance have also been adequate.

Penilaian Kinerja Organ di Bawah Dewan Komisaris

Performance Assessment of Organs under the Board of Commissioners

Prosedur dan Kriteria Penilaian

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi dievaluasi secara berkala oleh Dewan Komisaris. Penilaian didasarkan pada pemenuhan fungsi terkait penelaahan rencana dan laporan yang diberikan oleh Direksi, kualitas rekomendasi, serta keaktifan dalam komunikasi dan rapat.

Hasil Penilaian

Hasil penilaian selama tahun 2021 menunjukkan bahwa peran, fungsi, serta rekomendasi yang diberikan komite cukup efektif dalam membantu Dewan Komisaris melaksanakan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat. Komite-komite juga melakukan koordinasi aktif dengan Dewan Komisaris, Direksi, maupun organ pendukung Direksi yang terkait, baik di dalam rapat maupun di luar rapat.

Assessment Procedures and Criteria

The implementation of the duties and responsibilities of the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee are evaluated periodically by the Board of Commissioners. The assessment is based on the fulfilment of functions related to the review of plans and reports provided by the Board of Directors, the quality of recommendations, and activeness in communication and meetings.

Assessment Result

The assessment results in 2021 showed that the Committees' roles, functions, and recommendations were quite effective in assisting the Board of Commissioners in carrying out their supervisory and advisory functions. The Committees also actively perform coordination with the Board of Commissioners, the Board of Directors, and related supporting organs of the Board of Directors, both inside and outside the meeting.

Penilaian Kinerja Organ di Bawah Direksi

Performance Assessment of Organs under the Board of Directors

Prosedur dan Kriteria Penilaian

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab organ di bawah Direksi, termasuk Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal, dievaluasi secara berkala berdasarkan pencapaian KPI masing-masing.

Hasil Penilaian

Hasil penilaian selama tahun 2021 menunjukkan bahwa organ di bawah Direksi telah berupaya cukup baik untuk memenuhi tugas dan tanggung jawabnya.

Assessment Procedures and Criteria

The implementation of the duties and responsibilities of organs under the Board of Directors, which include the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit, are evaluated periodically based on the achievement of their respective KPIs.

Assessment Result

The assessment results in 2021 showed that the organs under the Board of Directors had put in quite a good effort to fulfill their duties and responsibilities.

Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Nomination and Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors

Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi

Proses nominasi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan melibatkan Komite Nominasi dan Remunerasi, dibantu oleh *Human Resources Department*. Proses nominasi dimulai dengan menyerahkan daftar nama calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi melalui pelaksanaan rapat internal Dewan Komisaris. Kemudian, penilaian kemampuan dan kepatutan dilakukan terhadap pihak yang namanya tercantum dalam daftar calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi tersebut. Calon yang telah memenuhi persyaratan dan lulus penilaian kemampuan dan kepatutan diangkat melalui persetujuan para Pemegang Saham pada saat pelaksanaan RUPS.

Pada tahun 2021, Perseroan menyelenggarakan program orientasi kepada Agung Rizky Setiaji selaku Direktur yang efektif menjabat sejak berakhirnya RUPS Luar Biasa pada 23 Agustus 2021.

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Prosedur Dasar Penetapan Remunerasi

Penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan setiap tahun berdasarkan keputusan RUPS. Sementara untuk ketetapan besaran remunerasi masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi, mengacu pada Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Anggaran Dasar Perseroan, dengan mempertimbangkan beberapa aspek, seperti:

1. Kondisi keuangan Perseroan;
2. Hasil penilaian kinerja;
3. Realisasi program kerja Dewan Komisaris dan Direksi; serta
4. Remunerasi perusahaan sejenis.

Struktur dan Besaran Remunerasi

Dewan Komisaris dan Direksi menerima remunerasi dalam bentuk gaji pokok, tunjangan kesehatan dan ketenagakerjaan, serta tunjangan jabatan dan tunjangan hari raya. Jumlah remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi tahun 2021 sebesar Rp1.067.828.391,-.

Nomination of the Board of Commissioners and Board of Directors

The nomination process for the Board of Commissioners and Board of Directors involves the Nomination and Remuneration Committee, assisted by the Human Resources Department. The nomination process begins with submitting a list of candidates for members of the Board of Commissioners and the Board of Directors through the Board of Commissioners internal meeting. Afterwards, a fit and proper test are conducted on the parties whose names are listed as the candidates for the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors. Candidates who have met the requirements and passed the fit and proper test are appointed through the approval of the Shareholders at the organization of the GMS.

In 2021, the Company held an orientation program for Agung Rizky Setiaji as a Director who has effectively serves since the end of the Extraordinary GMS on 23 August 2021.

Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors

Basic Procedures for Remuneration

The remuneration of the Board of Commissioners and the Board of Directors is determined annually based on the resolutions of the GMS. Meanwhile, the remuneration amount for each member of the Board of Commissioners and Board of Directors refers to Law no. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies and the Articles of Association, taking into account several aspects, such as:

1. The Company's financial condition;
2. Performance assessment result;
3. The realization of Board of Commissioners and Board of Directors work programs; and
4. Remuneration of similar companies.

Remuneration Structure and Amount

The Board of Commissioners and the Board of Directors receive remuneration in the form of basic salary, health and employment benefits, as well as office allowances and holiday allowances. The total amount of remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors in 2021 was Rp1,067,828,391.

Komite Audit

Audit Committee

Komite Audit adalah komite independen yang dibentuk oleh Dewan Komisaris untuk membantu tugas pengawasan atas metodologi dan proses dari pelaporan keuangan, manajemen risiko, serta audit dan kepatuhan atas hukum dan peraturan yang berlaku.

The Audit Committee is an independent committee established by the Board of Commissioners to assist in the duty of supervising the methodology and processes of financial reporting, risk management, as well as auditing and compliance with applicable laws and regulations.

Pedoman Kerja Komite Audit

Komite Audit telah memiliki Piagam Komite Audit yang disahkan pada 5 April 2017 yang memuat tugas dan tanggung jawab serta wewenang Komite Audit.

Audit Committee Work Guidelines

The Audit Committee has an Audit Committee Charter which was ratified on 5 April 2017 which contains the duties and responsibilities as well as authorities of the Audit Committee.

Komposisi Komite Audit

Komite Audit Perseroan terdiri dari 3 orang, yakni 1 orang anggota Dewan Komisaris dan 2 orang pihak independen. Seluruh anggota Komite Audit memiliki latar belakang pendidikan dan pekerjaan di bidang akuntansi dan keuangan. Komite Audit Perseroan diangkat berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/DEKOM/IV/2017 tanggal 5 April 2017 (2017-2022) dengan komposisi:

- Ketua Komite : Elariska Sihaloho;
- Anggota Komite : Prasastiwi Kinanti Syamsidar Hami; serta
- Anggota Komite : Christina Dewi Nuranita.

Audit Committee Composition

The Audit Committee consists of 3 people, i.e. 1 member of the Board of Commissioners and 2 independent parties. All members of the Audit Committee have educational and work backgrounds in accounting and finance. The Audit Committee was appointed based on the Decree of the Board of Commissioners No. 001/DEKOM/IV/2017 dated 5 April 2017 (2017-2022) with the composition:

- Chairman of Committee : Elariska Sihaloho;
- Committee Member : Prasastiwi Kinanti Syamsidar Hami; and
- Committee Member : Christina Dewi Nuranita.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Tugas dan tanggung jawab Komite Audit serta realisasinya pada tahun 2021 diuraikan sebagai berikut.

Audit Committee Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities of the Audit Committee and their realization in 2021 are presented as follows.

Uraian Description	Realisasi Tahun 2021 Realization in 2021
Melakukan penelaahan atas laporan keuangan Perseroan. Review the Company's financial statements.	Menelaah laporan keuangan interim dan laporan keuangan tahunan Perseroan periode tahun buku 2021. Reviewed the interim and annual financial statements for the 2021 financial year.
Melakukan penelaahan atas ketaatan Perseroan terhadap peraturan dan perundangan-undangan yang berlaku. To review the Company's compliance to applicable laws and regulations.	Memantau dan memberikan masukan terkait pemenuhan ketentuan regulator atas setiap tindakan yang akan diambil Perseroan. Monitor and provide input regarding compliance with regulatory provisions for every action the Company will take.
Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikan. To give an independent opinion when there is a different of opinion between the Management and the public accountant on the services provided.	Pada tahun 2021, tidak terdapat perbedaan antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikan. In 2021, there was no different of opinion between the Management and public accountant for the services provided.

Uraian Description	Realisasi Tahun 2021 Realization in 2021
<p>Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan, termasuk independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa akuntan tersebut.</p> <p>To give advice to the Board of Commissioners relating to the appointment of a public accountant, including their independency, scope of duties and fee.</p>	<p>Mengevaluasi kinerja akuntan publik dan kantor akuntan publik periode tahun 2021 dan telah memberikan rekomendasi penunjukan akuntan publik dan kantor akuntan publik periode tahun 2022 dengan mempertimbangkan berbagai aspek yang ditentukan regulator, khususnya Peraturan Otoritas Jasa Keuangan.</p> <p>Evaluated the performance of public accountant and public accounting firms for 2021 period and provided recommendations for the appointment of public accountants and public accounting firms for 2021 period by considering various aspects determined by regulators, specifically the Financial Services Authority Regulation.</p>
<p>Melakukan penelaahan atas kecukupan pemeriksaan yang dilakukan akuntan publik.</p> <p>To review the adequacy of examination conducted by the public accounting firm.</p>	<p>Dalam evaluasi kinerja akuntan publik dan kantor akuntan publik, Komite Audit menilai aspek kecukupan pemeriksaan akuntan publik terhadap informasi keuangan yang disajikan dalam laporan keuangan interim dan tahunan di tahun 2021.</p> <p>In evaluating the performance of public accountants and public accounting firms, the Audit Committee has assessed the adequacy aspects of the examination made by the public accountants for financial information presented in interim and annual financial statements in 2021.</p>
<p>Menjalin hubungan dan mengadakan rapat/pembahasan dengan akuntan publik.</p> <p>To establish good relationships and hold meetings/discussions with the public accountants.</p>	<p>Rapat dan pembahasan dengan akuntan publik telah dilakukan dengan melibatkan Unit Audit Internal.</p> <p>Meetings and discussions with public accountants have been conducted involving the Internal Audit Unit.</p>

Rapat Komite Audit

Berdasarkan Piagam Komite Audit, rapat anggota Komite Audit dilakukan secara berkala, paling sedikit 1 kali dalam 3 bulan. Sepanjang tahun 2021, Komite Audit telah menyelenggarakan rapat sebanyak 4 kali dengan tingkat kehadiran sebagai berikut.

Audit Committee Meeting

Based on the Audit Committee Charter, the Audit Committee member meetings are held periodically, at least once every 3 months. Throughout 2021, the Audit Committee held 4 meetings with the following attendance record.

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meeting	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Record (%)
Elariska Sihalo	Ketua Komite Chairman of Committee	4	4	100.00
Prasastiwi Kinanti Syamsidar Hami	Anggota Komite Member of Committee	4	4	100.00
Christina Dewi Nuranita	Anggota Komite Member of Committee	4	4	100.00

Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris untuk melaksanakan fungsi nominasi (terkait komposisi, kriteria, *monitoring*, evaluasi kinerja jabatan-jabatan strategis Perseroan) dan remunerasi (terkait penetapan struktur, kebijakan, jumlah besaran remunerasi untuk jabatan-jabatan strategis Perseroan).

The Nomination and Remuneration Committee is responsible to the Board of Commissioners for carrying out the nomination (related to the Company's composition, criteria, monitoring, performance evaluation of strategic positions) and remuneration (related to the determination of the Company's structure, policies, amount of remuneration for strategic positions) functions.

Pedoman Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi

Agar pelaksanaan tugas dan tanggung jawab berjalan dengan tepat, maka telah disusun Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan yang disahkan pada 5 April 2017.

Nomination and Remuneration Committee Working Guidelines

To properly implement their duties and responsibilities, the Nomination and Remuneration Committee Charter has been prepared which was ratified on 5 April 2017.

Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan memiliki 3 anggota, yang terdiri dari 2 orang anggota Dewan Komisaris dan 1 orang pihak independen. Komite Nominasi dan Remunerasi diangkat berdasarkan Surat Keputusan Keputusan Dewan Komisaris No. 003/DEKOM/VI/2018 tanggal 27 Juni 2018 (2018-2022) dengan komposisi:

- Ketua Komite : Catur Prianto;
- Anggota Komite : Elariska Sihaloho; serta
- Anggota Komite : Irma Fitria.

Nomination and Remuneration Committee Composition

The Nomination and Remuneration Committee consists of 3 members, i.e. 2 members of the Board of Commissioners and 1 independent party. The Nomination and Remuneration Committee was appointed based on the Decree of the Board of Commissioners No. 003/DEKOM/VI/2018 dated 27 June 2018 (2018-2022) with the composition:

- Chairman of Committee : Catur Prianto;
- Committee Member : Elariska Sihaloho; and
- Committee Member : Irma Fitria.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Mengacu pada Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, maka tugas dan tanggung jawab komite serta realisasinya pada tahun 2021 ditunjukkan sebagai berikut.

Nomination and Remuneration Committee Duties and Responsibilities

Referring to the Nomination and Remuneration Committee Charter, the Committee's duties and responsibilities and their realization in 2021 are presented as follows.

Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Realisasi Tahun 2021 Realization in 2021
Fungsi Nominasi Nomination Function	
<p>Membantu Dewan Komisaris untuk melakukan penilaian kinerja anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi berdasarkan tolok ukur yang telah disusun.</p> <p>Assists the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Board of Commissioners and/or members of the Board of Directors based on established benchmarks.</p>	<p>Komite Nominasi dan Remunerasi telah memantau, menelaah, dan memberikan penilaian kepada Dewan Komisaris terkait pencapaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi setiap triwulan di sepanjang tahun 2021.</p> <p>The Nomination and Remuneration Committee has monitored, reviewed and provided an assessment to the Board of Commissioners regarding the performance achievement of the Board of Commissioners and Board of Directors on a quarterly basis throughout 2021.</p>

Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Realisasi Tahun 2021 Realization in 2021
<p>Menyampaikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai komposisi jabatan anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi, kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi, dan kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi.</p> <p>Provides recommendations to the Board of Commissioners regarding the composition of the Board of Commissioners and/or Board of Directors, policies and criteria needed in the nomination process, and performance assessment policies for members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors.</p>	<p>Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan selalu memperhatikan keberagaman, baik dari segi usia, pendidikan, dan pengalaman kerja untuk menunjang kinerja dalam Perseroan.</p> <p>The composition of the Board of Commissioners and Board of Directors always considers diversity, both in terms of age, education and work experience to support the Company's performance.</p>
<p>Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kompetensi anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi.</p> <p>Provides recommendations to the Board of Commissioners regarding the competency development program for members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors.</p>	<p>Dewan Komisaris dan Direksi telah mengikuti program pengembangan kompetensi yang direkomendasikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi.</p> <p>The Board of Commissioners and Board of Directors have attended the competency development program recommended by the Nomination and Remuneration Committee.</p>
<p>Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan dalam RUPS.</p> <p>Submits candidate proposal who qualify as members of the Board of Commissioners and/or members of the Board of Directors to the Board of Commissioners to be submitted at the GMS.</p>	<p>Seluruh Dewan Komisaris dan Direksi telah memenuhi syarat pengangkatan dengan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris atau Perusahaan Publik.</p> <p>All Boards of Commissioners and Boards of Directors have fulfilled the requirements upon appointment and during their tenure by referring to the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning Boards of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.</p>
<p>Fungsi Remunerasi Remuneration Function</p>	
<p>Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai struktur, kebijakan, dan besarnya remunerasi.</p> <p>Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the structure, policies, and amount of remuneration.</p>	<p>Menetapkan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi sebesar Rp1.067.828.391,-.</p> <p>The total remuneration amount for the Board of Commissioners and Board of Directors was determined at Rp1,067,828,391.</p>
<p>Membantu Dewan Komisaris mengevaluasi kesesuaian remunerasi yang diterima dengan kinerja masing-masing anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi.</p> <p>Assists the Board of Commissioners in evaluating the appropriateness of the remuneration received against the performance of each member of the Board of Commissioners and/or Board of Directors.</p>	<p>Dewan Komisaris dan Direksi telah memiliki kebijakan mengenai besaran remunerasi dengan memperhatikan beberapa indikator, yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Besaran remunerasi di industri yang sejenis dengan kegiatan usaha dan skala usaha Perseroan; 2. Wewenang, tugas, dan tanggung jawab anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi yang berhubungan dengan tujuan dan pencapaian kinerja Perseroan; 3. Pencapaian target kinerja dari masing-masing anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi; serta 4. Kesesuaian antara remunerasi yang bersifat tetap dan bersifat variabel. <p>The Board of Commissioners and Board of Directors have a policy regarding the amount of remuneration by taking into account several indicators, namely:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. The amount of remuneration in industries similar to the Company's business activities and business scale; 2. Authority, duties and responsibilities members of the Board of Commissioners and/ or members of the Board of Directors relating to the goals and achievements of the Company's performance; 3. The achievement of performance targets of each members of the Board of Commissioners and/ or members of the Board of Directors; and 4. Conformity between fixed and variable remuneration.



Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi wajib diadakan paling kurang 1 kali dalam setiap 4 bulan, serta dapat dilakukan rapat tambahan, jika diperlukan. Selama tahun 2021, Komite Nominasi dan Remunerasi telah menyelenggarakan rapat sebanyak 3 kali, dengan frekuensi dan tingkat kehadiran sebagai berikut.

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meeting	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Record (%)
Catur Prianto	Ketua Komite Chairman of Committee	3	3	100.00
Elariska Sihaloho	Anggota Komite Member of Committee	3	3	100.00
Irma Fitria	Anggota Komite Member of Committee	3	3	100.00

Nomination and Remuneration Committee Meeting

The Nomination and Remuneration Committee meeting must be held at least once every 4 months, and additional meetings may be held, if necessary. During 2021, the Nomination and Remuneration Committee held 3 meetings, with frequency and attendance record as follows.

Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan berfungsi sebagai penghubung antara Perseroan dengan pemangku kepentingan secara mandiri dan bertanggung jawab, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Sekretaris Perusahaan juga memastikan Perseroan telah mematuhi peraturan yang berlaku, terutama di bidang pasar modal. Pelaksanaan tugasnya dipertanggungjawabkan secara langsung kepada Direktur Utama, sebagai pihak yang mengangkat dan memberhentikannya dengan persetujuan Dewan Komisaris.

The Corporate Secretary has a function to become a liaison between the Company and the stakeholders independently and responsibly, in accordance with the applicable laws and regulations. The Corporate Secretary also ensures that the Company complies with applicable laws and regulations, especially in the capital market sector. The implementation of his duties is directly accountable to the President Director, as the person who appoints and dismisses him with the approval of the Board of Commissioners.

Pedoman Kerja Sekretaris Perusahaan

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

Corporate Secretary Work Guidelines

The implementation of the duties and responsibilities of the Corporate Secretary refers to the Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.

Profil Sekretaris Perusahaan

Posisi Sekretaris Perusahaan saat ini dijabat oleh Agung Rizky Setiaji berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 001/DIR/NASA/VIII/2021 tanggal 23 Agustus 2021. Profil lengkap Sekretaris Perusahaan dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

Corporate Secretary Profile

The Corporate Secretary role currently held by Agung Rizky Setiaji based on the Decree of the Board of Directors No. 001/DIR/NASA/VIII/2021 dated 23 August 2021. The full profile of the Corporate Secretary can be found in the Company Profile chapter in this Annual Report.

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Tugas dan tanggung jawab, serta realisasi tugas Sekretaris Perusahaan pada tahun 2021 ditunjukkan sebagai berikut.

Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Realisasi Tahun 2021 Realization in 2021
<p>Mengikuti perkembangan pasar modal dan memberikan masukan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan terkait pemenuhan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal.</p> <p>To keep updated the latest development of the capital market and gives input to the Board of Commissioners and Board of Directors regarding compliance with the applicable laws and regulations in the capital market.</p>	<p>Sekretaris Perusahaan telah memantau perkembangan pasar modal dan terus menyesuaikan kondisi Perseroan agar dapat memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku pada bidang pasar modal.</p> <p>The Corporate Secretary has monitored the development of the capital market and continues to adjust the Company's conditions to meet the provisions of the applicable laws and regulations in the capital market sector.</p>
<p>Membantu Dewan Komisaris dan Direksi dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik.</p> <p>Assists the Board of Commissioners and Board of Directors in implementing good corporate governance.</p>	<p>Sekretaris Perusahaan telah membantu Dewan Komisaris dan Direksi dalam melaksanakan hal-hal terkait GCG, yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyampaikan laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan secara tepat waktu; 2. Mendokumentasikan pelaksanaan RUPS; 3. Mendokumentasikan pelaksanaan rapat Dewan Komisaris dan/atau Direksi; serta 4. Melaksanakan program orientasi terhadap anggota Direksi yang baru diangkat. <p>Corporate Secretary has assisted the Board of Directors and Board of Commissioner in implementing the GCG which includes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. To submit a timely report to the Financial Services Authority; 2. To document the GMS; 3. To document the Board of Commissioners and/or Board of Directors meeting; and 4. To conduct an orientation program for newly appointed members of the Board of Directors.
<p>Sebagai penghubung atau <i>contact person</i> antara Perseroan dengan Pemegang Saham Perseroan, Otoritas Jasa Keuangan dan pemangku kepentingan lainnya.</p> <p>To act as the contact person or liaison between the Company and the Shareholders, Financial Services Authority and other stakeholders.</p>	<p>Sekretaris Perusahaan telah melakukan keterbukaan informasi kepada para Pemegang Saham, Otoritas Jasa Keuangan dan pemangku kepentingan lainnya.</p> <p>The Corporate Secretary has disclosed necessary information to the Shareholders, Financial Services Authority and other stakeholders.</p>

Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Pada tahun 2021, Sekretaris Perusahaan telah mengikuti pengembangan kompetensi sebagai berikut:

Jenis Pendidikan dan Pelatihan Education and Training Type	Tempat Place	Waktu Pelaksanaan Time
<p>Pelatihan pengembangan sistem pelaporan berbasis eXtensible Business Reporting Language (XBRL)</p> <p>The eXtensible Business Reporting Language (XBRL)-based reporting system development training</p>	Zoom Webinar	18 Januari 2022 18 January 2022

Corporate Secretary Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities, as well as the realization of the Corporate Secretary duties in 2021 are presented as follows.

Corporate Secretary Competency Development

The Corporate Secretary has participated in the following competency development programs in 2021:

Unit Audit Internal

Internal Audit Unit

Unit Audit Internal merupakan organ pendukung Direksi yang berfungsi untuk melakukan evaluasi atas efektivitas pelaksanaan pengendalian internal, manajemen risiko, dan proses tata kelola perusahaan dengan cara melakukan pemeriksaan, kajian, serta usulan perbaikan untuk mengamankan investasi dan aset perusahaan.

The Internal Audit Unit is a supporting organ for the Board of Directors that has a function to evaluate the effectiveness of the implementation of internal control, risk management, and corporate governance processes by conducting inspections, studies, and proposals for improvements to secure Company's investments and assets.

Pedoman Kerja Unit Audit Internal

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal mengacu pada Piagam Audit Internal Perseroan yang telah disahkan pada 5 April 2017. Piagam tersebut memuat Visi, Misi, kedudukan, tujuan, ruang lingkup, tugas dan tanggung jawab, peranan, wewenang, kode etik, serta prosedur pemeriksaan.

Internal Audit Unit Work Guidelines

The implementation of the Internal Audit Unit's duties and responsibilities refers to the Internal Audit Charter which was ratified on 5 April 2017. The Charter contains the Vision, Mission, position, objectives, scope, duties and responsibilities, roles, authorities, code of conduct, and examination procedures.

Kedudukan dan Struktur Unit Audit Internal

Unit Audit Internal merupakan tim pemeriksa independen yang dibentuk oleh Direktur Utama. Unit Audit Internal dipimpin oleh seorang Kepala Unit Audit Internal dan didukung oleh 2 personil, yaitu:

Ketua : Maimun;
 Anggota : Fatimah Azzahra; serta
 Anggota : Andi Wibowo.

Internal Audit Unit Position and Structure

The Internal Audit Unit is an independent audit team established by the President Director. The Internal Audit Unit is led by the Head of the Internal Audit Unit and is supported by 2 personnel, namely:

Head : Maimun;
 Member : Fatimah Azzahra; as well as
 Member : Andi Wibowo.

Profil Ketua Unit Audit Internal

Ketua Unit Audit Internal saat ini dijabat oleh Maimun berdasarkan Surat Penunjukan Unit Audit Internal No. 001/ Dir-Ayana/IV/2017 pada tanggal 5 April 2017. Profil lengkap Ketua Internal Audit dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

Profile of the Head of the Internal Audit Unit

The Head of the Internal Audit Unit is currently held by Maimun based on the Internal Audit Unit Appointment Letter No. 001/Dir-Ayana/IV/2017 on 5 April 2017. The full profile of the Head of Internal Audit can be found in the Company Profile chapter in this Annual Report.

Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal

Tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal serta realisasinya yang ditunjukkan sebagai berikut.

Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Realisasi 2021 Realization in 2021
Menyusun dan melaksanakan rencana audit internal tahunan. To prepare and implement the annual internal audit plan.	Rencana audit tahun 2021 telah diimplementasikan dengan baik. Unit Audit Internal juga telah menyusun rencana audit tahun 2022 yang merupakan kelanjutan dari rencana audit tahun sebelumnya. The audit plan for 2021 has been well implemented. The Internal Audit Unit has also prepared an audit plan for 2022 which is a continuation of the audit plan for the previous year.
Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan. To examine and evaluate whether the implementation of the internal audit and risk management system is in line with the Company's policy.	Evaluasi atas implementasi sistem pengendalian internal telah disampaikan kepada Direksi dan Dewan Komisaris. Evaluation of the implementation of the internal control system has been submitted to the Board of Directors and the Board of Commissioners.
Melakukan pemeriksaan dan penilaian secara objektif atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, SDM, teknologi informasi dan kegiatan lainnya, serta memberikan saran perbaikan bila diperlukan. To objectively examine and evaluate the efficiency and effectiveness of the financial, accounting, operational, human resources, information technology areas, and other activities; as well as provides correction suggestion, if needed.	Hasil pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, SDM, teknologi informasi dan kegiatan lainnya dari Perseroan menunjukkan hasil yang baik dan dapat menunjang keberlanjutan usaha Perseroan. The results of examinations and evaluation of the efficiency and effectiveness in the financial, accounting, operational, HR, information technology areas and other activities of the Company showed good results and can support the Company's business sustainability.
Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris. To prepare report of audit result and to submit such report to the President Director and the Board of Commissioners.	Laporan audit internal maupun hasil koordinasi kegiatan audit dengan auditor eksternal telah disampaikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi. Internal audit reports as well as the results of coordination of audit activities with external auditors have been submitted to the Board of Commissioners and Board of Directors.

Internal Audit Unit Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities of the Internal Audit Unit and their realization are presented as follows.

Rapat Audit Internal

Audit Internal dapat mengadakan rapat secara berkala, baik dengan anggota internal, maupun dengan Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, dan kantor akuntan publik, untuk melakukan pembahasan terkait laporan audit, program dan prosedur audit, serta manajemen risiko. Pelaksanaan rapat Audit Internal selama tahun 2021 ditunjukkan sebagai berikut.

Internal Audit Meeting

Internal Audit may hold regular meetings with internal members as well as with the Board of Commissioners, Board of Directors, Audit Committee, and public accounting firms to discuss matters pertaining to audit reports, audit programs and procedures, and risk management. The implementation of Internal Audit meetings during 2021 is presented as follows.

Agenda Rapat Meeting Agenda	Total Rapat Total Meeting	Tingkat Kehadiran Attendance Record (%)
Pembahasan dengan Dewan Komisaris / Discussion with the Board of Commissioners	4	100.00
Pembahasan dengan Direksi / Discussion with the Board of Directors	4	100.00
Pembahasan dengan Komite Audit / Discussion with the Audit Committee	4	100.00
Pembahasan Audit Internal / Discussion with the Internal Audit	4	100.00
Pembahasan dengan Kantor Akuntan Publik / Discussion with the Public Accounting Firm	1	100.00

Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System

Sistem pengendalian internal merupakan proses terintegrasi dan berkesinambungan untuk memastikan aktivitas manajemen dan seluruh karyawan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku. Pelaksanaan sistem pengendalian internal yang strategis akan memberikan kemudahan dalam meningkatkan keandalan dari informasi keuangan, efisiensi dan efektivitas dari kegiatan operasional, kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku, serta perlindungan terhadap aset-aset Perseroan.

Lingkup Pengendalian

Lingkup pengendalian internal diuraikan sebagai berikut.

1. Sistem Pengendalian Keuangan
Perseroan menerapkan sistem pengendalian keuangan dengan melakukan pengendalian biaya, antara lain melalui perencanaan dan pengeluaran biaya yang terukur dan sesuai dengan proses serta peruntukannya.
2. Sistem Pengendalian Operasional
Sistem pengendalian operasional diterapkan dengan melakukan perencanaan, pengawasan, dan evaluasi prosedur operasional terdokumentasi dengan memperhatikan aspek keselamatan, kesehatan kerja, dan lingkungan.
3. Sistem Pengendalian Kepatuhan
Sistem pengendalian kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dilakukan dengan cara mengikuti perkembangan peraturan dan perundang-undangan, melakukan perencanaan, pengawasan serta evaluasi kepatuhan terkait seluruh kegiatan bisnis Perseroan.

Evaluasi terhadap Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Evaluasi atas pelaksanaan sistem pengendalian internal dilakukan secara berkala untuk mendapatkan pertimbangan bagi manajemen dalam menetapkan langkah perbaikan dan penyempurnaan kualitas implementasinya secara berkelanjutan.

The internal control system is an integrated and continuous process to ensure that the Management and all employees activities comply with the applicable rules and regulations. The implementation of a strategic internal control system will facilitate the improvement of the reliability of financial information, the efficiency and effectiveness of operational activities, compliance with applicable laws and regulations, and the protection of the Company's assets.

Scope of Control

The scope of internal control is described as follows.

1. Financial Control System
The Company implements a financial control system by controlling costs, among others, through measurable planning and expenditures that in accordance with the process and designation.
2. Operational Control System
The operational control system is implemented by planning, monitoring, and evaluating documented operational procedures by taking into account occupational health and safety and the environment aspects.
3. Compliance Control System
The compliance control system with laws and regulations is implemented by following the development of laws and regulations, planning, monitoring and evaluating compliance with all of the Company's business activities.

Evaluation of the Effectiveness of the Internal Control System

Evaluation of the implementation of the internal control system is carried out periodically to obtain consideration for the Management in determining steps to improve the quality of its implementation on an ongoing basis.

Penilaian Dewan Komisaris dan Direksi terhadap Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Dewan Komisaris dan Direksi menilai bahwa sistem pengendalian internal yang sudah berjalan di tahun 2021 telah memenuhi standar minimal untuk memastikan tingkat efektivitas, efisiensi, keandalan, keamanan dan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku. Meskipun demikian, masih terbuka ruang-ruang untuk terus melaksanakan perbaikan dan penyempurnaan terhadap sistem pengendalian internal.

Assessment of the Board of Commissioners and the Board of Directors

The Board of Commissioners and the Board of Directors assessed that the internal control system implemented in 2021 has met the minimum standards to ensure the level of effectiveness, efficiency, reliability, security, and compliance with applicable laws and regulations. Nevertheless, there is still room for correction and improvement to the internal control system.

Sistem Manajemen Risiko Risk Management System

Perseroan menempatkan manajemen risiko sebagai instrumen utama dalam setiap aspek operasi yang dilakukan, mulai dari penyusunan strategi perusahaan di tingkat manajerial hingga program kerja di masing-masing fungsi. Secara periodik, profil risiko selalu dimutakhirkan agar setiap gerak langkah Perseroan bersifat antisipatif terhadap potensi risiko yang mungkin timbul dari aktivitas usaha.

The Company places risk management as the main instrument in every operation aspect, starting from the preparation of corporate strategy at the managerial level to work programs at each function. The risk profile is always updated periodically so that every step the Company takes is anticipatory towards potential risks from business activities.

Proses Manajemen Risiko

Implementasi sistem manajemen risiko Perseroan meliputi 3 tahapan, yaitu:

1. Identifikasi risiko;
2. Penilaian profil risiko; serta
3. Pengelolaan dan mitigasi risiko.

Seluruh tahapan tersebut dilaksanakan secara konsisten dan berkesinambungan agar dampak risiko yang dihadapi Perseroan dapat diminimalisir. Identifikasi dan evaluasi atas risiko senantiasa dilakukan melalui masing-masing departemen.

Direksi bersama dengan Unit Internal Audit dan Dewan Komisaris melakukan kajian dan merumuskan strategi pengelolaan dan mitigasi yang diperlukan. Sedangkan, Dewan Komisaris mengambil peran untuk memonitor pelaksanaan aktivitas manajemen risiko, namun memberikan wewenang penuh kepada manajemen untuk mengelola risiko karena manajemen merupakan pihak yang berhubungan langsung dengan risiko-risiko yang ada dalam proses bisnis Perseroan.

Risk Management Process

The implementation of the Company's risk management system includes 3 stages, i.e.:

1. Risk identification;
2. Risk profile assessment; and
3. Risk management and mitigation.

All these stages are carried out consistently and continuously to minimize the impact of risks faced by the Company. Identification and evaluation of risks is always carried out through each department.

The Board of Directors with the Internal Audit Unit and the Board of Commissioners review and establish the necessary management and mitigation strategies. Meanwhile, the Board of Commissioners monitors the implementation of risk management activities, but gives full authority to the Management to manage risks as the Management is the one that is directly related to the risks in the Company's business processes.



Jenis Risiko dan Upaya Mitigasi

Risk Types and Risk Mitigation Measures

Berikut jenis dan mitigasi risiko yang dihadapi Perseroan dan upaya mitigasi selama tahun 2021 yaitu.

The types and mitigation of risks faced by the Company and mitigation measures during 2021 is presented as follows.

Risiko Risk	Indikasi Indication	Mitigasi Mitigation
Risiko Keuangan Financial Risk		
Risiko Perubahan Tingkat Suku Bunga Interest Rate Risk	Risiko dimana nilai wajar atau arus kas masa depan dari suatu instrumen keuangan berfluktuasi karena perubahan suku bunga pasar. Risk that is linked to the fair value or future cash flow of a fluctuated financial instrument due to interest rate changes.	Memiliki kebijakan dalam memperoleh pembiayaan yang disesuaikan pada tingkat suku bunga mengambang maupun tingkat bunga tetap. Establishes a policy to obtain financing with a floating or fixed interest rate.
Risiko Kredit Credit Risk	Risiko yang timbul akibat pelanggan tidak dapat memenuhi kewajiban kepada Perseroan. Credit risk occurred due to the consumers failure in meeting its obligation to the Company.	<ul style="list-style-type: none"> Mengelola dan mengendalikan risiko kredit dengan hanya berurusan terhadap pihak yang diakui dan layak kredit; Menetapkan kebijakan internal atas verifikasi dan otorisasi kredit; dan Memonitor kolektibilitas piutang secara teratur. Manages and controls the credit risk by only dealing with the parties that are well recognized and are credit worthy; Sets an internal policy on a credit verification and authorization; and Regularly monitors the receivables collectability.
Risiko Likuiditas Liquidity Risk	Risiko yang timbul akibat ketidakmampuan Perseroan dalam menutupi liabilitas karena tidakcukup arus kas. Risks arising from the Company's inability to cover liabilities due to insufficient cash flow.	<ul style="list-style-type: none"> Mengelola risiko likuiditas dengan menjaga kecukupan dana dari fasilitas bank dan Lembaga keuangan lainnya dengan terus menerus memonitor perkiraan dan arus kas aktual serta mencocokkan profil jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan; dan Memelihara kecukupan dana untuk membiayai kebutuhan modal kerja yang berkelanjutan. Manage sthe liquidity risk by having a sufficient fund from bank facilities and other financial institutions, and by continuously monitors cash flow projection and actual cash flow, and to reconcile this data with the asset and liabilities maturity date; and Maintains a sufficient fund to finance a sustainable working capital requirement.
Risiko Bisnis Business Risk		
Risiko Persaingan Usaha Business Competition Risk	Risiko yang timbul akibat persaingan dengan perusahaan sejenis. Risks arising from competition with similar companies.	Menjaga kualitas layanan kepada pelanggan dan menyediakan program promosi yang menarik, dengan tujuan mendapatkan pelanggan baru. Maintains the quality of its customer service and provides interesting promotional programs in order to attract new customers.
Risiko Keamanan Security Risk	Risiko yang timbul akibat ketidakstabilan kondisi keamanan. Risks arising from instability security conditions.	Menyediakan tenaga keamanan yang andal di sekitar lokasi bisnis Perseroan seperti area penginapan/hotel, perumahan maupun apartemen. Hal ini dilakukan agar para pelanggan merasa aman dan nyaman saat berada di area penginapan, perumahan maupun apartemen yang dimiliki Perseroan. Provides reliable security officers in surrounding business location such as in lodging/hotel area, residential estates and apartments. This is intended in order to give a secure and comfortable nuance to its customers in those areas.
Risiko Kebijakan Pemerintah Government Policy Risk	Risiko yang timbul akibat dikeluarkannya hukum dan peraturan perundang-undangan baru oleh institusi pemerintah. Risks arising from the issuance of new laws and regulations by Government institutions.	Meningkatkan efisiensi biaya operasional usaha adalah upaya yang dilakukan oleh Perseroan untuk memitigasi risiko dari kebijakan Pemerintah, seperti kenaikan pajak maupun tarif dasar listrik yang dapat mengurangi marjin keuntungan Perseroan. Improves the efficiency of business operating costs is an effort made by the Company to mitigate risks from Government policies, such as tax increases and electricity basic cost that may reduce the Company's profit margins.

Risiko Risk	Indikasi Indication	Mitigasi Mitigation
Risiko Sosial Social Risk		
Risiko Keandalan Manajemen	Tidak memiliki kesiapan atas jumlah dan kompetensi SDM, khususnya di level manajemen.	Mengelola SDM secara efektif, melalui upaya rekrutmen yang adil dan pengembangan kompetensi, guna memastikan tersedianya SDM yang berkualitas secara berkelanjutan.
Risk of Management Reliability	Lack of readiness for the number and competence of Human Resources, especially at the management level.	Manage HR effectively, through fair recruitment efforts and competency development, to ensure the availability of quality Human Resources in a sustainable manner.
Risiko Kecelakaan Kerja	Gangguan pada aktivitas operasional yang menyangkut aspek manusia, peralatan, material, ataupun lingkungan kerja.	<ul style="list-style-type: none"> Menerapkan sistem manajemen K3 secara ketat; Memastikan ketersediaan sarana dan prasarana K3 yang memadai; Membentuk tim tanggap darurat; dan Mengasuransikan aset Perseroan.
Occupational Accident Risk	Disturbances in operational activities involving humans, equipment, materials, or work environment aspects.	<ul style="list-style-type: none"> Implement a strict OHS management system; Ensure the availability of adequate OHS facilities and infrastructure; Establish an emergency response team; and Insure the Company's assets.
Hukum	Pemenuhan hukum pada proyek yang telah berdiri dan beroperasi maupun atas proyek yang sedang dikembangkan terkait dengan pemilikan dan status tanah.	Memastikan bahwa pembebasan tanah telah melewati proses verifikasi yang disertai dokumen lengkap dan sah sebagai prasyarat untuk memperoleh sertifikasi. Perseroan juga menyiapkan sejumlah rencana alternatif dalam hal terjadi perubahan dalam perencanaan kota.
Legal	Legal compliance on established and operating projects as well as projects that are being developed related to land ownership and status.	Ensuring that land acquisition process has passed a verification process accompanied by complete and legal documents as a prerequisite for obtaining appropriate certification. The Company also prepares a number of alternative plans in the event of a change in urban planning.
Risiko Lingkungan Environmental Risk		
Kecelakaan dan Bencana Alam	Kecelakaan dan bencana alam dapat memberikan dampak negatif terhadap kinerja operasional Perseroan dan Entitas Anak.	<ul style="list-style-type: none"> Menetapkan standar keselamatan kerja yang baik dalam pelaksanaan kegiatan operasional; Melakukan pengawasan rutin dalam prosedur keselamatan kerja di lingkungan kerja sehingga meminimalisir adanya kecelakaan kerja.
Accidents and Natural Disasters	Accidents and natural disasters can cause negative impact to the operational performance of the Company and the Subsidiaries.	<ul style="list-style-type: none"> Establish good work safety standards in the implementation of operational activities; Perform routine supervision of work safety procedures in the work environment to minimize work accident incidents.
Risiko Pengendalian Lingkungan	Ketidakmampuan perusahaan dalam mengelola dan memantau lingkungan di sekitar kantor operasional dan proyek.	<ul style="list-style-type: none"> Mengurangi jumlah penggunaan kertas dan air; Menyediakan area khusus untuk menanam tanaman dan pepohonan; serta Melakukan penghematan energi.
Environmental Control Risk	The Company's inability to manage and monitor the environment around the operational and project offices.	<ul style="list-style-type: none"> Reducing the amount of paper and water used; Provide a special area for planting plants and trees; and Saves energy in every possible way.

Evaluasi terhadap Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Evaluasi terhadap manajemen risiko dilakukan Perseroan dengan mengontrol pengelolaan risiko yang terjadi melalui:

1. Pemantauan berkelanjutan oleh para *risk owner* yang dilaksanakan sehari-hari, pengawasan oleh atasan (pimpinan unit kerja) yang dilaksanakan secara berkala; serta
2. Pengawasan melalui internal maupun eksternal yang dilaksanakan secara berkala serta investigasi atas kejadian peristiwa yang berkaitan dengan pengelolaan risiko.

Evaluation of the Risk Management System Effectiveness

Evaluation of the risk management carried out by the Company to control the management of the risks that occur which include:

1. Continuous monitoring by the risk owners carried out on a daily basis, supervision by superiors (work unit leaders) carried out periodically; and
2. Supervision internally as well as externally which carried out periodically as well as investigations into events related to the risk management.



Penilaian Dewan Komisaris dan Direksi terhadap Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Pada tahun 2021, Dewan Komisaris dan Direksi menilai bahwa upaya mitigasi yang telah disusun sudah tepat dalam menanggulangi risiko-risiko usaha yang dapat terjadi. Perseroan terus melakukan riset, identifikasi, penyusunan strategi serta evaluasi rutin untuk memastikan pelaksanaan sistem manajemen risiko dengan perkembangan dan kondisi usaha dari waktu ke waktu.

Assessment of the Board of Commissioners and the Board of Directors on the Effectiveness of the Risk Management System

In 2021, the Board of Commissioners and the Board of Directors assessed that the mitigation measures were appropriate in tackling potential business risks. The Company continues to conduct research, identify, prepare strategies and routine evaluations to ensure that the implementation of the risk management system is in accordance with developments and business conditions from time to time.

Akuntan Publik

Public Accountant

Perseroan menunjuk akuntan publik sebagai pihak independen yang melakukan audit dan memastikan bahwa setiap Laporan Keuangan telah disajikan secara wajar dalam semua hal yang material, serta sesuai dengan standar akuntansi keuangan yang berlaku. Penunjukan akuntan publik dilakukan pada saat pelaksanaan RUPS. Informasi terkait kantor akuntan publik dan akuntan publik yang memberikan jasa audit Laporan Keuangan Perseroan dalam 3 tahun terakhir, diungkapkan sebagai berikut.

The Company appoints a public accountant as an independent party who audits and ensures that each Financial Statement has been presented fairly in all material respects and in accordance with applicable financial accounting standards. The appointment of a public accountant is carried out during GMS. Information about public accounting firms and public accountants who provided audit services of the Company's Financial Statements in the last 3 years are presented as follows.

Tahun Year	Nama Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm Name	Nama Akuntan Accountant Name	Biaya / Fee (Rp)
2021	Paul, Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Pailingan & Rekan / Partner	Saur Sitanggang, CPA	525,000,000
2020	Paul, Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Pailingan & Rekan / Partner	Saur Sitanggang, CPA	500,000,000
2019	Herman, Dody, Tanumihardja, & Rekan	Dadang Mulyana, CA, CPA, CPI	533,500,000

Tidak ada jasa lain yang diberikan Kantor Akuntan Publik Paul, Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Pailingan & Rekan kepada Perseroan selain terkait audit Laporan Keuangan.

There were no other services provided by Paul, Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Pailingan & Partners Public Accounting Firm of to the Company other than related to the audit of Financial Statements.

Perkara Penting dan Sanksi Administratif

Key Cases and Administrative Sanctions

Perkara Penting

Sepanjang tahun 2021, Perseroan dan Entitas Anak serta anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang menjabat tidak terlibat dalam perkara penting yang dapat menimbulkan dampak material, baik dalam permasalahan perdata maupun pidana, serta tidak menerima sanksi administrasi dari pihak manapun.

Key Cases

Throughout 2021, the Company and its Subsidiaries as well as serving members of the Board of Commissioners and Board of Directors were not involved in any cases that can have a material impact, both in civil and criminal matters, and did not receive administrative sanctions from any regulations.

Kode Etik

Code of Conduct

Perseroan tidak hanya berkomitmen untuk kepentingan perusahaan semata, tetapi secara umum juga berkomitmen untuk memenuhi kepentingan karyawan. Dalam mengupayakannya, Perseroan menetapkan Peraturan Perusahaan sebagai kode etik yang berlaku bagi seluruh karyawan dalam berperilaku. Hal ini ditujukan agar setiap tindakan dan pengambilan keputusan tidak merugikan pihak lain di kalangan internal Perseroan.

The Company is not only committed to fulfil its own interests, but in general also to fulfil the employee's interests. In doing so, the Company stipulates Company Regulations as a code of conduct that applies to all employees in relation to their behaviours. This is intended so that every action and decision-making does not harm other parties within the Company's internal circles.

Pokok-pokok Peraturan Perusahaan

Peraturan Perusahaan mengatur berbagai hak dan kewajiban pihak Perseroan dan karyawan dalam rangka menjaga hubungan yang baik dan harmonis antara kedua pihak tersebut, serta menjaga keberlanjutan usaha jangka panjang.

The Principles of the Company Regulations

The Company Regulations regulate various Company's and employees' rights and obligations to maintain a good and harmonious relationship between both parties, and to maintain the sustainability of the Company's long-term business.

Penyebarluasan dan Sosialisasi Kode Etik Perusahaan

Peraturan perusahaan disosialisasikan melalui berbagai saluran komunikasi, baik cetak maupun non-cetak, baik secara langsung ataupun tidak langsung. Sosialisasi tersebut dilakukan dengan melibatkan seluruh individu di Perseroan, mulai dari manajemen sampai dengan level staf.

Dissemination of the Company's Code of Conduct

Company Regulations are disseminated through various communication channels, printed and non-printed, either directly or indirectly. The dissemination was carried out by involving all individuals in the Company, from the Management to operational staff levels.



Penegakan Peraturan Perusahaan

Pemberian sanksi terhadap pelanggaran Peraturan Perusahaan diterapkan dengan tujuan agar seluruh peraturan yang berlaku dapat dipahami dan dipatuhi dengan baik sehingga dapat menciptakan hubungan industrial yang diharapkan. Setiap kekhawatiran tentang adanya potensi pelanggaran Peraturan Perusahaan harus segera dilaporkan untuk ditindaklanjuti. Adapun sanksi yang diberikan atas pelanggaran yang terjadi disesuaikan menurut jenis dan tingkat pelanggaran yang terjadi. Pelaksanaan kode etik perusahaan menjadi tanggung jawab *Human Resources Manager*.

Laporan Pelanggaran Peraturan Perusahaan

Sepanjang tahun 2021, tidak terdapat laporan pelanggaran Peraturan Perusahaan yang dilakukan oleh Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh karyawan Perseroan.

Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System

Hingga akhir tahun 2021, Perseroan belum memiliki sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*) secara khusus. Namun, Perseroan mengelola pengaduan pelanggaran melalui unit-unit yang melekat dengan pelanggaran tersebut. Mekanisme pelaporan pelanggaran ini merupakan upaya untuk memitigasi potensi risiko dan menciptakan lingkungan Perseroan yang bersih dari praktik korupsi, kolusi, dan nepotisme (KKN), serta berperilaku etis dalam menjalankan atau mengelola perusahaan.

Prosedur Pelaporan Pelanggaran

Keluhan, pengaduan dan laporan dari pihak internal maupun eksternal dapat dilaporkan melalui saluran berikut.

Agung Rizky Setiaji

Sekretaris Perusahaan

Jl. Raya Cendrawasih No. 88A
Kerobokan Kelod, Kuta Utara
Badung, Bali, 80361

T : (0361) 8499595

E : admin@andalanperkasaabadi.co.id

W : www.andalanperkasaabadi.co.id

Enforcement of the Company Regulations

The Company shall impose sanctions for violations of Company Regulations so that all applicable regulations can be understood and complied with properly thus establishing expected industrial relations. Any concerns about a potential violation of the Company Regulations must be reported immediately to be appropriately followed-up. The sanctions imposed for any violations will be depends on the type and level of the violation committed. The implementation of the Code of Conduct is the responsibility of the Human Resources Manager.

Company Regulation Violation Report

Throughout 2021, there were no reports of violations of Company Regulations committed by the Board of Commissioners, Directors, and all employees.

Whistleblowing Procedure

Until the end of 2021, the Company does not have any specific whistleblowing system yet. However, the Company manages complaints of violations through the units in which these violations occur. This whistleblowing mechanism is an effort to mitigate potential risks and create a Company environment that is clean from corruption, collusion and nepotism (KKN) practices as well as to behave ethically in running or managing the Company.

Whistleblowing Procedure

Complaints and reports from internal and external parties can be submitted through the following channels.

Agung Rizky Setiaji

Corporate Secretary

Jl. Raya Cendrawasih No. 88A
Kerobokan Kelod, Kuta Utara
Badung, Bali, 80361

T : (0361) 8499595

E : admin@andalanperkasaabadi.co.id

W : www.andalanperkasaabadi.co.id

Pelanggaran yang berasal dari internal Perseroan akan dilaporkan kepada pimpinan unit-unit dimana pelanggaran terjadi dan akan ditindaklanjuti oleh pihak-pihak yang berwenang sesuai dengan tingkat pelanggaran yang dilaporkan.

Perlindungan bagi Pelapor

Jaminan perlindungan yang diberikan Perseroan bagi pelapor meliputi:

1. Jaminan atas kerahasiaan identitas pelapor;
2. Jaminan atas kerahasiaan isi laporan yang disampaikan;
3. Jaminan atas perlindungan kemungkinan adanya tindakan ancaman, intimidasi, hukuman, ataupun tindakan tidak menyenangkan lainnya dari pihak terlapor;
4. Bagi pelapor internal, Perseroan memberikan jaminan perlindungan dengan tidak dikenai:
 - a. Pemecatan;
 - b. Penurunan jabatan atau pangkat;
 - c. Pelecehan atau diskriminasi dalam bentuk apapun; serta
 - d. Catatan yang merugikan dalam *file* data pribadinya.

Untuk pelapor yang beritikad baik, Perseroan juga akan mengupayakan perlindungan hukum sesuai dengan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan.

Penanganan Pelaporan Pelanggaran

Perseroan menjamin bahwa semua laporan pelanggaran akan ditindaklanjuti dengan baik hingga tuntas. Jika laporan pelanggaran tidak terbukti, maka laporan pengaduan akan ditutup. Namun jika terbukti, Direksi akan memberikan sanksi yang sesuai dengan jenis pelanggaran yang dilakukan atau laporan akan diteruskan kepada instansi yang berwenang.

Laporan Pengaduan Pelanggaran

Sepanjang tahun 2021, tidak terdapat laporan terkait pengaduan pelanggaran.

Violations that took place within the Company will be directly reported to the unit leaders where the violations occur and will be followed up by the parties in accordance with the level of reported violations.

Protection for the Whistleblower

Protection guarantees provided by the Company for the whistleblowers include:

1. Guarantee for the confidentiality of the whistleblower identity;
2. Guarantee for the confidentiality of the contents of the report submitted;
3. Guarantee for the protection from possible threats, intimidation, punishment or other unpleasant actions from the reported party;
4. For internal whistleblower, the Company guarantees that the protection from:
 - a. Dismissal;
 - b. Demotion;
 - c. Harassment or discrimination in any forms;
 - d. Harmful Records in his/her personal file record.

For whistleblowers with good intentions, the Company will also seek legal protection as stipulated in applicable laws and regulations.

The Management of Violation Reports

The Company guarantees that all violation reports will be followed up properly until completely resolved. If the violation report is not proven, the report will be closed. However, if proven, the Board of Directors will impose sanctions in accordance with the type of violation committed or forwarded to the authorized institutions.

Whistleblowing Reports

Throughout 2021, there were no whistleblowing reports received by the Company.

Kebijakan Anti Korupsi dan Gratifikasi

Anti-Corruption and Gratuity Policy

Komitmen Perseroan untuk menjalankan usaha dengan integritas, jujur, beretika, dan tidak memberikan toleransi pada korupsi dan suap ditempuh dengan pendekatan yang komprehensif. Hal tersebut tercermin dengan dibuat dan diberlakukannya aturan berikut.

The Company's commitment to conducting business with integrity, honesty, ethics, and zero tolerance for corruption and bribery is pursued by a comprehensive approach. This is reflected in the preparation and enforcement of the following rules.

Memberi dan Menerima Suap

- Kami tidak akan meminta, menerima atau memberikan manfaat apapun yang dapat dianggap sebagai suap dari mitra usaha, kontraktor, pemasok, penasihat, konsultan, auditor atau pihak yang berhubungan.
- Kami dilarang menawarkan manfaat kepada pejabat pemerintah, pelanggan, serikat pekerja atau pihak eksternal lainnya dalam upaya membujuk mereka melakukan suatu tindakan penipuan.
- Kami tidak akan menerima tawaran atau pembayaran yang bersifat suap, kecurangan, pemberian hadiah untuk memenangkan atau mempertahankan bisnis atau mempengaruhi keputusan bisnis apapun.

Giving and Accepting Bribes

- We will not solicit, accept or provide any benefit that could be construed as a bribe from business partners, contractors, suppliers, advisors, consultants, auditors or related parties.
- We are prohibited from offering benefits to Government officials, customers, labor unions or other external parties in persuading them to commit fraud.
- We will not accept offers or payments that are bribery, fraudulent, gift in nature to win or retain business or influence any business decisions.

Hadiah, Tanda Balas Jasa, dan Jamuan

- Kami menjalankan bisnis dengan integritas. Kami tidak menerima atau memberikan hadiah atau tanda balas jasa atau jamuan berlebihan dari atau kepada pihak manapun.
- Hadiah yang diberikan atau diterima pada hari raya keagamaan tidak termasuk, selama hadiah tersebut masih bernilai pantas dan tidak terkait dengan komitmen bisnis apapun.

Gifts, Kickback, and Entertainment

- We run our business with integrity. We do not accept or give excessive gifts or kickback or entertainment from or to any party.
- Gifts given or accepted on religious holidays are not included, provided that they are still considered appropriate and not related to any business commitment.

Sepanjang tahun 2021, Perseroan telah menyelenggarakan sosialisasi anti korupsi secara berkala kepada karyawan.

The Company has held regular anti-corruption dissemination to employees throughout 2021.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN

Environmental and Social
Responsibilities





Kinerja Keberlanjutan Aspek Sosial

Social Aspect Sustainability Performance

Perseroan senantiasa menjaga dan meningkatkan manfaat sosial bagi pemangku kepentingan dalam hal pengelolaan sumber daya manusia, pengembangan masyarakat, pelayanan kepada pelanggan, serta kemitraan dengan pemasok. Inisiatif pemenuhan tanggung jawab tersebut disesuaikan dengan isu masing-masing kelompok pemangku kepentingan, baik internal maupun eksternal.

Ketenagakerjaan

Kegiatan usaha Perseroan di bidang perhotelan sangat dipengaruhi oleh kualitas layanan yang diberikan oleh SDM yang dimiliki. Oleh karena itu, Perseroan senantiasa memelihara lingkungan kerja yang aman, nyaman, dan harmonis dengan melaksanakan pengelolaan tenaga kerja secara adil dan bertanggung jawab. Dengan menciptakan lingkungan kerja yang kondusif, maka keterikatan karyawan dan produktivitasnya selama bekerja di Perseroan diharapkan dapat meningkat.

Kesetaraan Gender dan Kesempatan yang Setara

Perseroan memberikan hak yang sama kepada setiap orang untuk mengikuti proses rekrutmen, selama memenuhi persyaratan administratif yang ditentukan, tanpa membedakan gender, suku, ras, dan agama. Proses rekrutmen dilakukan secara terbuka untuk tujuan pemerataan dan keterbukaan. Perseroan juga memberikan kesempatan yang sama kepada setiap pekerja yang telah direkrut untuk mengembangkan kompetensi dan karier sesuai dengan kebutuhan Perseroan dengan berlandaskan pada:

1. Prestasi kerja;
2. Kompetensi individual;
3. Pertumbuhan perusahaan; dan
4. Penilaian manajemen.

Komposisi SDM

Pada tahun 2021, jumlah karyawan Perseroan sebesar 17 karyawan, meningkat dibandingkan tahun 2020 sebesar 15 karyawan.

The Company always maintains and improves social benefits for the stakeholders in human resource management, community development, service to customers, and partnerships with suppliers. The initiative to fulfill these responsibilities is tailored to each internal and external stakeholder group issues.

Employment

The Company's business activities in the hospitality sector are strongly influenced by the quality of services provided by its HR. Therefore, the Company always maintains a safe, comfortable, and harmonious work environment by implementing a fair and responsible workforce management. By creating a conducive work environment, it is expected that employee engagement and productivity will increase during their job tenure at the Company.

Gender Equality and Equal Opportunity

The Company gives equal rights to everyone to participate in the recruitment process, as long as it fulfills the specified administrative requirements, regardless of gender, ethnicity, race, and religion. The recruitment process is carried out openly for equity and transparency purposes. The Company also provides equal opportunities to every employee to develop their competencies and careers according to the Company's needs based on:

1. Work performance;
2. Individual competence;
3. Company's growth; and
4. Management assessment.

HR Composition

In 2021, the number of Company employees is 17 people, an increase compared to 15 employees in 2020.

Komposisi Karyawan berdasarkan Gender

Composition of Employees by Gender

Uraian	2021	2020	2019	Description
Perseroan The Company				
Wanita	4	3	3	Female
Laki-Laki	3	2	2	Male
Entitas Anak Subsidiary Entities				
Wanita	3	2	3	Female
Laki-Laki	7	8	15	Male
Total	17	15	23	Total

Komposisi Karyawan berdasarkan Status

Composition of Employees by Status

Uraian	2021	2020	2019	Description
Perseroan The Company				
Tetap	5	4	5	Permanent
Tidak Tetap	2	1	0	Contractual
Entitas Anak Subsidiary Entities				
Tetap	0	0	0	Permanent
Tidak Tetap	10	10	18	Contractual
Total	17	15	23	Total

Komposisi Karyawan berdasarkan Aktivitas Utama

Composition of Employees by Main Activity

Uraian	2021	2020	2019	Description
Perseroan The Company				
Hotel	0	0	0	Hotel
Non-Hotel	7	5	5	Non-Hotel
Entitas Anak Subsidiary Entities				
Hotel	10	10	18	Hotel
Non-Hotel	0	0	0	Non-Hotel
Total	17	15	23	Total

Komposisi Karyawan berdasarkan Jenjang Manajemen

Composition of Employees by Management Level

Uraian	2021	2020	2019	Description
Perseroan				
The Company				
Manajer	3	4	4	Manager
Supervisor	4	1	1	Supervisor
Staf	0	0	0	Staff
Entitas Anak				
Subsidiary Entities				
Manajer	1	1	1	Manager
Supervisor	1	1	1	Supervisor
Staf	8	8	16	Staff
Total	17	15	23	Total

Komposisi Karyawan berdasarkan Usia

Composition of Employees by Age

Uraian	2021	2020	2019	Description
Perseroan				
The Company				
>50 Tahun	1	0	0	>50 Years Old
41-50 Tahun	3	2	2	41-50 Years Old
31-40 Tahun	3	3	3	31-40 Years Old
20-30 Tahun	0	0	0	20-30 Years Old
Entitas Anak				
Subsidiary Entities				
>50 Tahun	0	0	0	>50 Years Old
41-50 Tahun	0	0	3	41-50 Years Old
31-40 Tahun	2	2	3	31-40 Years Old
20-30 Tahun	8	8	12	20-30 Years Old
Total	17	15	23	Total

Komposisi Karyawan berdasarkan Pendidikan

Composition of Employees by Education

Uraian	2021	2020	2019	Description
Perseroan				
The Company				
Sarjana	6	4	4	Bachelor
Diploma dan Setingkat	1	1	1	Diploma and Equivalent
SLTA dan Sederajat	0	0	0	Highschool and Equivalent
Entitas Anak				
Subsidiary Entities				
Sarjana	0	0	0	Bachelor
Diploma dan Setingkat	2	2	2	Diploma and Equivalent
SLTA dan Sederajat	8	8	16	Highschool and Equivalent
Total	17	15	23	Total



Tingkat Perputaran Karyawan

Pada tahun 2021, Perseroan telah meningkatkan kenyamanan, keamanan, dan kesejahteraan karyawan, sehingga tingkat perputaran karyawan di Perseroan lebih baik.

Pengembangan Kompetensi SDM

Kinerja Perseroan dan Entitas Anak sangat dipengaruhi oleh kualitas sumber daya manusia (SDM). Untuk itu, Perseroan terus berupaya menjaga kualitas SDM agar relevan dengan tugas serta tanggung jawab yang diemban melalui pengembangan kompetensi yang menjadi salah satu peluang bagi karyawan untuk mengoptimalkan potensi diri dalam kemajuan karier di masa mendatang. Perseroan dan Entitas Anak melakukan pemetaan kompetensi berdasarkan fungsi kerjanya, selanjutnya pemetaan kompetensi ini akan menjadi dasar penyusunan program pengembangan karyawan untuk menghasilkan SDM yang unggul dan mumpuni.

Dalam pelaksanaannya, pengembangan kompetensi karyawan dilakukan melalui pelatihan, baik secara internal maupun eksternal. Namun selama tahun 2021, pengembangan kompetensi SDM dilakukan secara internal dengan memanfaatkan pengalaman dan pengetahuan karyawan yang dianggap telah mumpuni di bidang masing-masing. Hal ini dilakukan dalam rangka menekan biaya operasional Perseroan, di mana kegiatan operasional Perseroan yang baru mulai merangkak naik.

Remunerasi dan Fasilitas Karyawan

Perseroan memahami bahwa kompensasi dan benefit yang diberikan bagi karyawan berpengaruh terhadap produktivitas kinerja serta tingkat perputaran karyawan. Oleh karenanya, Perseroan senantiasa memperhatikan kesejahteraan karyawan dengan berusaha memfasilitasi kebutuhan karyawan sesuai dengan kebijakan Perseroan. Selain itu, fasilitas kesejahteraan yang diberikan meliputi fasilitas kesehatan, BPJS Kesehatan dan ketenagakerjaan, tunjangan hari raya, dan tunjangan lainnya. Perseroan juga memberikan remunerasi sesuai dengan ketentuan upah minimum regional (UMR) dan dengan memperhatikan tingkat upah yang berlaku di industri perhotelan.

Employee Turnover Rate

In 2021, the Company has improved the employee's comfort, safety, and welfare resulting a better employee turnover rate.

HR Competency Development

The Company and its Subsidiaries performance is strongly influenced by the quality of Human Resources (HR). Therefore, the Company continues to strive in maintaining the quality of HR so always relevant to their duties and responsibilities through competency development programs which is one of the opportunities for employees to optimize their potential in future career advancement. The Company and its Subsidiaries conduct competency mapping based on work functions, where this competency mapping will become the basis for preparing employee development programs to produce superior and qualified HR.

In practice, employee competency development is carried out through internal and external training. However, during 2021, HR competency development programs is only carried out internally by utilizing the experience and knowledge of employees who are considered qualified in their respective fields. This is a strategy to minimize the Company's operational costs, as the Company's operational activities are just starting to take its path to full recovery.

Employee Remuneration and Facilities

The Company understands that compensation and benefits provided to employees affect employee performance productivity and employee turnover rates. Therefore, the Company always pays attention to employees welfare by trying to facilitate their needs in accordance with the Company's policies. In addition, welfare facilities provided include health facilities, BPJS Health and Employment, holiday allowances, and other benefits. The Company also provides remuneration in accordance with the provisions of the regional minimum wage (UMR) and taking into account the prevailing wage levels in the hotel industry.

Wilayah Region	Upah Karyawan Tetap Terendah Lowest Permanent Employee Wages (Rp)	Upah Minimum Regional Regional Minimum Wages (UMR) (Rp)	Rasio Upah Karyawan Tetap Terendah terhadap UMR Ratio of Lowest Permanent Employee Wages to UMR (%)
Bali	2,494,000	2,494,000	100.00
Tangerang Selatan South Tangerang	4,450,000	4,230,792	105.18

Anti Kerja Paksa

Praktik kerja paksa dilarang terjadi di lingkungan kerja Perseroan. Terkait hal tersebut, Perseroan telah menyusun peraturan yang memuat informasi kejelasan waktu kerja bagi seluruh karyawan.

Di Kantor Pusat

Uraian Description	Hari Kerja / Working Days						
	Senin Monday	Selasa Tuesday	Rabu Wednesday	Kamis Thursday	Jumat Friday	Sabtu Saturday	Minggu Sunday
Jam Kerja Working Hours	09.00-12.00 dan 13.00-18.00 waktu setempat 09.00-12.00 and 13.00-18.00 local time						
Jam Istirahat Break Time	12.00-13.00 waktu setempat 12.00-13.00 local time			11.30-13.30 waktu setempat 11.30-13.30 local time		Libur Day Off	

Anti Forced Labor

The practice of forced labor is prohibited in the Company's work environment. In this regard, the Company has prepared regulations that contain information on clarity of working hours for all employees.

At the Head Office

Di Hotel

At the Hotels

Uraian Description	Hari Kerja / Working Days						
	Senin Monday	Selasa Tuesday	Rabu Wednesday	Kamis Thursday	Jumat Friday	Sabtu Saturday	Minggu Sunday
Jam Kerja Working Hours	Terbagi menjadi 3 shift antara lain: Divides into 3 shifts as follows: 06.00-14.00 14.00-22.00 22.00-06.00 Untuk hari libur karyawan hotel 1 hari dalam setiap minggu secara bergantian. The hotel employees have 1 day off every week that taken alternately.						
Jam Istirahat Break Time	60 menit 60 minutes						

Kesehatan dan Keselamatan Kerja

Perseroan menempatkan keselamatan dan kesehatan kerja (K3) sebagai prioritas utama. Pencapaian seluruh target Perseroan dapat diraih jika aspek K3 diperhatikan dan dikelola dengan tepat. Oleh karena itu, jajaran manajemen dan seluruh pekerja Perseroan berkomitmen mendukung dan melaksanakan aspek K3 secara konsisten dalam semua kegiatan.

Lingkungan Kerja yang Kondusif dan Aman

Untuk membentuk lingkungan kerja yang kondusif dan aman, Perseroan memastikan ketersediaan sarana dan prasarana K3 secara memadai. Perseroan melakukan tinjauan secara berkala untuk memastikan sarana dan prasarana tersebut dapat digunakan sewaktu-waktu sehingga risiko kecelakaan kerja dapat diminimalkan.

Occupational Health and Safety

The Company places Occupational Health and Safety (OHS) as top priority. All of the Company's targets can be achieved if OHS aspects are taking care of and managed properly. Therefore, the Management and all Company's employees are committed to support and implementing OHS aspects consistently in all activities.

Safe and Conducive Work Environment

To establish a safe and conducive work environment, the Company ensures the availability of adequate OHS facilities and infrastructure. The Company conducts periodic reviews to ensure that these facilities and infrastructure can be used at any time to minimize work accidents risks.

Lokasi Location	Perlengkapan Keselamatan Safety Equipment (Unit)			
	Alat Pemadam Kebakaran Fire Extinguisher	P3K First Aid	Lampu Darurat Emergency Light	Informasi Prosedur Evakuasi Evacuation Procedure Information
PT Andalan Perkasa Abadi Tbk	1	1	1	Di setiap ruangan In every room
Vila Mahala Hasa Villas by Premier Hospitality Asia	2	2	2	Di setiap ruangan In every room
Total	3	3	3	

Prosedur Penanganan Covid-19

Dalam hal penanganan Covid-19, Perseroan harus berperan untuk memberikan jaminan kesehatan bagi karyawan. Perseroan telah membuat langkah strategis untuk menghindari penyebaran Covid-19 di kantor ataupun hotel yang dimiliki, sebagaimana dijelaskan sebagai berikut.

Covid-19 Handling Procedure

In handling Covid-19 pandemic, the Company plays its role by providing health insurance for employees. Therefore, the Company has made strategic steps to avoid inter-company spread in the office or its hotels, as presented as follows.

Prosedur Penanganan Covid-19

Covid-19 Handling Procedure

 <p>Menyediakan dan mewajibkan seluruh karyawan untuk memakai masker dan mengonsumsi vitamin C.</p> <p>Provide and require every employee to wear mask and consuming vitamin C.</p>	 <p>Melakukan larangan masuk kerja bagi karyawan yang bergejala demam, nyeri tenggorokan, batuk, pilek, atau sesak napas.</p> <p>Prohibits symptomatic employees with fever, sore throat, cough, runny nose, or shortness of breath to come for work.</p>	 <p>Membersihkan area kerja dengan pembersih dan disinfektan setiap hari.</p> <p>Cleans the working area with cleaning fluid and disinfectants every day.</p>
 <p>Melakukan pengukuran suhu tubuh di setiap titik masuk tempat kerja.</p> <p>Measures body temperature at every entry point to the workplace.</p>	 <p>Mewajibkan seluruh pekerja untuk melakukan <i>physical distancing</i> selama bekerja di dalam kantor.</p> <p>Requires all employees to adhere physical distancing while working in the office.</p>	 <p>Menyediakan <i>hand sanitizer</i> di beberapa area kantor.</p> <p>Providing hand sanitizers in several office areas.</p>



Memberikan layanan suntik vitamin C.

Give vitamin C shot.



Melakukan *Swab Test* Antigen dan PCR rutin bagi seluruh Dewan Komisaris, Direksi, dan karyawan tanpa terkecuali.

Conduct a Swab Test Antigen and PCR for all the Board of Commissioners, Board of Directors, and employees.



Memberikan vitamin C dan D3, serta masker secara rutin.

To provide vitamin C and D3, and mask on a regular basis.

Tingkat Kecelakaan Kerja

Perseroan melakukan tindakan preventif melalui himbauan dan sosialisasi kepada karyawan. Langkah tersebut dilakukan guna menekan tingkat kecelakaan kerja. Pada tahun 2021, tidak terdapat kecelakaan kerja di wilayah operasional Perseroan.

Survei Kepuasan Karyawan

Survei kepuasan karyawan dilakukan untuk mengukur tingkat kepuasan dan keterikatan karyawan terhadap perusahaan. Perseroan melakukan survei kepuasan karyawan sesuai dengan kebutuhan. Pada tahun 2021, Perseroan belum melakukan survei kepuasan karyawan secara formal.

Saluran Pengaduan Masalah Ketenagakerjaan

Pengaduan masalah ketenagakerjaan di Perseroan dapat disampaikan dan akan ditangani oleh *Human Resources Department*. Sepanjang tahun 2021, tidak terdapat pengaduan terkait masalah ketenagakerjaan.

Komitmen terhadap Program Pengembangan Masyarakat

Program pengembangan sosial kemasyarakatan diharapkan dapat meningkatkan kesejahteraan sosial dan ekonomi masyarakat. Oleh karena itu, Perseroan secara konsisten melaksanakan program tersebut, baik dalam bentuk pemberdayaan dan pengembangan masyarakat sekitar, maupun pemberian donasi.

Penggunaan Tenaga Kerja Lokal

Perseroan senantiasa memprioritaskan penggunaan tenaga kerja lokal dalam proses rekrutmen karyawan dengan mempertimbangkan kompetensi yang sesuai dengan kualifikasi yang dibutuhkan oleh Perseroan dan tanpa mengabaikan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Pada tahun 2021, 100,00% jumlah tenaga kerja karyawan merupakan karyawan lokal.

Work Accident Rate

The Company takes preventive actions by conveying appeals and conduct regular dissemination to all employees. These measures are taken to reduce the work accidents rate. AS such, there were no work accidents in the Company's operational areas throughout 2021.

Employee Satisfaction Survey

An employee satisfaction survey was conducted to measure the level of employee satisfaction and engagement with the company. The Company conducts employee satisfaction surveys according to needs. In 2021, the Company did not conduct a formal employee satisfaction survey.

Employment Issues Complaint Channel

Complaints about employment issues in the Company can be submitted and will be handled by the Human Resources Department. Throughout 2021, there was no complaints related to employment issues.

Commitment to Community Development Program

Community social development programs are expected to improve the social and economic welfare of the community. Therefore, the Company consistently implements these programs, by empowering and developing the surrounding community, as well as providing donations.

Use of Local Labor

The Company always prioritizes the use of local workers in the employee recruitment process by considering competencies that are in accordance with the qualifications required by the Company and without ignoring the applicable laws and regulations. In 2021, 100.00% of the total workforce are local employees.



Pemberdayaan Masyarakat Sekitar

Perseroan melakukan pemberdayaan masyarakat sekitar wilayah operasional melalui program rekrutmen karyawan untuk ditempatkan di wilayah operasional Entitas Anak.

Perbaikan Sarana dan Prasarana Sosial serta Donasi

Pada tahun 2021, Perseroan tidak memberikan bantuan dana untuk pembangunan dan perbaikan sarana dan prasarana sosial di lingkungan sekitar wilayah operasional dikarenakan Perseroan masih berupaya menekan biaya operasional dan mengurangi rugi perusahaan.

Saluran Pengaduan Masyarakat

Perseroan menyediakan saluran pengaduan bagi masyarakat yang terkena dampak dari kegiatan operasional ataupun terkait kelalaian dalam pelaksanaan program pengembangan sosial dan kemasyarakatan. Namun, pada tahun 2021, tidak terdapat laporan pengaduan masyarakat perihal tersebut yang diterima oleh Perseroan.

Biaya Pengembangan Masyarakat

Pada tahun 2021, tidak terdapat biaya khusus terkait pengembangan masyarakat sekitar yang dikeluarkan oleh Perseroan. Hal tersebut dikarenakan Perseroan masih berupaya menekan biaya operasional dan mengurangi rugi perusahaan.

Kepedulian terhadap Pelanggan

Perseroan berkomitmen memberikan layanan terbaik kepada pelanggan dengan menyediakan layanan yang unik, berkualitas, dan berdaya saing. Untuk itu, Perseroan menerapkan sistem manajemen mutu terpadu sebagai bagian dari pengendalian kualitas layanan bagi pelanggan.

Empowerment of Surrounding Community

The Company empowers the community around its operational areas through employee recruitment programs. These recruits shall be placed in the Subsidiaries operational areas.

Improvement of Social Facilities and Infrastructure and Donations

In 2021, the Company did not distribute any financial assistance for the construction and improvement of social facilities and infrastructures around the operational area as the Company was still trying to reduce its operational costs and losses.

Public Complaints Channel

The Company provides a complaint channel for communities affected by operational activities or related to negligence in the implementation of social and community development programs. However, in 2021, there were no reports of public complaints on this issue.

Community Development Cost

In 2021, there was no specific expenditure related to the development of the surrounding community. This is because the Company was still trying to reduce its operating costs and losses.

Concern for the Customer

The Company is committed to provide the best service to the customers by providing unique, quality, and competitive services. To achieve this, the Company implements an integrated quality management system as part of service quality control for customers.

“Kepuasan pelanggan merupakan tujuan utama Perseroan. Perseroan terus berupaya untuk meningkatkan kualitas pelayanan kepada pelanggan.”

“Customer satisfaction is the Company’s main goal. The Company continues to strive in improving its services quality to the customers.”

Berikut kegiatan yang dilakukan Perseroan terkait tanggung jawab terhadap pelanggan selama tahun 2021.

Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan

Dalam rangka menjamin keamanan setiap properti yang dibangun dan dikelola, Perseroan menerapkan prosedur dan standar bertaraf internasional dengan bantuan kontraktor dan konsultan yang kompeten dan berkualitas.

The activities carried out by the Company regarding its responsibility to customers during 2021 are as follows.

Customer Health and Safety

In order to ensure the safety of every property built and managed, the Company applies international standard procedures and standards with the help of competent and qualified contractors and consultants. Periodically,

Secara berkala, Perseroan juga mengelola dan memperbaiki bangunan properti agar senantiasa layak untuk ditinggali. Seluruh area properti selalu dijaga kebersihannya agar kesehatan dan keselamatan pelanggan dapat terjamin.

Informasi Produk dan Jasa

Perseroan melalui Entitas Anak menginformasikan jasa dalam situs web perusahaan, yakni www.andalanperkasaabadi.co.id dan melalui travel agen, baik secara *online* maupun *offline*.

Produk dan Jasa yang sudah Dievaluasi Keamanannya

Perseroan senantiasa memastikan bahwa seluruh produk dan layanan yang diberikan bagi pelanggan tidak membahayakan dari segi manapun.

Inovasi dan Pengembangan Produk

Secara berkala, Perseroan dan Entitas Anak melakukan pengembangan untuk meningkatkan keunggulan kompetitif yang dimiliki dengan parameter kategori seperti keahlian terbaik, peralatan terlengkap, serta layanan yang andal. Dalam melakukan inovasi dan pengembangan, kami mengutamakan aspek kesehatan dan keselamatan pelanggan serta dampak terhadap lingkungan.

Selama tahun 2021, pengembangan produk yang dilakukan Perseroan menitikberatkan pada pembersihan dan penyemprotan disinfektan secara rutin dan menyeluruh mulai dari kamar-kamar hingga fasilitas lainnya yang terdapat di dalam hotel.

Dampak Produk dan Jasa

Kegiatan usaha perhotelan memiliki dampak positif dan negatif terhadap lingkungan di sekitar wilayah operasional Perseroan. Dampak positif adalah ketersediaan lapangan pekerjaan yang dapat meningkatkan kesejahteraan hidup masyarakat sekitar. Sedangkan, dampak negatif timbul dari adanya limbah yang berpotensi dapat mengganggu masyarakat sekitar apabila tidak dikelola dengan baik. Terkait hal ini, Perseroan telah menerapkan sistem pengelolaan limbah dan membangun kerja sama dengan pihak ketiga untuk mengelola limbah padat bahan berbahaya dan beracun.

Privasi Pelanggan

Sebagai perusahaan yang mengumpulkan informasi pribadi pelanggan, Perseroan menyadari bahwa menjaga privasi pelanggan merupakan hal yang sangat penting. Perseroan menerapkan berbagai strategi dan pencegahan untuk memastikan keamanan data pelanggan melalui kebijakan untuk tidak menyebarkan data dan informasi-informasi penting pelanggan kepada pihak yang tidak berkepentingan dan berwenang. Dengan demikian, Perseroan dapat mempertahankan kepercayaan pelanggan.

the Company also manages and repairs property buildings so that they are always livable. The entire property area is always kept clean so to guarantee the customers health and safety.

Product and Service Information

The Company through its Subsidiaries provides information of its services on the company's website, namely www.andalanperkasaabadi.co.id and through travel agents, both via online and offline.

Safety-Evaluated Products and Services

The Company always ensures that all of its products and services provided to customers are not harmful in any way.

Product Innovation and Development

Periodically, the Company and its Subsidiaries perform developments to improve their competitive advantage with category parameters such as the best expertise, the most complete equipment, and reliable services. In carrying out innovation and development, we prioritize customer health and safety aspects as well as our impact on the environment.

During 2021, the product improvement carried out by the Company focuses on routine and thorough cleaning and spraying of disinfectants, starting from the hotel rooms to other facilities in the hotel.

Impact of Products and Services

Hotel business activities have positive and negative impacts on the environment around the Company's operational areas. The positive impact is the availability of jobs that can improve the welfare of the surrounding community. Meanwhile, negative impact comes from waste that has the potential to harm the surrounding community if not managed properly. In this regard, the Company has implemented a waste management system and has established partnerships with certified third parties to manage hazardous and toxic solid waste.

Customer Privacy

As a company that collects customers' personal information, the Company realizes that maintaining customer privacy is very important. The Company implements various strategies and precautions to ensure the security of customer data through a policy of not giving important customer data and information to unauthorized parties. Thus, the Company can maintain customer trust.

Survei Kepuasan Pelanggan

Dalam rangka mengukur kepuasan pelanggan, Perseroan memanfaatkan pihak ketiga untuk melakukan survei kepuasan pelanggan yang berkaitan dengan kenyamanan, kebersihan, keamanan, serta kemudahan bagi setiap pelanggan untuk menggunakan produk dan layanan Perseroan. Informasi mengenai kepuasan pelanggan selama 3 tahun terakhir adalah sebagai berikut.

Pihak Ketiga Third Party	2021	2020	2019
Agoda	7.90	7.50	7.00
Traveloka	8.60	8.30	8.00
Total Skor Total Score	8.20	7.90	7.50
Kategori Category	Sangat Baik Very Good	Sangat Baik Very Good	Baik Good

Saluran Pengaduan Masalah Pelanggan

Penanggulangan keluhan dan aduan terkait pelanggan, khususnya perhotelan, dapat disampaikan kepada *front office* hotel. Pada tahun 2021, Perseroan tidak menerima pengaduan terkait masalah pelanggan yang menimbulkan dampak material dan signifikan bagi Perseroan.

Komitmen terhadap Mitra Usaha

Dalam menjalankan kegiatan usaha, Perseroan melibatkan kerja sama dengan pemasok dalam hal pengadaan barang dan jasa yang dibutuhkan untuk operasional perusahaan. Pelibatan kerja sama tersebut melalui proses:

1. Seleksi mitra usaha secara adil, bebas dari unsur korupsi, kolusi, dan nepotisme;
2. Pelaksanaan ketentuan yang telah disepakati bersama;
3. Evaluasi kinerja bersama; serta
4. Pengelolaan kesehatan dan keselamatan kerja pemasok di wilayah operasional Perseroan.

Perseroan berupaya membangun hubungan kerja sama yang baik dan saling menguntungkan dengan pemasok lokal, nasional, maupun internasional sebagai upaya menjaga rantai pasokan. Salah satu upaya yang dilakukan yaitu dengan memenuhi kewajiban pembayaran dengan tepat waktu dan membangun komunikasi yang baik.

Evaluasi dan Survei Kepuasan Pemasok

Perseroan melakukan evaluasi proses pengadaan secara berkala untuk mengukur keberhasilan kerja sama, serta sebagai bahan pertimbangan untuk menjalin kerja sama di periode selanjutnya. Cara yang dilakukan Perseroan adalah melalui metode penilaian ataupun pelaksanaan survei kepuasan pemasok.

Customer Satisfaction Survey

In measuring customer satisfaction, the Company utilizes third party sources to conduct customer satisfaction surveys related to comfort, cleanliness, security, and convenience for each customer in using the Company's products and services. Information regarding customer satisfaction for the last 3 years is presented as follows.

Customer Issues Complaint Channel

Customer complaints, especially in hospitality sector, can be submitted to the hotel's front office. The Company did not receive any complaints related to customer issues in 2021 that had a material and significant impact on the Company.

Commitment to Business Partners

In carrying out its business activities, the Company involves cooperation with suppliers in terms of procurement of goods and services needed for company's operations. The cooperation is conducted through the following process:

1. A fair selection process of business partners that is free from elements of corruption, collusion, and nepotism;
2. Implementation of the provisions that have been mutually agreed upon;
3. Joint performance evaluation; and
4. Management of supplier occupational health and safety in the Company's operational areas.

The Company seeks to build good and mutually beneficial cooperative relationships with local, national and international suppliers as an effort to maintain its supply chain. One of the efforts made is by always fulfilling payment obligations on time and build good communication.

Supplier Satisfaction Evaluation and Survey

The Company evaluates the procurement process on a regular basis to measure the success of the cooperation. The results of the evaluation also used as consideration for establishing cooperation in the next period. The method used by the Company is through an assessment method or the implementation of a supplier satisfaction survey.

Saluran Pengaduan Pemasok

Guna meningkatkan kualitas pelayanan Perseroan dalam kerja sama, Perseroan menyediakan saluran informasi dan pengaduan terkait dengan pelanggaran oleh salah satu pihak terhadap perjanjian kontrak pengadaan barang dan jasa. Pengaduan dapat disampaikan melalui sistem pelaporan pelanggaran Perseroan. Melalui sistem tersebut, Perseroan akan melakukan verifikasi dan validasi terhadap laporan yang masuk untuk kemudian diselesaikan sesuai dengan perjanjian kontrak kerja sama serta peraturan perundang-undangan yang berlaku. Selama tahun 2021, tidak terdapat laporan mengenai pelanggaran kontrak kerja sama dengan pemasok.

Supplier Complaint Channel

In order to improve the quality of the Company's services in its work cooperation, the Company provides information and complaints channels to violations of the contract agreement for the procurement of goods and services by one party. Complaints can be submitted through the Company's whistleblowing system. Through this system, the Company will verify and validate the incoming reports to be resolved in accordance with the work contract agreement and applicable laws and regulations. During 2021, there were no reports of breaches of work contracts with suppliers.

Kinerja Keberlanjutan Aspek Lingkungan Hidup Environmental Aspect Sustainability Performance

Perseroan senantiasa berupaya melestarikan alam dan lingkungan hidup dengan menjaga aktivitas operasional yang ramah lingkungan. Upaya ini dilakukan melalui efisiensi penggunaan sumber daya energi dan air, efisiensi penggunaan alat-alat kantor, pengolahan limbah yang dihasilkan, serta menjaga keanekaragaman hayati.

The Company always strives to preserve nature and the environment by maintaining environmentally friendly operational activities. This effort is realized through efficient use of energy and water resources, efficient use of office equipment, treatment of waste generated, and maintaining biodiversity.

Properti Ramah Lingkungan

Konsep Desain

Pembangunan properti Perseroan memperhatikan area ruang terbuka hijau untuk menjaga sistem hidrologi sehingga kadar oksigen meningkat, area resapan air memadai, mencegah timbulnya banjir, meredam kebisingan, serta meningkatkan estetika. Selain itu, desain bangunan hotel Perseroan juga memperhatikan konsep pencahayaan dan sirkulasi udara sehingga dapat menjaga kesehatan pelanggan, serta mengurangi penggunaan energi untuk penerangan dan pendingin ruangan.

Eco-Friendly Property

Design Concept

The Company's property development pays attention to green open space areas to maintain the hydrological system so that oxygen levels shall increase, an adequate water infiltration area, flooding can be prevented, reducing noise, and improve aesthetics. In addition, the design of the Company's hotel buildings also pays attention to lighting and air circulation concept to maintain customer health, and reduce energy consumption for lighting and air conditioning.

Pada salah satu hotel Perseroan juga disediakan area *creative farming*. Penyediaan area ini ditujukan untuk membantu hotel Perseroan mendapatkan bahan-bahan segar untuk diolah menjadi makanan, bahkan memungkinkan pelanggan untuk belajar bertani dan memanen.

In one of the Company's hotels, a creative farming area is also provided. The provision of this area is intended to help the Company's hotels get fresh ingredients to be processed into food, even allowing customers to learn farming and harvesting.

Penggunaan Material

Perseroan telah menaruh perhatian pada penggunaan material ramah lingkungan dalam pembangunan properti ataupun perawatannya. Perseroan menggunakan material daur ulang yang aman untuk peralatan di kamar hotel.

Material Usage

The Company has paid attention to the use of eco-friendly materials in property construction or maintenance. The Company uses safe recycled materials for equipment in hotel rooms.

Penggunaan Energi

Sesuai dengan Peraturan Menteri ESDM No. 14 Tahun 2012 tentang Manajemen Energi, Perseroan terus berupaya untuk melakukan efisiensi penggunaan energi di seluruh unit operasional. Perseroan memiliki kebutuhan penting terhadap energi untuk menjalankan kegiatan operasional, baik di kantor pusat maupun di hotel. Energi yang dibutuhkan berupa listrik, gas, dan bahan bakar minyak. Energi listrik digunakan untuk peralatan elektronik, pendingin ruangan (AC), dan penerangan. Penggunaan gas untuk kegiatan memasak di dapur hotel dan alat pemanas air. Sedangkan, penggunaan bahan bakar minyak digunakan untuk mesin diesel dan kendaraan operasional.

Selain melalui perencanaan desain bangunan yang memperhatikan konsep perencanaan dan sirkulasi udara, Perseroan mengefisienkan penggunaan energi dengan melakukan:

1. Mematikan lampu di kamar yang tidak terisi;
2. Mengurangi pencahayaan di area *lobby*;
3. Memastikan mesin air berfungsi baik, sehingga tidak memakan daya listrik yang berlebihan; serta
4. Memastikan alat-alat elektronik yang tidak terpakai dalam kondisi tidak tersambung ke stop kontak listrik.

Informasi penggunaan energi Perseroan ditunjukkan sebagai berikut.

Kategori Category	Satuan Unit	2021	2020	2019
Penggunaan Energi Energy Consumption				
Listrik Electricity	GJ	115.72	128.31	306.84
Gas	GJ	35.77	46.55	68.11
Bahan Bakar Minyak Fossil Fuel	GJ	1.21	2.01	4.82
Total Penggunaan Energi Total Energy Consumption	GJ	152.70	176.87	379.77
Intensitas Energi Energy Intensity	GJ/Ribuan Rp GJ/Thousand Rupiah	0.00004	0.00027	0.00003
Efisiensi Energi Energy Efficiency	GJ/Ribuan Rp GJ/Thousand Rupiah	0.00023	(0.00024)	Tidak diukur Not measured

Penggunaan Air

Perseroan mengupayakan pengelolaan dan efisiensi air dengan memperhatikan kebijakan Peraturan Pemerintah No. 82 Tahun 2001 tentang Pengelolaan Air dan Pengendalian Pencemaran Air serta pemenuhan atas kewajiban AMDAL sesuai regulasi. Pemanfaatan air dilakukan secara bijaksana, mengingat ketersediaan air bersih semakin terbatas dari waktu ke waktu.

Energy Consumption

In accordance with the Regulation of the Minister of Energy and Mineral Resources No. 14 of 2012 concerning Energy Management, the Company continues to improve the efficiency in its energy consumption in all operational units. The Company very dependent to energy in carrying out its operational activities, both at the head office and at the hotels. The energy needed is in the form of electricity, gas, and fossil fuel. Electrical energy is used for electronic equipment, air conditioning (AC) and lighting. Gas is uses for cooking activities in hotel kitchens and water heaters. Meanwhile, fossil fuel is used for diesel engines and operational vehicles

In addition to building design planning that takes into account the planning and air circulation concept, the Company strives for efficient energy consumption by:

1. Turning off the lights in unoccupied rooms;
2. Reduce lighting in the lobby area;
3. Ensure the water machine is functioning properly, so that it does not consume excessive electrical power; and
4. Ensure that unused electronic devices are not connected to an electrical outlet.

Information on the Company's energy consumption is presented as follows.

Water Consumption

The Company strives for water management and efficiency by taking into account the Government Regulation No. 82 of 2001 concerning Water Management and Water Pollution Control and fulfillment of AMDAL obligations in accordance with regulations. Water consumption is done wisely, considering the availability of clean water is increasingly limited from time to time.

Beberapa upaya yang dilakukan Perseroan untuk mengefisienkan penggunaan air adalah melakukan pengecekan secara berkala terhadap kondisi keran, *shower*, toilet, dan meteran air, sehingga apabila ada kerusakan, dapat dihindari terjadinya kebocoran yang dapat membuang-buang air.

Informasi penggunaan air untuk seluruh aktivitas operasional Perseroan ditunjukkan sebagai berikut.

Kategori Category	Satuan Unit	2021	2020	2019
Penggunaan Air Water Consumption				
Air PDAM Tap Water	m ³	459	735	1,265
Air Tanah Groundwater	m ³	235	437	592
Total Penggunaan Air Total Water Consumption	m³	694	1,172	1,857
Intensitas Air Water Intensity	m³/Ribuan Rp m ³ /Thousand Rupiah	0.00016	0.00178	0.00014
Efisiensi Air Water Efficiency	m³/Ribuan Rp m ³ /Thousand Rupiah	0.00162	(0.00164)	Tidak diukur Not measured

Some of the efforts made by the Company to ensure water consumption is more efficient are by periodically checking the faucets, showers, toilets, and water meters condition, so if there are broken utilities, leaks which turn into wasting water can be avoided.

Information on water consumption for all of the Company's operational activities is presented as follows.

Pengendalian Emisi

Perseroan berkomitmen menekan dampak negatif dari emisi konvensional dan emisi gas rumah kaca (GRK) melalui pemenuhan Peraturan Presiden No. 61 Tahun 2011 tentang Rencana Aksi Penurunan Gas Rumah Kaca (GRK) dan Peraturan Presiden No. 71 Tahun 2011 tentang Pencatatan Inventarisasi GRK Nasional. Pengelolaan emisi di Perseroan dilakukan melalui beberapa inisiatif. Inisiatif utama adalah melalui penyediaan ruang terbuka hijau yang luas sehingga zat penghasil emisi dapat diserap dan kadar oksigen dapat meningkat. Selain itu, Perseroan meminimalisasi penggunaan sistem pendingin udara, pemanas air, dan kulkas yang menggunakan material yang dapat merusak ozon.

Hingga saat ini, Perseroan belum melakukan pengukuran kandungan emisi, dikarenakan Perseroan meyakini dampak yang ditimbulkan dari penggunaan alat-alat elektronik tidak banyak.

Pengelolaan Limbah dan Efluen

Perseroan berusaha untuk meminimalisir jumlah limbah dan efluen yang dihasilkan dari setiap properti yang dimiliki. Inisiatif yang dilakukan adalah dengan menggunakan sumber daya dan peralatan secara efisien, melakukan daur ulang limbah, ataupun mengelolanya dengan pihak ketiga. Seluruh upaya pengelolaan dilakukan sesuai prosedur yang berlaku sehingga meminimalkan dampak terhadap lingkungan hidup ataupun manusia di sekitarnya.

Emission Control

The Company is committed to reducing the negative impact of conventional emissions and greenhouse gas (GHG) emissions through the fulfillment of Presidential Regulation no. 61 of 2011 concerning the Action Plan for Reducing Greenhouse Gases (GHG) and Presidential Regulation no. 71 of 2011 concerning the Recording of the National GHG Inventory. Emission management in the Company is carried out through several initiatives. The main initiative is through the provision of large green open spaces so that emitting substances can be absorbed and oxygen levels can be increased. In addition, the Company minimizes the use of air conditioning systems, water heaters, and refrigerators which all use materials that can damage the ozone.

Until now, the Company has not measured any emission content, because the Company believes that the impact caused by the use of electronic devices is not significant.

Waste and Effluent Management

The Company strives to minimize the amount of waste and effluent generated from each of its property. The initiatives taken are to use resources and equipment efficiently, recycle waste, or manage it with certified third parties. All management efforts are carried out according to applicable procedures to minimize the impact on the environment or humans in the vicinity.



Beberapa jenis dan bentuk pengelolaan limbah Perseroan dijelaskan sebagai berikut.

Several types and forms of the Company's waste management are presented as follows.

Jenis Limbah Waste Type	Pengelolaan Management	Masa Berlaku Validity Period
Limbah lampu Used lamps	Menempatkan limbah pada tempat pembuangan khusus, sebagaimana disyaratkan oleh Badan Lingkungan Hidup Daerah (BLHD).	Berlaku 5 tahun sejak dikeluarkan dan harus diperbarui apabila masanya telah habis.
Limbah kimia kadaluwarsa Expired chemical waste	Placing waste in a special disposal site, as required by the Regional Environmental Agency (BLHD).	Valid for 5 years from the date of issuance and must be renewed when the validity period has expired.
Limbah baterai Used battery		
Limbah amenities (botol, plastik kemasan, sisa sabun, penggantian handuk-seprei di kamar hotel, dan lain-lain) Amenities Waste (bottles, plastic packaging, soap residue, replacement of towels and sheets in hotel rooms, etc.)	Menempatkan limbah pada tempat pembuangan khusus, sebagaimana disyaratkan oleh Badan Lingkungan Hidup Daerah (BLHD). Placing waste in a special disposal site, as required by the Regional Environmental Agency (BLHD).	Berlaku 5 tahun sejak dikeluarkan dan harus diperbarui apabila masanya telah habis. Valid for 5 years from the date of issuance and must be renewed when the validity period has expired.
Limbah cair Liquid waste	Pengelolaan limbah cair menggunakan metode uji <i>effluent</i> di instalasi pengelolaan air limbah (IPAL) yang telah disediakan, sebelum dibuang ke saluran pembuangan terakhir. Pengelolaan limbah cair tersebut dipantau secara rutin 1 bulan sekali oleh Badan Lingkungan Hidup Daerah (BLHD). Liquid waste management uses the effluent test method at the wastewater treatment plant (WWTP) that has been provided, before being discharged into the final sewer. The management of this liquid waste is monitored regularly once a month by the Regional Environmental Agency (BLHD).	Berlaku 3 tahun sejak dikeluarkan dan harus diperbarui apabila masanya telah habis. Valid for 3 years from the date of issuance and must be renewed when the validity period has expired.

Jumlah limbah yang dihasilkan dari aktivitas operasional Perseroan selama 3 tahun terakhir ditunjukkan sebagai berikut.

The amount of waste generated from the Company's operational activities for the last 3 years is presented as follows.

Kategori	Satuan Unit	2021	2020	2019	Category
Limbah Padat B3 Hazardous and Toxic Solid Waste					
Limbah Lampu	Kg	1.0	1.6	2.8	Used Lamps
Limbah Baterai	Kg	1.5	2.8	4.1	Used Batteries
Total	Kg	2.5	4.4	6.9	Total
Limbah Padat Non-B3 Non-Hazardous and Toxic Solid Waste					
Limbah Amenities	Kg	45	58	87	Amenities Waste
Limbah Makanan	Kg	67	99	132	Leftovers
Total	Kg	112	157	219	Total
Efluen Effluent					
Limbah Cair	m ³	163	412	630	Liquid Waste
Oli	m ³	3	3	3	Oil

Hingga saat ini, Perseroan belum melakukan pengukuran kandungan efluen dalam limbah karena Perseroan memastikan kandungan efluen masih berada di bawah batas yang telah ditetapkan pemerintah.

Keanekaragaman Hayati

Wilayah operasional Perseroan tidak berada pada lokasi yang berdekatan atau bersinggungan dengan area yang dilindungi maupun kawasan yang memiliki keanekaragaman hayati tinggi sehingga secara umum, aktivitas operasional Perseroan tidak berdampak negatif terhadap keanekaragaman hayati.

Sertifikasi Lingkungan Hidup

Hingga akhir tahun 2021, Perseroan belum memiliki sertifikasi dalam bidang lingkungan hidup.

Saluran Pengaduan Masalah Lingkungan

Perseroan memberikan wadah bagi pemangku kepentingan yang menemukan kelalaian pengelolaan lingkungan hidup pada aktivitas operasional Perseroan untuk dapat menyampaikan pengaduan kepada:

Manager Unit

Jl. Raya Cendrawasih No. 88A
Kerobokan Kelod, Kuta Utara
Badung, Bali, 80361

T : (0361) 8499595

E : admin@andalanperkasaabadi.co.id

W : www.andalanperkasaabadi.co.id

Pada tahun 2021, Perseroan tidak menerima pengaduan terkait masalah lingkungan hidup yang menimbulkan dampak material dan signifikan bagi Perseroan.

Biaya Pengelolaan Lingkungan Hidup

Seluruh pembiayaan kegiatan pengelolaan lingkungan hidup yang dilakukan Perseroan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari biaya operasional Perseroan.

Until now, the Company has not measured the effluent content in the waste generated because the Company believes the effluent content is still below the limit set by the government.

Biodiversity

The Company's operational areas are not located adjacent to or in contact with protected areas or areas with high biodiversity so, in general, the Company's operational activities do not have a negative impact on biodiversity.

Environmental Certification

Until the end of 2021, the Company does not yet have any certification in the environmental sector.

Environmental Issue Complaints Channel

The Company provides a forum for the stakeholders who find negligence in environmental management in the Company's operational activities so they can submit their complaints to:

Unit Manager

Jl. Raya Cendrawasih No. 88A
Kerobokan Kelod, North Kuta
Badung, Bali, 80361

T : (0361) 8499595

E : admin@andalanperkasaabadi.co.id

W : www.andalanperkasaabadi.co.id

The Company did not receive any complaints related to environmental issues that had a material and significant impact on the Company throughout 2021.

Environmental Management Cost

All expenditures for environmental management activities carried out by the Company is an integral part of the Company's operational costs.

Tanggung Jawab Laporan Tahunan

Annual Report Responsibility

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2021 PT Andalan Perkasa Abadi Tbk

Statement of Members of the Board of Commissioners and the Board of Directors on the Responsibility for the 2021 Annual Report of PT Andalan Perkasa Abadi Tbk

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Andalan Perkasa Abadi Tbk tahun 2021 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, hereby declare that all information in the Annual Report of PT Andalan Perkasa Abadi Tbk for year 2021 has been fully contained and we shall be fully responsible to the correctness of contents in the Annual Report of the Company.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Bali, 30 Mei 2022
Bali, 30 May 2022

Dewan Komisaris, Board of Commissioners,



Catur Prianto
Komisaris Utama
President Commissioner



Elariska Sihaloho
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Direksi, Board of Directors,



Erwin Kusnadi
Direktur Utama
President Director



Agung Rizky Setiaji
Direktur
Director

Halaman ini sengaja di kosongkan
This page is intentionally left blank

Lembar Umpan Balik

Feedback Form

Setelah membaca Laporan Tahunan PT Andalan Perkasa Abadi Tbk, kami mohon kesediaan para pemangku kepentingan untuk memberikan umpan balik dengan mengirim *email* atau mengirim formulir ini melalui fax/pos.

After reading this Annual Report of PT Andalan Perkasa Abadi Tbk, we would like to ask all stakeholders to kindly provide feedback by sending email or sending this form by fax/mail.

Pertanyaan Questions	Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree
Laporan ini telah memberikan informasi yang bermanfaat mengenai kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan perusahaan. This report has provided useful information on economic, social, and environmental performance of the company.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Data dan informasi yang diungkapkan mudah dipahami, lengkap, transparan, dan berimbang. Data and information disclosed are easy to understand, complete, transparent, and balanced.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Data dan informasi yang disajikan berguna dalam pengambilan keputusan. Data and information presented are useful for making decision.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Laporan ini menarik dan mudah dibaca. This report is interesting and easy to read.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mohon berikan nilai mengenai aspek yang terdapat dalam laporan ini (nilai 1 = paling penting, 2 = penting, 3 = tidak penting, 4 = sangat tidak penting).
Please score on aspects presented in this report (1 = most important, 2 = important, 3 = not important, 4 = very unimportant).

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Produk dan Jasa
Products and Services | <input type="checkbox"/> Kesehatan dan Keselamatan Kerja
Occupational Health and Safety | <input type="checkbox"/> Penggunaan Energi
Energy Consumption |
| <input type="checkbox"/> Kinerja Ekonomi
Economic Performance | <input type="checkbox"/> Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan
Customers Health and Safety | <input type="checkbox"/> Penggunaan Air
Water Consumption |
| <input type="checkbox"/> Ketenagakerjaan
Employment | <input type="checkbox"/> Program Pengembangan Masyarakat
Community Development Program | <input type="checkbox"/> Pengelolaan Limbah
Waste Treatment |

Mohon berikan komentar/saran/usulan bagi laporan ini.

Please provide your comments/suggestions/ideas for this report.

Profil Anda / Your Profile

Nama / Name
Pekerjaan / Occupation
Institusi/Perusahaan / Institution/Company
Kontak (telepon, *email*) / Contact (phone, email)

Kategori Pemangku Kepentingan / Category of Stakeholder

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Pemerintah
Governance | <input type="checkbox"/> Media
Media |
| <input type="checkbox"/> Pelanggan
Customer | <input type="checkbox"/> Masyarakat
Community |
| <input type="checkbox"/> Karyawan
Employee | <input type="checkbox"/> LSM
NGO |
| <input type="checkbox"/> Mitra Kerja
Business Partners | <input type="checkbox"/> Lain-Lain,
Others, |

Saran dan tanggapan yang Anda berikan atas informasi yang disajikan dalam laporan ini mohon dikirimkan kepada:
Please send your suggestion and response to information presented in this report to:

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary
Agung Rizky Setiaji

Jl. Raya Cendrawasih No. 88A
Kerobokan Kelod, Kuta Utara
Badung, Bali, 80361

T : (0361) 8499595
E : admin@andalanperkasaabadi.co.id
W : www.andalanperkasaabadi.co.id

Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya

Response to Previous Year's Report Feedback

Laporan Tahunan 2020 PT Andalan Perkasa Abadi Tbk belum memuat aspek keberlanjutan dan belum menyertakan lembar umpan balik. Dengan demikian, sepanjang tahun 2021, Perseroan tidak mendapatkan tanggapan untuk menyempurnakan laporan ini.

The 2020 Annual Report of PT Andalan Perkasa Abadi Tbk does not yet contain the sustainability aspect and does not include a feedback form. Thus, throughout 2021, the Company did not receive a response to improve this report.

Indeks Pengungkapan Kriteria POJK No. 51/POJK.03/2017

POJK Criteria Disclosure Index No. 51/POJK.03/2017

No. Indeks No. Index	Uraian Description	Halaman Page
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Description on Sustainability Strategy	2
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan Highlights on the Performance of Sustainability		
B.1	Ikhtisar Kinerja Ekonomi Economy Performance Highlights	13
B.2	Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup Environment Performance Highlights	15
B.3	Ikhtisar Kinerja Sosial Social Performance Highlights	15
Profil Perusahaan Company Profile		
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission, and Sustainability Values	36
C.2	Alamat Perusahaan Company Address	32
C.3	Skala Perusahaan Company Scale	15
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, Services, and Business Activities that are Executed	34
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi Membership in association	18
C.6	Perubahan Organisasi Bersifat Signifikan Organizational Change is Significant	32
Penjelasan Direksi Explanation from Board of Director		
D.1	Penjelasan Direksi Explanation from Board of Directors	25
Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance		
E.1	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan Responsible for the Implementation of Sustainable Finance	37
E.2	Pengembangan Kompetensi terkait Keuangan Berkelanjutan Competency Development Related to Sustainable Finance	121
E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment for the Implementation of Sustainable Finance	110
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Relations with Stakeholders	4
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Problems with the Implementation of Sustainable Finance	4

No. Indeks No. Index	Uraian Description	Halaman Page
Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Activities to Build a Culture of Sustainability	36
Kinerja Ekonomi Economy Performance		
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of Production Targets and Performance, Portfolios, Financing Targets, or Investments, Income and Profit and Loss	76
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments in Similar Financial Instruments or Projects with Sustainable Finance	76
Kinerja Lingkungan Environmental Performance		
Umum General		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Costs	132
Aspek Material Material Aspects		
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan Amount and Intensity of Energy Used	128
Aspek Energi Energy Aspects		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan Amount and Intensity of Energy Used	129
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Efforts and Achievement of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy	129
Aspek Air Water Aspects		
F.8	Penggunaan Air Water Usage	129
Aspek Keanekaragaman Hayati Biodiversity Aspects		
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati Impact of Operational Areas that are Near or Located in Conservation Areas or Have Biodiversity	132
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation Effort	132

No. Indeks No. Index	Uraian Description	Halaman Page
Aspek Emisi Emission Aspect		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya Amount and Intensity of Emissions by Type	130
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Emission Reduction Efforts and Achievements Made	130
Aspek Limbah dan Efluen Waste and Effluent Aspects		
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan berdasarkan Jenis Amount of Waste and Effluent Generated by Type	131
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Management Mechanisms	131
F.15	Tumpahan yang Terjadi (jika ada) Spill Occurring (if any)	N/A
Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup Aspects of Complaints Related to the Environment		
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved	132
Kinerja Sosial Social Performance		
F.17	Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan Atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen LJK, Issuer, or Public Company Commitment to Provide Equal Service for Products and/or Services to Consumers	125
Aspek Ketenagakerjaan Manpower Aspects		
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equal Opportunity to Work	118
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor	122
F.20	Upah Minimum Regional Regional Minimum Wage	121
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Decent and Safe Work Environment	122
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Employee Training and Capacity Building	121
Aspek Masyarakat Community Aspects		
F.23	Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar Impact of Operations on the Surrounding Communities	124
F.24	Pengaduan Masyarakat Public Complaints	125
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Corporate Social Environmental Responsibility (CSER) Activities	125

No. Indeks No. Index	Uraian Description	Halaman Page
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan Responsibility for Sustainable Product/Service Development		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan Sustainable Financial Product/Service Innovation and Development	126
F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan Products/Services that have been Evaluated for Safety for Customers	126
F.28	Dampak Produk/Jasa Product/Service Impact	126
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali Number of Products Recalled	N/A
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products and/or Services	127
Lain-Lain Etc		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) Independent Party Written Verification (if any)	7
G.2	Surat Pernyataan Anggota Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keberlanjutan Statement of Members of the Board of Directors regarding the Responsibility for Sustainability Reports	133
G.3	Lembar Umpan Balik Feedback Sheet	135
G.4	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya Responses to Previous Year's Report Feedback	135
G.5	Daftar Pengungkapan sesuai POJK 51/2017 List of Disclosures in Accordance with POJK 51/2017	136



**PT ANDALAN PERKASA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**

Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2021

Beserta Laporan Auditor Independen

Daftar Isi

	Halaman
Surat Pernyataan Direksi	
Laporan Auditor Independen	
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1 - 2
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	3
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	4
Laporan Arus Kas Konsolidasian	5
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian	6 - 40



**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
PT ANDALAN PERKASA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2021**

Yang bertanda-tangan di bawah ini:

1. Nama : Erwin Kusnadi
Alamat kantor : Jl. Raya Cendrawasih No.88 Kerobokan Klod Kuta Utara Kab. Badung Bali
Telepon : 0361-8499595
Jabatan : Direktur Utama

2. Nama : Agung Rizky Setiaji
Alamat kantor : Kav.PGRI RT/RW 001/021 Kel. Pejuang,Kec. Medan Satria, Bekasi.
Telepon : 0361-8499595
Jabatan : Direktur Independen

menyatakan bahwa:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian.
2. Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan konsolidasian tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Bali, 27 April 2022



(Erwin Kusnadi)
Direktur Utama

(Agung Rizky Setiaji)
Direktur Independen

No. 00880/2.1133/AU.1/05/1393-2/1/IV/2022

Laporan Auditor Independen

Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi PT Andalan Perkasa Abadi Tbk

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Andalan Perkasa Abadi Tbk dan entitas anaknya (Grup) terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2021, serta laporan laba-rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan suatu ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya.

Tanggung jawab manajemen atas laporan keuangan konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian ini sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Tanggung jawab auditor

Tanggung jawab kami adalah untuk menyatakan suatu opini atas laporan keuangan konsolidasian tersebut berdasarkan audit kami. Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Standar tersebut mengharuskan kami untuk mematuhi ketentuan etika serta merencanakan dan melaksanakan audit untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian tersebut bebas dari kesalahan penyajian material.

Suatu audit melibatkan pelaksanaan prosedur untuk memperoleh bukti audit tentang angka-angka dan pengungkapan dalam laporan keuangan konsolidasian. Prosedur yang dipilih bergantung pada pertimbangan auditor, termasuk penilaian atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan. Dalam melakukan penilaian risiko tersebut, auditor mempertimbangkan pengendalian internal yang relevan dengan penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian entitas untuk merancang prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal entitas. Suatu audit juga mencakup pengevaluasian atas ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan dan kewajaran estimasi akuntansi yang dibuat oleh manajemen, serta pengevaluasian atas penyajian laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

**Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan**

Registered Public Accountants

Decree of the Finance Minister of the Republic of Indonesia No. 855/KM.1/2017



Opini

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian PT Andalan Perkasa Abadi Tbk dan entitas anaknya tanggal 31 Desember 2021, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Penekanan hal

Laporan keuangan konsolidasian terlampir disusun dengan asumsi bahwa Grup akan melanjutkan operasinya sebagai entitas yang berkemampuan untuk melangsungkan usahanya. Catatan 28 atas laporan keuangan konsolidasian mengungkapkan mengenai ketidakpastian kondisi ekonomi yang diakibatkan oleh penyebaran pandemi *virus Corona (Covid-19)* yang dapat berkelanjutan dan berdampak terhadap keuangan dan operasional Grup di masa depan. Pada tanggal 31 Desember 2021 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, Grup melaporkan terhambatnya pekerjaan proyek *real estat* dan membukukan kerugian bersih sebesar Rp 4.933.144.785, serta memiliki defisit sebesar Rp 25.952.119.275 dan entitas anak melakukan restrukturisasi pembayaran angsuran utang bank jangka panjang. Rencana dan tindakan manajemen Grup telah diungkapkan dalam Catatan 28. Kebijakan yang diambil oleh Pemerintah Indonesia untuk mengatasi kondisi tersebut, termasuk pelaksanaannya dan kejadian yang timbul, berada di luar kontrol Grup. Kondisi tersebut telah menimbulkan ketidakpastian signifikan tentang kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Laporan keuangan konsolidasian terlampir tidak mencakup penyesuaian yang mungkin timbul akibat dari ketidakpastian tersebut.

Opini kami tidak dimodifikasi sehubungan dengan hal-hal tersebut di atas.

**Kantor Akuntan Publik
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan**

Saur Sitanggang, CPA
Surat Ijin Praktek Akuntan Publik No. AP.1393



27 April 2022

PT ANDALAN PERKASA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	<u>Catatan</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
ASET			
Aset Lancar			
Kas dan bank	4,26	76.777.606.514	928.521.150
Deposito berjangka	5,26	-	75.000.000.000
Piutang usaha - pihak ketiga	26	6.409.755	38.454.943
Piutang lain-lain - pihak ketiga	6,26	55.979.600.000	183.188.097
Persediaan	7	22.368.274	12.343.127
Pajak pertambahan nilai dibayar dimuka		792.616.496	829.568.328
		<u>133.578.601.039</u>	<u>76.992.075.645</u>
Aset Tidak Lancar			
<i>Goodwill</i>	10	42.446.687.084	42.446.687.084
Persediaan real estat			
Tanah dalam proses pengembangan	8	109.646.000.000	109.646.000.000
Tanah untuk dikembangkan	9	470.626.732.800	471.155.276.800
Uang muka pembelian	12	330.479.880.002	389.459.480.002
Aset tetap - neto	11	47.074.316.024	45.808.448.556
		<u>1.000.273.615.910</u>	<u>1.058.515.892.442</u>
Jumlah Aset Tidak Lancar		<u>1.000.273.615.910</u>	<u>1.058.515.892.442</u>
JUMLAH ASET		<u>1.133.852.216.949</u>	<u>1.135.507.968.087</u>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

PT ANDALAN PERKASA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	<u>Catatan</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
LIABILITAS DAN EKUITAS			
Liabilitas Jangka Pendek			
Utang usaha - pihak ketiga	14,26	6.500.000	148.823.448
Utang lain-lain - pihak ketiga	26	-	206.236.333
Biaya masih harus dibayar	15	2.328.107.976	1.553.859.558
Utang pajak	13	358.266.139	753.451.358
Uang muka penjualan	17	19.104.111.628	10.172.221.399
Utang bank - bagian jatuh tempo satu tahun	16,26	<u>25.004.727.273</u>	<u>45.842.000.000</u>
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek		46.801.713.016	58.676.592.096
Liabilitas Jangka Panjang			
Utang bank - setelah dikurangi bagian jatuh tempo satu tahun	16,26	<u>15.152.272.727</u>	<u>-</u>
JUMLAH LIABILITAS		<u>61.953.985.743</u>	<u>58.676.592.096</u>
EKUITAS			
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk			
Modal saham - nilai nominal Rp 100 per saham			
Modal dasar - 32.000.000.000 saham			
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 11.004.929.322 saham	18	1.100.492.932.200	1.100.492.932.200
Tambahan modal disetor	19	19.639.260	19.639.260
Defisit		<u>(25.952.119.275)</u>	<u>(21.019.133.077)</u>
Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk		1.074.560.452.185	1.079.493.438.383
Kepentingan nonpengendali	20	<u>(2.662.220.979)</u>	<u>(2.662.062.392)</u>
JUMLAH EKUITAS		<u>1.071.898.231.206</u>	<u>1.076.831.375.991</u>
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		<u>1.133.852.216.949</u>	<u>1.135.507.968.087</u>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

**PT ANDALAN PERKASA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

	<u>Catatan</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
PENDAPATAN	21	4.235.194.746	658.372.961
BEBAN POKOK PENDAPATAN	22	(1.128.415.371)	(373.401.629)
LABA BRUTO		3.106.779.375	284.971.332
Beban penjualan	23	(293.674.731)	(277.847.767)
Beban umum dan administrasi	23	(3.504.925.671)	(4.153.564.167)
Beban operasional, properti, pemeliharaan dan energi	23	(247.842.763)	(195.480.721)
Beban keuangan	25	(6.254.408.171)	(5.379.626.223)
Pendapatan keuangan		2.260.927.176	3.129.881.295
Pendapatan lainnya - neto		-	64.614.766
RUGI SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		(4.933.144.785)	(6.527.051.485)
PAJAK PENGHASILAN	13	-	-
RUGI TAHUN BERJALAN		(4.933.144.785)	(6.527.051.485)
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN		-	-
JUMLAH RUGI KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		<u>(4.933.144.785)</u>	<u>(6.527.051.485)</u>
RUGI TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:			
Pemilik Entitas Induk		(4.932.986.198)	(6.526.588.791)
Kepentingan nonpengendali		(158.587)	(462.694)
Jumlah		<u>(4.933.144.785)</u>	<u>(6.527.051.485)</u>
RUGI KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:			
Pemilik Entitas Induk		(4.932.986.198)	(6.526.588.791)
Kepentingan nonpengendali		(158.587)	(462.694)
Jumlah		<u>(4.933.144.785)</u>	<u>(6.527.051.485)</u>
RUGI PER SAHAM DASAR	24	<u>(0,45)</u>	<u>(0,59)</u>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

**PT ANDALAN PERKASA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

	Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk				Kepentingan nonpengendali	Jumlah ekuitas
	Modal ditempatkan dan disetor penuh	Tambahan modal disetor	Defisit	Neto		
Saldo 1 Januari 2020	1.100.492.932.200	19.639.260	(14.492.544.286)	1.086.020.027.174	(2.661.599.698)	1.083.358.427.476
Jumlah rugi komprehensif tahun berjalan	-	-	(6.526.588.791)	(6.526.588.791)	(462.694)	(6.527.051.485)
Saldo 31 Desember 2020	1.100.492.932.200	19.639.260	(21.019.133.077)	1.079.493.438.383	(2.662.062.392)	1.076.831.375.991
Jumlah rugi komprehensif tahun berjalan	-	-	(4.932.986.198)	(4.932.986.198)	(158.587)	(4.933.144.785)
Saldo 31 Desember 2021	1.100.492.932.200	19.639.260	(25.952.119.275)	1.074.560.452.185	(2.662.220.979)	1.071.898.231.206

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

**PT ANDALAN PERKASA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

	2021	2020
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI		
Penerimaan dari pelanggan	13.199.130.163	10.981.129.348
Pembayaran kepada pemasok, karyawan dan lain-lain	(4.707.512.222)	(3.969.010.933)
Pengembalian uang muka penjualan	-	(3.915.062.891)
Penerimaan bunga	2.260.927.176	3.129.881.295
Pembayaran beban bunga	(5.480.159.753)	(3.825.766.665)
Kas neto diperoleh dari aktivitas operasi	5.272.385.364	2.401.170.154
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI		
Pencairan deposito berjangka	75.000.000.000	-
Pengembalian uang muka pembelian	3.320.400.000	-
Perolehan aset tetap	(1.738.300.000)	(10.950.000)
Pembayaran uang muka pembelian	(320.400.000)	(3.359.480.002)
Kas neto diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas investasi	76.261.700.000	(3.370.430.002)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN		
Pembayaran utang bank	(5.685.000.000)	(8.332.000.000)
KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS DAN BANK	75.849.085.364	(9.301.259.848)
KAS DAN BANK AWAL TAHUN	928.521.150	10.229.780.998
KAS DAN BANK AKHIR TAHUN	76.777.606.514	928.521.150

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

**PT ANDALAN PERKASA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2021**
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM

a. Pendirian dan Informasi Umum

PT Andalan Perkasa Abadi Tbk (Perusahaan) didirikan dengan nama PT Gatra Wibawa Sejati berdasarkan Akta No. 157 tanggal 27 Februari 2014 dari Humbert Lie, S.H., S.E., M.Kn., Notaris di Jakarta. Akta pendirian tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, dalam Surat Keputusan No. AHU-13466.AH.01.01 Tahun 2014 tanggal 14 April 2014 serta diumumkan dalam lembaran Berita Negara Republik Indonesia No. 47 tanggal 13 Juni 2014 Tambahan Berita Negara No. 21639 Tahun 2014.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan Akta No. 24 tanggal 7 September 2021 dari Yulia, S.H., Notaris di Jakarta tentang perubahan susunan pengurus Perusahaan. Perubahan tersebut telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.03-0451377 tanggal 22 September 2021.

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan meliputi bidang pembangunan, jasa, perdagangan dan industri. Kegiatan usaha yang sedang dijalankan oleh Perusahaan adalah jasa manajemen dan melakukan investasi pada entitas anak.

Perusahaan mulai beroperasi secara komersil sejak tahun 2014.

Perusahaan berdomisili dan melakukan kegiatan usaha di Bali dengan kantor beralamat di Jl. Cendrawasih No. 88A, Kelurahan Kerobokan, Kecamatan Kuta Utara, Kabupaten Badung, Provinsi Bali.

Entitas Induk langsung Perusahaan adalah PT Sinar Cemerlang Jayaraya yang didirikan di Indonesia, sedangkan Entitas Induk terakhir Perusahaan adalah PT Citranusa Abadi Cemerlang, yang didirikan di Indonesia.

b. Penawaran Umum Efek Perusahaan

Pada tanggal 31 Juli 2017, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dengan Surat No. S-396/D.4/2017 untuk melakukan penawaran umum perdana kepada masyarakat sebanyak 3.000.000.000 saham dengan nilai nominal sebesar Rp 100 per saham dengan disertai Waran Seri I yang diberikan secara cuma-cuma, di mana setiap pemegang 10 saham baru berhak memperoleh 9 Waran Seri I yang dapat dikonversi menjadi saham baru mulai tanggal 7 Februari 2018 sampai dengan 7 Februari 2020 dengan harga pelaksanaan sebesar 105 per saham.

Tidak terdapat agio saham yang timbul dari penawaran umum tersebut karena telah dikompensasikan seluruhnya dengan biaya emisi saham yang dikeluarkan Perusahaan.

Sampai dengan 7 Februari 2020 (periode akhir pelaksanaan Waran Seri I), pelaksanaan Waran Seri I sebanyak 3.929.322 Waran. Sisa waran yang telah habis masa berlakunya sebanyak 2.696.070.678 Waran. Berdasarkan surat pemberitahuan No.SSI/BAE-0750/20, Perusahaan memberitahukan berakhirnya perdagangan Waran Seri I.

**PT ANDALAN PERKASA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

Berdasarkan laporan PT Sharestar Indonesia, Biro Administrasi Efek, jumlah saham seluruh Perusahaan yang tercatat di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 sebanyak 11.004.929.322 saham.

c. Susunan Pengurus dan Informasi Lain

Perusahaan dan entitas anak (secara bersama-sama disebut sebagai “Grup”) memiliki karyawan tetap masing-masing sebanyak 4 karyawan pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020.

Susunan Pengurus Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 adalah sebagai berikut:

	2021	2020
<u>Dewan Komisaris</u>		
Komisaris Utama	Catur Prianto	Catur Prianto
Komisaris Independen	Elariska Sihalohe	Elariska Sihalohe
<u>Direksi</u>		
Direktur Utama	Erwin Kusnadi	Erwin Kusnadi
Direktur	Agung Rizky Setiaji	Mochammad Ridwan Firdaus
<u>Komite Audit</u>		
Ketua	Elariska Sihalohe	Elariska Sihalohe
Anggota	Prasastiwi Kinanti Syamsidar Hami Christina Dewi Nuranita	Prasastiwi Kinanti Syamsidar Hami Christina Dewi Nuranita

Perusahaan telah menetapkan Agung Rizky Setiaji sebagai Sekretaris Perusahaan (*Corporate Secretary*), terhitung sejak tanggal 23 Agustus 2021.

Personel manajemen kunci Perusahaan meliputi seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan. Manajemen kunci tersebut memiliki kewenangan dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin dan mengendalikan aktivitas Perusahaan. Jumlah remunerasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan adalah sebesar Rp 1.067.828.391 dan Rp 1.227.946.610 masing-masing untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2021 dan 2020.

c. Entitas Anak yang Dikonsolidasi

Perusahaan memiliki secara langsung dan tidak langsung lebih dari 50% atau memiliki pengendalian atas manajemen Entitas Anak sebagai berikut:

Entitas Anak	Tempat Kedudukan	Bidang Usaha	Tahun Operasi Komersial Dimulai	Presentase kepemilikan		Jumlah aset (sebelum eliminasi)	
				31 Desember 2021	2020	2021	2020
<u>Kepemilikan langsung</u>							
PT Ayana Hotel Indonesia (AHI)	Tangerang Selatan	Investasi	Pra - operasi	99,99%	99,99%	225.667.043.834	224.277.302.799
PT Ayana Properti International (API)	Tangerang Selatan	Investasi	Pra - operasi	99,99%	99,99%	978.914.480.327	999.983.982.124
<u>Kepemilikan tidak langsung</u>							
PT Andara Indonesia (AI)	Bali	Perhotelan	2015	99,99%	99,99%	44.108.309.014	42.400.251.035
PT Akasa Legian Karya (ALK)	Tangerang Selatan	Apartemen	Pra - operasi	99,98%	99,98%	149.085.261.982	149.305.460.009
PT Mandiri Berdikari Jayaraya (MBJ)	Tangerang Selatan	Investasi	Pra - operasi	99,98%	99,98%	845.903.808.536	835.628.289.939
PT Duta Nusantara Utamaraya (DNU)	Tangerang Selatan	Perumahan	Pra - operasi	99,97%	99,97%	845.709.552.051	835.433.255.828
PT Galuh Kencana Utamaraya (GKU)	Tangerang Selatan	-	Pra - operasi	99,97%	99,97%	98.500.000	98.500.000

**PT ANDALAN PERKASA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2021**
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

d. Tanggung Jawab Manajemen dan Persetujuan atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Penyusunan dan penyajian secara wajar laporan keuangan konsolidasian Grup merupakan tanggung jawab manajemen dan telah diotorisasi untuk terbit oleh Direksi pada tanggal 27 April 2022.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN

a. Pernyataan Kepatuhan

Laporan keuangan konsolidasian Grup disusun dan disajikan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia (SAK), meliputi pernyataan dan interpretasi yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK-IAI) dan peraturan Nomor VIII.G.7 tentang Pedoman Penyajian serta Pengungkapan Laporan Keuangan yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

b. Dasar Pengukuran dan Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian disusun dengan menggunakan konsep biaya historis, kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain, sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut. Laporan keuangan konsolidasian disusun dengan menggunakan metode akrual, kecuali laporan arus kas.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dan menyajikan sumber dan penggunaan kas dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Kebijakan akuntansi telah diterapkan konsisten untuk laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 sesuai SAK.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan SAK, dibutuhkan pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi:

- Penerapan kebijakan akuntansi;
- Jumlah aset dan liabilitas yang dilaporkan, dan pengungkapan atas aset dan liabilitas kontinjensi pada tanggal laporan keuangan konsolidasian;
- Jumlah pendapatan dan beban yang dilaporkan selama periode pelaporan.

Walaupun estimasi ini dibuat berdasarkan pengetahuan terbaik manajemen atas kejadian dan tindakan saat ini, hasil aktual mungkin berbeda dengan jumlah yang diestimasi semula.

Estimasi dan asumsi yang digunakan ditelaah secara berkesinambungan. Revisi atas estimasi akuntansi diakui pada periode dimana estimasi tersebut direvisi dan periode yang akan datang yang dipengaruhi oleh revisi estimasi tersebut.

Akun-akun yang tercakup dalam laporan keuangan konsolidasian Grup diukur menggunakan mata uang di lingkungan ekonomi utama dimana entitas beroperasi (mata uang fungsional). Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam mata uang Rupiah (Rp), yang merupakan mata uang fungsional Grup.

**PT ANDALAN PERKASA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2021**
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

c. Perubahan kebijakan akuntansi

Interpretasi baru, amandemen pernyataan yang telah diterbitkan dan yang akan berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2021 namun tidak berdampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

Amandemen PSAK 22, “Kombinasi Bisnis tentang Definisi Bisnis”

Amandemen ini yang diadopsi dari Amandemen IFRS 3 *Business Combinations: Definition of Business* merupakan hasil dari *joint project* antara *International Accounting Standards Board (IASB)* dan *US Financial Accounting Standards Board (FASB)*. Amandemen ini mengklarifikasi definisi bisnis dengan tujuan untuk membantu entitas dalam menentukan apakah suatu transaksi seharusnya dicatat sebagai kombinasi bisnis atau akuisisi aset.

Amandemen PSAK 71, “Instrumen Keuangan, Amendemen PSAK No 55: Instrumen Keuangan: Pengakuan dan Pengukuran, Amendemen PSAK No. 60: Instrumen Keuangan: Pengungkapan, Amendemen PSAK No. 62: Kontrak Asuransi dan Amendemen PSAK No. 73: Sewa tentang Reformasi Acuan Suku Bunga - Tahap 2”

Amandemen ini menjelaskan tentang Reformasi Acuan Suku Bunga - Tahap 2 diadopsi dari IFRS tentang *Interest Rate Benchmark Reform - Phase 2*.

PSAK 112, “Akuntansi Wakaf”

Efektif 1 Januari 2021, dan penerapan lebih awal diizinkan. PSAK ini menjelaskan tentang perlakuan akuntansi wakaf dari donor korporasi kepada penerima individu dan korporasi.

Pada tanggal penerbitan laporan keuangan ini, manajemen sedang mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan standar baru, interpretasi baru dan amandemen dan penyesuaian standar berikut yang telah diterbitkan, namun belum berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai 1 Januari 2021 adalah sebagai berikut:

Efektif 1 Januari 2022:

- Amandemen PSAK 22, “Kombinasi Bisnis tentang Referensi ke Kerangka Konseptual”. Amendemen ini mengklarifikasi interaksi antara PSAK No. 22, PSAK No. 57, ISAK No. 30 dan Kerangka Konseptual Pelaporan Keuangan;
- Amandemen PSAK 57, “Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi tentang Kontrak Memberatkan - Biaya Memenuhi Kontrak”. Amendemen ini mengklarifikasi biaya untuk memenuhi suatu kontrak dalam kaitannya dalam menentukan apakah suatu kontrak merupakan kontrak memberatkan; - Penyesuaian tahunan 2020 terhadap PSAK 69, “Agrikultur”;
- Penyesuaian Tahunan 2020 - PSAK No. 71, “Instrumen Keuangan - Imbalan dalam pengujian “10 per sen” untuk penghentian pengakuan liabilitas keuangan”. Amandemen tersebut mengklarifikasi biaya yang termasuk dalam entitas ketika menilai apakah persyaratan liabilitas keuangan baru atau yang dimodifikasi secara substansial berbeda dari persyaratan liabilitas keuangan asli;
- Penyesuaian tahunan 2020 terhadap PSAK 73, “Sewa”;

**PT ANDALAN PERKASA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2021**
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Efektif 1 Januari 2023:

- Amandemen PSAK 1 “Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang”, penerapan lebih awal diizinkan. Amandemen menentukan persyaratan untuk mengklasifikasikan kewajiban sebagai lancar atau tidak lancar;
- Amandemen PSAK 16, “Aset tetap: Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan”;

Efektif 1 Januari 2025:

PSAK 74 “Kontrak Asuransi”, yang diadopsi dari IFRS 17, penerapan ini diperkenankan untuk entitas yang juga telah menerapkan PSAK 71 dan PSAK 72.

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian, dampak dari penerapan standar, amendemen dan interpretasi tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasian tidak dapat diketahui atau diestimasi oleh manajemen.

d. Prinsip Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan dan entitas anaknya. Kendali diperoleh bila Grup terekspos atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee* dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas *investee*. Dengan demikian, investor mengendalikan *investee* jika dan hanya jika investor memiliki seluruh hal berikut ini:

1. Kekuasaan atas *investee*, yaitu hak yang ada saat ini yang memberi investor kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan dari *investee*,
2. Eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*, dan
3. Kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil.

Bila Grup tidak memiliki hak suara atau hak serupa secara mayoritas atas suatu *investee*, Grup mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang relevan dalam mengevaluasi apakah mereka memiliki kekuasaan atas *investee*, termasuk:

1. Pengaturan kontraktual dengan pemilik hak suara lainnya dari *investee*,
2. Hak yang timbul atas pengaturan kontraktual lain, dan
3. Hak suara dan hak suara potensial yang dimiliki Grup.

Grup menilai kembali apakah mereka mengendalikan *investee* bila fakta dan keadaan mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari ketiga elemen dari pengendalian. Konsolidasi atas entitas-entitas anak dimulai sejak Grup memperoleh pengendalian atas entitas anak dan berhenti pada saat Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak. Aset, liabilitas, penghasilan dan beban dari entitas anak yang diakuisisi pada tahun tertentu disertakan dalam laporan keuangan konsolidasian sejak tanggal Grup memperoleh kendali sampai tanggal Grup tidak lagi mengendalikan entitas anak tersebut.

Seluruh laba rugi dan setiap komponen penghasilan komprehensif lain diatribusikan pada pemilik entitas induk dan pada kepentingan nonpengendali (“KNP”), walaupun hal ini akan menyebabkan saldo KNP yang defisit. Bila dipandang perlu, penyesuaian dilakukan terhadap laporan keuangan entitas anak untuk diselaraskan dengan kebijakan akuntansi Grup.

**PT ANDALAN PERKASA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

Perubahan kepemilikan di entitas anak, tanpa kehilangan pengendalian, dihitung sebagai transaksi ekuitas. Jika Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak, maka Grup:

1. Menghentikan pengakuan aset (termasuk setiap *goodwill*) dan liabilitas Entitas anak;
2. Menghentikan pengakuan jumlah tercatat setiap KNP;
3. Menghentikan pengakuan akumulasi selisih penjabaran, yang dicatat di ekuitas, bila ada;
4. Mengakui nilai wajar pembayaran yang diterima;
5. Mengakui setiap sisa investasi pada nilai wajarnya;
6. Mengakui setiap perbedaan yang dihasilkan sebagai keuntungan atau kerugian sebagai laba rugi; dan
7. Mereklasifikasi ke laba rugi proporsi keuntungan dan kerugian yang telah diakui sebelumnya dalam penghasilan komprehensif lain atau saldo laba, begitu pula menjadi persyaratan jika Grup akan melepas secara langsung aset atau liabilitas yang terkait.

Seluruh saldo akun, transaksi, penghasilan dan beban antar perusahaan yang signifikan, dan laba atau rugi hasil transaksi dari intra Grup yang belum direalisasi dan dividen dieliminasi pada saat konsolidasi.

e. Kombinasi Bisnis

Akuisisi entitas anak dicatat dengan menggunakan metode pembelian (*purchase method*). Biaya kombinasi bisnis adalah keseluruhan nilai wajar (pada tanggal pertukaran) dari aset yang diperoleh, liabilitas yang terjadi atau yang diasumsikan dan instrumen ekuitas yang diterbitkan sebagai penggantian atas pengendalian dari perolehan ditambah biaya-biaya lain yang secara langsung dapat diatribusikan pada penggabungan usaha tersebut.

Dalam penerapannya, imbalan untuk akuisisi termasuk setiap aset atau liabilitas yang dihasilkan dari suatu kesepakatan imbalan kontingen diukur terhadap nilai wajar pada tanggal akuisisi. Perubahan selanjutnya dalam nilai wajar disesuaikan dengan biaya akuisisi ketika memenuhi syarat sebagai penyesuaian pengukuran periode. Semua perubahan selanjutnya dalam nilai wajar dari imbalan kontinjensi diklasifikasikan sebagai aset atau liabilitas yang dihitung sesuai dengan standar akuntansi. Perubahan dalam nilai wajar dari imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai ekuitas tidak dicatat.

Grup mengakui KNP pada pihak yang diakuisisi baik sebesar nilai wajar atau sebesar bagian proporsional KNP atas aset neto pihak yang diakuisisi. KNP disajikan di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas pemilik entitas induk.

Pada tanggal akuisisi, *goodwill* awalnya diukur pada harga perolehan yang merupakan selisih lebih nilai agregat dari imbalan yang dialihkan dan jumlah yang diakui untuk KNP atas aset bersih teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih. Jika nilai agregat tersebut lebih kecil dari nilai wajar aset neto entitas anak diakuisisi dalam hal pembelian diskon, selisih tersebut diakui dalam komponen laba rugi.

**PT ANDALAN PERKASA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2021**
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Setelah pengakuan awal, *goodwill* diukur pada jumlah tercatat dikurangi akumulasi kerugian penurunan nilai. Untuk tujuan uji nilai penurunan nilai, *goodwill* yang diperoleh dari suatu nilai kombinasi bisnis, sejak tanggal akuisisi, dialokasikan kepada setiap Unit Penghasil Kas dari Perusahaan dan/atau entitas yang diharapkan akan menerima manfaat dari sinergi kombinasi tersebut, terlepas dari apakah aset atau liabilitas lain dari pihak yang diakuisisi dialokasikan ke Unit Penghasil Kas tersebut.

f. Kas dan Bank

Kas dan bank terdiri dari uang tunai dan kas di bank yang tidak digunakan sebagai jaminan atau dibatasi penggunaannya.

g. Piutang usaha dan Piutang lain-lain

Piutang usaha dan piutang lain-lain pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif, kecuali jika efek diskontonya tidak material, setelah dikurangkan penyisihan piutang ragu-ragu.

Penyisihan piutang ragu-ragu diukur berdasarkan kerugian kredit ekspektasian dengan melakukan penelaahan atas kolektibilitas saldo secara individual atau kolektif sepanjang umur piutang usaha menggunakan pendekatan yang disederhanakan dengan mempertimbangan informasi yang bersifat *forward-looking* yang dilakukan setiap akhir periode pelaporan. Piutang ragu-ragu dihapus pada saat piutang tersebut tidak akan tertagih.

h. Transaksi dan Saldo Penjabaran Mata Uang Asing

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi.

Pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke mata uang Rupiah dengan kurs tengah Bank Indonesia yang berlaku pada tanggal tersebut. Kurs yang digunakan pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 untuk 1 Dolar Amerika Serikat masing-masing sebesar Rp 14.269 dan Rp 14.105.

Keuntungan atau kerugian dari selisih kurs, yang sudah terealisasi maupun yang belum, baik yang berasal dari transaksi dalam mata uang asing maupun penjabaran aset dan liabilitas moneter dibebankan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian tahun berjalan.

i. Transaksi Pihak-Pihak Berelasi

Grup melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sebagaimana didefinisikan di dalam PSAK No. 7 (Penyesuaian 2015) mengenai "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi". Berdasarkan PSAK tersebut;

- 1) Orang atau anggota keluarga terdekatnya dikatakan memiliki relasi dengan Grup jika orang tersebut:
 - i. Pengendalian bersama terhadap Grup;
 - ii. Memiliki pengaruh signifikan terhadap Grup; atau
 - iii. Merupakan personil manajemen kunci dari Grup ataupun entitas induk dari Grup.

PT ANDALAN PERKASA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

- 2) Suatu entitas dikatakan memiliki relasi dengan Grup jika memenuhi salah satu dari hal berikut ini:
- i. Entitas dan Grup adalah anggota dari kelompok usaha yang sama;
 - ii. Entitas tersebut merupakan entitas asosiasi atau ventura bersama dari Grup (atau entitas asosiasi atau ventura bersama tersebut merupakan anggota suatu kelompok usaha di mana Grup adalah anggota dari kelompok usaha tersebut);
 - iii. Entitas tersebut dan Grup adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;
 - iv. Entitas yang merupakan ventura bersama dari Grup dan entitas lain yang merupakan asosiasi dari Grup;
 - v. Entitas yang merupakan suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari Grup atau entitas yang terkait dengan Grup;
 - vi. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam angka (1) di atas;
 - vii. Orang yang diidentifikasi dalam angka (1)(i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau merupakan personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas);
 - viii. Entitas, atau anggota dari kelompok di mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada Grup atau kepada entitas induk dari Grup.

Seluruh transaksi dan saldo yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang relevan.

j. Instrumen Keuangan

Pengakuan dan Pengukuran Awal

Grup mengakui aset keuangan atau liabilitas keuangan dalam laporan posisi keuangan jika dan hanya jika, Grup menjadi salah satu pihak dalam ketentuan pada kontrak instrumen tersebut. Pada saat pengakuan awal aset keuangan atau liabilitas keuangan, Grup mengukur pada nilai wajarnya. Dalam hal aset keuangan atau liabilitas keuangan tidak diukur dalam nilai wajar melalui laba rugi, nilai wajar tersebut ditambah atau dikurang dengan biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan atau penerbitan aset keuangan atau liabilitas keuangan tersebut.

Biaya transaksi yang dikeluarkan sehubungan dengan perolehan aset keuangan dan penerbitan liabilitas keuangan yang diklasifikasikan pada nilai wajar melalui laba rugi dibebankan segera.

Komponen liabilitas pada instrumen keuangan majemuk diakui pada awalnya sebesar nilai wajar liabilitas yang serupa yang tidak memiliki opsi konversi ekuitas. Komponen ekuitas diakui pada awalnya sebesar selisih antara nilai wajar instrumen keuangan majemuk secara keseluruhan dan nilai wajar komponen liabilitas. Biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dialokasikan pada komponen liabilitas dan ekuitas sesuai dengan proporsi nilai tercatat awalnya.

Pengukuran Selanjutnya Aset Keuangan

Pada saat pengakuan awal, aset keuangan diklasifikasikan dalam tiga kategori sebagai berikut: aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi, aset keuangan

PT ANDALAN PERKASA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain, aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

1) Aset Keuangan yang Diukur pada Biaya Perolehan Diamortisasi

Aset keuangan dapat diukur dengan biaya perolehan diamortisasi hanya jika memenuhi kedua kondisi berikut dan tidak ditetapkan sebagai FVTPL:

- (i) Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan untuk tujuan mendapatkan arus kas kontraktual (*held to collect*); dan
- (ii) Kriteria kontraktual dari aset keuangan yang pada tanggal tertentu menghasilkan arus kas yang merupakan pembayaran pokok dan bunga semata (SPPI) dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan ini diukur pada jumlah yang diakui pada awal pengakuan dikurangi dengan pembayaran pokok, kemudian dikurangi atau ditambah dengan jumlah amortisasi kumulatif atas perbedaan jumlah pengakuan awal dengan jumlah pada saat jatuh tempo, dan penurunan nilainya.

Pendapatan keuangan dihitung dengan metode menggunakan suku bunga efektif dan diakui di laba rugi. Perubahan pada nilai wajar diakui di laba rugi ketika aset dihentikan atau direklasifikasi.

Aset keuangan yang diklasifikasikan menjadi aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi dapat dijual ketika terdapat peningkatan risiko kredit. Penghentian untuk alasan lain diperbolehkan namun jumlah penjualan tersebut harus tidak signifikan jumlahnya atau tidak sering.

2) Aset keuangan yang Diukur pada Nilai Wajar Melalui Penghasilan Komprehensif Lain (“FVTOCI”)

Aset keuangan diukur pada FVTOCI jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- (i) aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang tujuannya akan terpenuhi dengan mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual aset keuangan; dan
- (ii) persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut memberikan hak pada tanggal tertentu atas arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga (*solely payments of principal and interest - SPPI*) dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan tersebut diukur sebesar nilai wajar, dimana keuntungan atau kerugian diakui dalam penghasilan komprehensif lain, kecuali untuk kerugian akibat penurunan nilai dan keuntungan atau kerugian akibat perubahan kurs, diakui pada laba rugi. Ketika aset keuangan tersebut dihentikan pengakuannya atau direklasifikasi, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain direklasifikasi dari ekuitas ke laba rugi sebagai penyesuaian reklasifikasi.

3) Keuangan yang Diukur pada Nilai Wajar Melalui Laba Rugi (“FVTPL”)

Aset keuangan yang diukur pada FVTPL adalah aset keuangan yang tidak memenuhi kriteria untuk diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau untuk diukur FVTOCI.

Setelah pengakuan awal, aset keuangan yang diukur pada FVTPL diukur pada nilai wajarnya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar aset keuangan diakui dalam laba rugi.

PT ANDALAN PERKASA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Aset keuangan berupa derivatif dan investasi pada instrumen ekuitas tidak memenuhi kriteria untuk diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau kriteria untuk diukur pada FVTOCI, sehingga diukur pada FVTPL. Namun demikian, Perusahaan dapat menetapkan pilihan yang tidak dapat dibatalkan saat pengakuan awal atas investasi pada instrumen ekuitas yang bukan untuk diperjualbelikan dalam waktu dekat (*held for trading*) untuk diukur pada FVTOCI.

Penetapan ini menyebabkan semua keuntungan atau kerugian disajikan di penghasilan komprehensif lain, kecuali pendapatan dividen tetap diakui di laba rugi. Keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain direklasifikasi ke saldo laba tidak melalui laba rugi.

Pengukuran Selanjutnya Liabilitas Keuangan

Grup mengklasifikasikan seluruh liabilitas keuangan sehingga setelah pengakuan awal liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi, kecuali:

- 1) Liabilitas keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi. Liabilitas dimaksud, termasuk derivatif yang merupakan liabilitas, selanjutnya akan diukur pada nilai wajar.
- 2) Liabilitas keuangan yang timbul Ketika pengalihan aset keuangan yang tidak memenuhi kualifikasi penghentian pengakuan atau ketika pendekatan keterlibatan berkelanjutan diterapkan.
- 3) Kontrak jaminan keuangan dan komitmen untuk menyediakan pinjaman dengan suku bunga dibawah pasar. Setelah pengakuan awal, penerbit kontrak dan penerbit komitmen selanjutnya mengukur kontrak tersebut sebesar jumlah yang lebih tinggi antara:
 - (i) Jumlah penyisihan kerugian dan
 - (ii) Jumlah yang pertama kali diakui dikurangi dengan, jika sesuai, jumlah kumulatif dari penghasilan yang diakui sesuai dengan prinsip PSAK 72.
- 4) Imbalan kontijensi yang diakui oleh pihak pengakusisi dalam kombinasi bisnis Ketika PSAK 22 diterapkan. Imbalan kontijensi selanjutnya diukur pada nilai wajar dan selisihnya dalam laba rugi.

Saat pengakuan awal, Grup dapat membuat penetapan yang takterbatalkan untuk mengukur liabilitas keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi, jika diizinkan oleh standar atau jika penetapan akan menghasilkan informasi yang lebih relevan, karena:

- 1) mengeliminasi atau mengurangi secara signifikan inkonsistensi pengukuran atau pengakuan (kadang disebut sebagai "*accounting mismatch*") yang dapat timbul dari pengukuran aset atau liabilitas atau pengakuan keuntungan dan kerugian atas aset atau liabilitas dengan dasar yang berbeda beda; atau
- 2) sekelompok liabilitas keuangan atau aset keuangan dan liabilitas keuangan dikelola dan kinerjanya dievaluasi berdasarkan nilai wajar, sesuai manajemen risiko atau strategi investasi yang terdokumentasi, dan informasi dengan dasar nilai wajar dimaksud atas kelompok tersebut disediakan secara internal untuk personil manajemen kunci Grup.

**PT ANDALAN PERKASA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2021**
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Aset keuangan dinilai apakah terdapat indikasi penurunan nilai pada setiap akhir periode pelaporan. Aset keuangan diturunkan nilainya apabila terdapat bukti objektif sebagai akibat adanya satu atau lebih peristiwa yang terjadi setelah pengakuan awal aset keuangan tersebut dan dilakukan estimasi terhadap arus kas masa depan dari investasi tersebut yang akan terdampak.

Grup mengakui penyisihan kerugian untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Pada setiap tanggal pelaporan, Grup mengukur penyisihan kerugian instrumen keuangan sejumlah kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya jika risiko kredit atas instrumen keuangan tersebut telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal.

Namun, jika risiko kredit instrumen keuangan tersebut tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, maka Perusahaan mengakui sejumlah kerugian kredit ekspektasian 12 bulan.

Grup menerapkan metode yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian tersebut terhadap piutang usaha dan aset kontrak tanpa komponen pendanaan yang signifikan.

Grup menganggap aset keuangan gagal bayar ketika pihak ketiga tidak mampu membayar kewajiban kreditnya kepada Perusahaan secara penuh. Periode maksimum yang dipertimbangkan ketika memperkirakan kerugian kredit ekspektasian adalah periode maksimum kontrak dimana Perusahaan terekspos terhadap risiko kredit.

Penyisihan kerugian diakui sebagai pengurang jumlah tercatat aset keuangan kecuali untuk aset keuangan yang diukur pada FVTOCI yang penyisihan kerugiannya diakui dalam penghasilan komprehensif lain. Sedangkan jumlah kerugian kredit ekspektasian (atau pemulihan kerugian kredit) diakui dalam laba rugi, sebagai keuntungan atau kerugian penurunan nilai.

Pengukuran kerugian kredit ekspektasian dari instrumen keuangan dilakukan dengan suatu cara yang mencerminkan:

- 1) jumlah yang tidak bias dan rata-rata probabilitas tertimbang yang ditentukan dengan mengevaluasi serangkaian kemungkinan yang dapat terjadi;
- 2) nilai waktu uang; dan
- 3) informasi yang wajar dan didukung yang tersedia tanpa biaya atau upaya berlebihan pada tanggal pelaporan mengenai peristiwa masa lalu, kondisi kini, dan perkiraan kondisi ekonomi masa depan.

**PT ANDALAN PERKASA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

Aset keuangan dapat dianggap tidak mengalami peningkatan risiko kredit secara signifikan sejak pengakuan awal jika aset keuangan memiliki risiko kredit yang rendah pada tanggal pelaporan. Risiko kredit pada instrumen keuangan dianggap rendah ketika aset keuangan tersebut memiliki risiko gagal bayar yang rendah, peminjam memiliki kapasitas yang kuat untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya dalam jangka waktu dekat dan memburuknya kondisi ekonomi dan bisnis dalam jangka waktu panjang mungkin, namun tidak selalu, menurunkan kemampuan peminjam untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya. Untuk menentukan apakah aset keuangan memiliki risiko kredit rendah, Grup dapat menggunakan peringkat risiko kredit internal atau penilaian eksternal. Misal, aset keuangan dengan peringkat "*investment grade*" berdasarkan penilaian eksternal merupakan instrumen yang memiliki risiko kredit yang rendah, sehingga tidak mengalami peningkatan risiko kredit secara signifikan sejak pengakuan awal.

Penghentian Pengakuan Aset dan Liabilitas Keuangan

Aset Keuangan

Grup menghentikan pengakuan aset keuangan, jika dan hanya jika, hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan berakhir atau Grup mengalihkan hak kontraktual untuk menerima kas yang berasal dari aset keuangan atau tetap memiliki hak kontraktual untuk menerima kas tetapi juga menanggung kewajiban kontraktual untuk membayar arus kas yang diterima tersebut kepada satu atau lebih pihak penerima melalui suatu kesepakatan. Jika Grup secara substansial mengalihkan seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan, maka Grup menghentikan pengakuan aset keuangan dan mengakui secara terpisah sebagai aset atau liabilitas untuk setiap hak dan kewajiban yang timbul atau yang masih dimiliki dalam pengalihan tersebut. Jika Perusahaan secara substansial tidak mengalihkan dan tidak memiliki seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan tersebut dan masih memiliki pengendalian, maka Grup mengakui aset keuangan sebesar keterlibatan berkelanjutan dengan aset keuangan tersebut. Jika Grup secara substansial masih memiliki seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan, maka Grup tetap mengakui aset keuangan tersebut.

Grup melakukan transaksi dengan mana ia mentransfer aset yang diakui dalam laporan posisi keuangannya, tetapi tetap memiliki semua atau secara substansial semua risiko dan manfaat dari aset yang ditransfer. Dalam kasus ini, aset yang ditransfer tidak dihentikan pengakuannya.

Saat penghentian pengakuan aset keuangan secara keseluruhan, selisih antara jumlah tercatat aset dan jumlah pembayaran dan piutang yang diterima dan keuntungan atau kerugian kumulatif yang telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan terakumulasi dalam ekuitas direklasifikasi ke laba rugi.

Saat penghentian pengakuan aset keuangan terhadap satu bagian saja Grup mengalokasikan jumlah tercatat sebelumnya dari aset keuangan tersebut pada bagian yang tetap diakui berdasarkan keterlibatan berkelanjutan dan bagian yang tidak lagi diakui berdasarkan nilai wajar relatif dari kedua bagian tersebut pada tanggal transfer. Selisih antara jumlah tercatat yang dialokasikan pada bagian yang tidak lagi diakui dan jumlah dari pembayaran yang diterima untuk bagian yang tidak lagi diakui dan setiap keuntungan atau kerugian kumulatif yang dialokasikan pada bagian yang tidak lagi diakui tersebut yang sebelumnya telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain diakui pada laba rugi. Keuntungan dan kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain dialokasikan pada

PT ANDALAN PERKASA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

bagian yang tetap diakui dan bagian yang dihentikan pengakuannya, berdasarkan nilai wajar relatif kedua bagian tersebut.

Liabilitas keuangan

Grup menghentikan pengakuan liabilitas keuangan, jika dan hanya jika, liabilitas keuangan tersebut berakhir, yaitu ketika kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak dilepaskan atau dibatalkan atau kadaluwarsa.

Metode Suku Bunga Efektif

Metode suku bunga efektif adalah metode yang digunakan untuk menghitung biaya perolehan diamortisasi dari aset atau liabilitas keuangan (atau kelompok aset atau liabilitas keuangan) dan metode untuk mengalokasikan pendapatan bunga atau beban bunga selama periode yang relevan. Suku bunga efektif adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran atau penerimaan kas masa depan selama perkiraan umur dari instrumen keuangan, atau jika lebih tepat, digunakan periode yang lebih singkat untuk memperoleh jumlah tercatat neto dari aset keuangan atau liabilitas keuangan. Pada saat menghitung suku bunga efektif, Grup mengestimasi arus kas dengan mempertimbangkan seluruh persyaratan kontraktual dalam instrumen keuangan tersebut, seperti pelunasan dipercepat, opsi beli dan opsi serupa lain, tetapi tidak mempertimbangkan kerugian kredit masa depan. Perhitungan ini mencakup seluruh komisi dan bentuk lain yang dibayarkan atau diterima oleh pihak-pihak dalam kontrak yang merupakan bagian tak terpisahkan dari suku bunga efektif, biaya transaksi, dan seluruh premium atau diskonto lain.

Reklasifikasi

Grup dapat mereklasifikasi seluruh aset keuangan jika dan hanya jika, terjadi perubahan model bisnis.

Ketika Grup mereklasifikasi aset keuangan, maka Perusahaan menerapkan reklasifikasi secara prospektif dari tanggal reklasifikasi. Perusahaan tidak menyajikan kembali keuntungan, kerugian (termasuk keuntungan atau kerugian penurunan nilai), atau bunga yang diakui sebelumnya.

Ketika Grup mereklasifikasi aset keuangan keluar dari kategori pengukuran biaya perolehan diamortisasi menjadi kategori FVTPL, nilai wajarnya diukur pada tanggal reklasifikasi. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari selisih antara biaya perolehan diamortisasi sebelumnya dan nilai wajar aset keuangan diakui dalam laba rugi. Pada saat Grup melakukan reklasifikasi sebaliknya, yaitu dari aset keuangan kategori FVTPL menjadi kategori pengukuran biaya perolehan diamortisasi, maka nilai wajar pada tanggal reklasifikasi menjadi jumlah tercatat bruto yang baru.

**PT ANDALAN PERKASA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

Pada saat Grup mereklasifikasi aset keuangan keluar dari kategori pengukuran biaya perolehan diamortisasi menjadi kategori FVTOCI, nilai wajarnya diukur pada tanggal reklasifikasi. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari selisih antara biaya perolehan diamortisasi sebelumnya dan nilai wajar aset keuangan diakui dalam penghasilan komprehensif lain. Suku bunga efektif dan pengukuran kerugian kredit ekspektasian tidak disesuaikan sebagai akibat dari reklasifikasi. Ketika Grup mereklasifikasi aset keuangan sebaliknya, yaitu keluar dari kategori FVTOCI menjadi kategori pengukuran biaya perolehan diamortisasi, aset keuangan direklasifikasi pada nilai wajarnya pada tanggal reklasifikasi. Akan tetapi keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain dihapus dari ekuitas dan disesuaikan terhadap nilai wajar aset keuangan pada tanggal reklasifikasi. Akibatnya, pada tanggal reklasifikasi aset keuangan diukur seperti halnya jika aset keuangan tersebut selalu diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Penyesuaian ini memengaruhi penghasilan komprehensif lain tetapi tidak memengaruhi laba rugi, dan karenanya bukan merupakan penyesuaian reklasifikasi. Suku bunga efektif dan pengukuran kerugian kredit ekspektasian tidak disesuaikan sebagai akibat dari reklasifikasi.

Pada saat Grup mereklasifikasi aset keuangan keluar dari kategori pengukuran FVTPL menjadi kategori pengukuran FVTOCI, aset keuangan tetap diukur pada nilai wajarnya. Sama halnya, ketika Grup mereklasifikasi aset keuangan keluar dari kategori FVTOCI menjadi kategori pengukuran FVTPL, aset keuangan tetap diukur pada nilai wajarnya. Keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui di penghasilan komprehensif lain direklasifikasi dari ekuitas ke laba rugi sebagai penyesuaian reklasifikasi pada tanggal reklasifikasi.

Saling Hapus Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan, jika dan hanya jika, Grup saat ini memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut; dan berintensinya untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

Pengukuran Nilai Wajar

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran.

Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan diestimasi untuk keperluan pengakuan dan pengukuran atau untuk keperluan pengungkapan.

Nilai wajar dikategorikan dalam tingkat yang berbeda dalam suatu hirarki nilai wajar berdasarkan pada apakah input suatu pengukuran dapat diobservasi dan signifikansi input terhadap keseluruhan pengukuran nilai wajar:

- 1) Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik yang dapat diakses pada tanggal pengukuran (Tingkat 1);
- 2) Input selain harga kuotasian yang termasuk dalam Level 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung maupun tidak langsung (Tingkat 2);
- 3) Input yang tidak dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas (Tingkat 3).

PT ANDALAN PERKASA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Dalam mengukur nilai wajar aset atau liabilitas, Grup sebisa mungkin menggunakan data pasar yang dapat diobservasi. Apabila nilai wajar aset atau liabilitas tidak dapat diobservasi secara langsung, Grup menggunakan teknik penilaian yang sesuai dengan keadaannya dan memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

Perpindahan antara tingkat hirarki nilai wajar diakui oleh Grup pada akhir periode pelaporan di mana perpindahan terjadi.

k. Persediaan Real Estat

Persediaan real estat terdiri dari tanah dalam proses pengembangan, unit bangunan siap dijual (rumah tinggal dan apartemen) dan bangunan yang sedang dikonstruksi, dinyatakan sebesar biaya perolehan atau nilai realisasi bersih, mana yang lebih rendah.

Biaya perolehan tanah dalam proses pengembangan meliputi biaya perolehan tanah untuk dikembangkan ditambah dengan biaya pengembangan langsung dan tidak langsung yang dapat diatribusikan pada aset pengembangan real estat serta biaya pinjaman. Tanah dalam proses pengembangan akan dipindahkan ke tanah dan unit bangunan yang siap dijual pada saat tanah tersebut selesai dikembangkan dengan menggunakan metode luas areal.

Biaya pengembangan tanah, termasuk tanah yang digunakan sebagai jalan dan prasarana atau area yang tidak dijual lainnya, dialokasikan berdasarkan luas area yang dapat dijual.

Biaya perolehan bangunan yang sedang dikonstruksi meliputi biaya perolehan tanah yang telah selesai dikembangkan ditambah dengan biaya konstruksi, biaya lainnya yang dapat diatribusikan pada aktivitas pengembangan real estat dan biaya pinjaman, serta dipindahkan ke bangunan yang siap dijual pada saat selesai dibangun dan siap dijual.

Biaya aktivitas pengembangan real estat yang dikapitalisasi ke proyek pengembangan real estat adalah:

- Biaya pra-perolehan tanah;
- Biaya perolehan tanah;
- Biaya yang secara langsung berhubungan dengan proyek;
- Biaya yang dapat diatribusikan pada aktivitas pengembangan real estat; dan
- Biaya pinjaman

Biaya pinjaman yang secara langsung dapat diatribusikan dengan kegiatan pengembangan dikapitalisasi ke proyek pengembangan. Kapitalisasi dihentikan pada saat proyek pengembangan tersebut ditangguhkan/ditunda pelaksanaannya atau secara substansial siap untuk digunakan sesuai tujuannya.

Biaya yang dialokasikan sebagai beban proyek termasuk:

- Biaya pra-perolehan tanah atas tanah yang tidak berhasil diperoleh;
- Kelebihan biaya dari hasil yang diperoleh atas pembangunan sarana umum yang dikomersialkan, yang dijual atau dialihkan, sehubungan dengan penjualan unit.

**PT ANDALAN PERKASA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

Grup tetap melakukan akumulasi biaya ke proyek pengembangan walaupun realisasi pendapatan pada masa depan lebih rendah dari nilai tercatat proyek, atas perbedaan yang terjadi Grup melakukan penyisihan secara periodik. Jumlah penyisihan tersebut akan mengurangi nilai tercatat proyek dan dibebankan ke laba rugi berjalan.

Biaya yang telah dikapitalisasi ke proyek pengembangan real estat dialokasikan ke setiap unit real estat dengan metode identifikasi khusus.

Pengkajian atas estimasi dan alokasi biaya dilakukan pada setiap akhir periode pelaporan sampai proyek selesai secara substansial, jika terjadi perubahan mendasar Grup akan melakukan revisi dan realokasi biaya.

Biaya pemeliharaan dan perbaikan yang terjadi atas proyek yang sudah selesai dan secara substansial siap untuk digunakan sesuai tujuannya dibebankan pada laporan laba rugi konsolidasian pada saat terjadinya.

Beban yang tidak berhubungan dengan proyek real estat dibebankan ke laporan laba rugi konsolidasian pada saat terjadinya.

I. Tanah Untuk Dikembangkan

Tanah untuk dikembangkan dinyatakan sebesar biaya perolehan atau nilai realisasi bersih, mana yang lebih rendah. Nilai realisasi bersih merupakan estimasi harga jual dalam kegiatan usaha biasa dikurangi dengan estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya penjualan.

Biaya perolehan tanah untuk dikembangkan meliputi biaya pra-perolehan dan perolehan tanah dan dipindahkan ke tanah yang sedang dikembangkan pada saat pematangan tanah akan dimulai.

m. Biaya Dibayar Dimuka

Biaya dibayar dimuka diamortisasi dengan metode garis lurus dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian selama masa manfaat yang diharapkan.

n. Aset Tetap

Aset tetap pada awalnya dinyatakan sebesar biaya perolehan dan selanjutnya dinyatakan sebesar biaya Perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai. Biaya perolehan termasuk biaya penggantian bagian aset tetap saat biaya tersebut terjadi, jika memenuhi kriteria pengakuan. Selanjutnya, pada saat inspeksi yang signifikan dilakukan, biaya inspeksi itu diakui ke dalam jumlah tercatat ("*carrying value*") aset tetap sebagai suatu penggantian jika memenuhi kriteria pengakuan. Semua biaya pemeliharaan dan perbaikan yang tidak memenuhi kriteria pengakuan diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada saat terjadinya.

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus selama umur manfaat aset tetap yang diestimasi sebagai berikut:

	<u>Tahun</u>	<u>Tarif penyusutan</u>
Bangunan	20	5%
<i>Furniture</i> dan perlengkapan	4	25%

PT ANDALAN PERKASA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Tanah dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dan tidak disusutkan.

Biaya pengurusan legal hak atas tanah dalam bentuk Hak Guna Usaha ("HGU"), Hak Guna Bangunan ("HGB") dan Hak Pakai ("HP") ketika tanah diperoleh pertama kali diakui sebagai bagian dari biaya perolehan tanah pada akun "Aset Tetap" dan tidak diamortisasi. Sementara biaya pengurusan atas perpanjangan atau pembaruan legal hak atas tanah dalam bentuk HGU, HGB dan HP diakui sebagai bagian dari akun "Beban Ditangguhkan, Neto" pada laporan posisi keuangan konsolidasian dan diamortisasi sepanjang mana yang lebih pendek antara umur hukum hak dan umur ekonomis tanah.

Masa manfaat ekonomis, nilai residu dan metode penyusutan direviu setiap akhir tahun dan pengaruh dari setiap perubahan estimasi tersebut berlaku prospektif.

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset) dimasukkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

Jumlah tercatat aset tetap dikaji ulang untuk penurunan nilai apabila terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa jumlah tercatat kemungkinan tidak dapat dipulihkan. Penurunan nilai aset, jika ada, diakui sebagai rugi pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

o. Penurunan Nilai Aset Nonkeuangan

Pada tanggal pelaporan, Grup menelaah nilai tercatat aset nonkeuangan untuk menentukan apakah terdapat indikasi bahwa aset tersebut telah mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, nilai yang dapat diperoleh kembali dari aset diestimasi untuk menentukan tingkat kerugian penurunan nilai (jika ada). Bila tidak memungkinkan untuk mengestimasi nilai yang dapat diperoleh kembali atas suatu aset individu, Grup mengestimasi nilai yang dapat diperoleh kembali dari unit penghasil kas atas aset.

Perkiraan jumlah yang dapat diperoleh kembali adalah nilai tertinggi antara harga jual neto atau nilai pakai. Jika jumlah yang dapat diperoleh kembali dari aset nonkeuangan (unit penghasil kas) kurang dari nilai tercatatnya, nilai tercatat aset (unit penghasil kas) dikurangi menjadi sebesar nilai yang dapat diperoleh kembali dan rugi penurunan nilai diakui langsung ke laba rugi.

p. Pinjaman

Pada saat pengakuan awal, pinjaman diakui sebesar nilai wajar, dikurangi dengan biaya-biaya transaksi yang terjadi. Selanjutnya, pinjaman diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi; selisih antara penerimaan (dikurangi biaya transaksi) dan nilai pelunasan dicatat pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian selama periode pinjaman dengan metode bunga efektif.

PT ANDALAN PERKASA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Biaya pinjaman yang terjadi untuk konstruksi aset kualifikasian, dikapitalisasi selama periode waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan konstruksi aset dan mempersiapkannya sampai dapat digunakan sesuai tujuan yang dimaksudkan. Biaya pinjaman lainnya dibebankan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Pinjaman diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek kecuali Grup memiliki hak tanpa syarat untuk menunda pembayaran selama paling tidak 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

q. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Dalam menentukan pengakuan pendapatan, Grup melakukan analisa transaksi melalui lima langkah analisa berikut:

1. Mengidentifikasi kontrak dengan pelanggan, dengan kriteria sebagai berikut:
 - Kontrak telah disetujui oleh pihak-pihak terkait dalam kontrak
 - Grup bisa mengidentifikasi hak dari pihak-pihak terkait dan jangka waktu pembayaran dari barang atau jasa yang akan dialihkan
 - Kontrak memiliki substansi komersial
 - Besar kemungkinan entitas akan menerima imbalan atas barang atau jasa yang dialihkan
2. Mengidentifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak, untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik yang berbeda ke pelanggan.
3. Menentukan harga transaksi, setelah dikurangi diskon, retur, insentif penjualan, pajak penjualan barang mewah, pajak pertambahan nilai dan pungutan ekspor, yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan.
4. Mengalokasikan harga transaksi kepada setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual dari setiap barang atau jasa yang dijanjikan di kontrak.
5. Mengakui pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi (sepanjang waktu atau pada suatu waktu tertentu).

Pendapatan dari penjualan barang diakui pada saat risiko dan manfaat kepemilikan barang telah berpindah kepada pelanggan. Pendapatan dari transaksi *bill and hold* diakui hanya jika (a) kemungkinan besar pengiriman akan terjadi; (b) produk telah dapat diidentifikasi secara spesifik dan siap untuk dikirim; (c) kontrak penjualan dengan jelas menunjukkan instruksi untuk menunda pengiriman; dan (d) syarat pembayaran berlaku umum.

Pendapatan dari jasa diakui pada saat jasa telah selesai dikerjakan. Bila suatu transaksi penjualan jasa dapat diestimasi dengan andal, pendapatan sehubungan dengan transaksi tersebut diakui dengan mengacu pada tingkat penyelesaian transaksi tersebut pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian.

Jika adanya kemungkinan bahwa kontrak akan menghasilkan kerugian pada saat penyelesaian kontrak, penyisihan atas kerugian yang diperkirakan hingga penyelesaian kontrak diakui sebagai penyisihan kini pada laporan keuangan konsolidasian. Kerugian diakui secara penuh ketika dapat diukur secara andal, terlepas dari tingkat penyelesaian.

Biaya kontrak yang tidak mungkin dipulihkan diakui segera sebagai beban tahun berjalan pada laba rugi.

**PT ANDALAN PERKASA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

Beban diakui pada saat terjadinya (metode akrual), kecuali merupakan aset yang terkait dengan aktivitas kontrak masa depan.

r. Pajak Penghasilan

Pajak Penghasilan Final

Penghasilan yang telah dikenakan pajak penghasilan final, beban pajaknya diakui proporsional dengan jumlah pendapatan menurut akuntansi yang diakui pada periode berjalan. Selisih antara jumlah pajak penghasilan final yang terutang dengan jumlah yang dibebankan sebagai pajak kini pada perhitungan laba rugi komprehensif konsolidasian, diakui sebagai pajak dibayar dimuka atau utang pajak. Perbedaan nilai tercatat aset dan liabilitas yang berhubungan dengan pajak penghasilan final dengan dasar pengenaan pajaknya tidak diakui sebagai aset atau liabilitas pajak tangguhan.

Pajak Penghasilan Tidak Final

Beban pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam tahun yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas konsekuensi pajak periode mendatang yang timbul dari perbedaan jumlah tercatat aset dan liabilitas menurut laporan keuangan konsolidasian dengan dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas kecuali perbedaan yang berhubungan dengan pajak penghasilan final. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak dan aset pajak tangguhan diakui untuk perbedaan temporer yang boleh dikurangkan, sepanjang besar kemungkinan dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba kena pajak pada masa datang.

Pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial telah berlaku pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian. Pajak tangguhan dibebankan atau dikreditkan dalam laporan laba rugi komprehensif konsolidasian, kecuali pajak tangguhan yang dibebankan atau dikreditkan langsung ke ekuitas.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan saling hapus ketika entitas memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini dan ketika aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama serta Grup yang berbeda yang bermaksud untuk memulihkan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto.

Pajak kini dan pajak tangguhan diakui sebagai beban atau penghasilan dalam laba atau rugi, kecuali sepanjang pajak penghasilan yang berasal dari transaksi atau kejadian yang diakui, di luar laba atau rugi (baik dalam pendapatan komprehensif lain maupun secara langsung di ekuitas), dalam hal tersebut pajak juga diakui di luar laba atau rugi yang timbul dari akuntansi awal untuk kombinasi bisnis, pengaruh pajak termasuk dalam akuntansi kombinasi bisnis.

s. Rugi Per Saham

Rugi per saham dihitung dengan membagi rugi yang diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar selama setahun.

PT ANDALAN PERKASA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

t. Pelaporan Segmen

Segmen operasi dilaporkan dengan cara yang konsisten dengan pelaporan internal yang diberikan kepada pengambil keputusan operasi utama. Pengambil keputusan operasi utama yang bertanggung jawab untuk mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi, telah diidentifikasi sebagai komite pengarah yang mengambil keputusan strategis.

u. Provisi

Provisi diakui ketika Grup memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu, kemungkinan besar Grup diharuskan menyelesaikan kewajiban dan estimasi andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

Jumlah yang diakui sebagai provisi merupakan estimasi terbaik dari pertimbangan yang diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban kini pada akhir periode pelaporan, dengan mempertimbangkan risiko dan ketidakpastian yang meliputi kewajibannya. Apabila suatu provisi diukur menggunakan arus kas yang diperkirakan untuk menyelesaikan kewajiban kini, maka nilai tercatatnya adalah nilai kini dari arus kas.

Provisi ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika arus keluar sumber daya untuk menyelesaikan kewajiban kemungkinan besar tidak terjadi, maka provisi dibatalkan.

v. Peristiwa Setelah Periode Pelaporan

Peristiwa-peristiwa yang terjadi setelah periode pelaporan yang menyediakan tambahan informasi mengenai posisi keuangan Grup pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian (peristiwa penyesuaian), jika ada, telah tercermin dalam laporan keuangan. Peristiwa-peristiwa yang terjadi setelah periode pelaporan yang tidak memerlukan penyesuaian (peristiwa nonpenyesuaian), apabila jumlahnya material, telah diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian.

3. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI MANAJEMEN

Dalam menyusun laporan keuangan konsolidasian, manajemen telah menggunakan pertimbangan, estimasi dan asumsi terbaiknya atas jumlah tertentu. Pertimbangan, estimasi dan asumsi yang digunakan dalam laporan keuangan konsolidasian ini adalah berdasarkan evaluasi manajemen atas fakta dan keadaan yang relevan pada tanggal laporan keuangan konsolidasian. Realisasi dapat berbeda dengan jumlah yang diestimasi, dan estimasi ini dapat disesuaikan lebih lanjut.

Pertimbangan dalam Penerapan Kebijakan Akuntansi

Pertimbangan yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Grup.

Klasifikasi Aset dan Liabilitas Keuangan

Grup mengklasifikasikan aset dan liabilitas keuangan sesuai dengan ketentuan di dalam PSAK No. 71. Tiap-tiap kelompok aset dan liabilitas keuangan memiliki dampak perlakuan akuntansi yang berbeda.

**PT ANDALAN PERKASA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2021**
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Sumber Utama atas Ketidakpastian Estimasi dan Asumsi

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber estimasi lainnya pada akhir periode pelaporan, yang memiliki risiko signifikan yang mengakibatkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam tahun pelaporan berikutnya dijelaskan di bawah ini:

Taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap

Manajemen mengestimasi masa manfaat aset tetap berdasarkan penggunaan dari aset yang diharapkan dapat didukung dengan rencana dan strategi usaha yang juga mempertimbangkan perkembangan fitur teknologi dan model dimasa depan serta perilaku pasar. Estimasi dari masa manfaat aset tetap adalah berdasarkan penelaahan Grup secara kolektif terhadap praktek industri, evaluasi teknis internal dan pengalaman untuk aset yang sama. Estimasi masa manfaat ditelaah paling sedikit setiap akhir periode pelaporan dan diperbaharui jika ekspektasi berbeda dari estimasi sebelumnya dikarenakan pemakaian dan kerusakan fisik, keusangan secara teknis atau komersial dan hukum atau pembatasan lain atas penggunaan dari aset. Tetapi, adalah mungkin, hasil dimasa depan dari operasi dapat dipengaruhi secara material oleh perubahan-perubahan dalam estimasi yang diakibatkan oleh perubahan faktor-faktor yang disebutkan di atas.

Cadangan Kerugian Penurunan nilai

Pada setiap tanggal laporan posisi keuangan, Grup menilai apakah risiko kredit atas instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian tersebut, Grup mempertimbangkan perubahan risiko gagal bayar yang terjadi selama umur instrumen keuangan. Dalam melakukan penilaian tersebut, Grup membandingkan risiko gagal bayar yang terjadi pada tanggal pelaporan dengan risiko gagal bayar pada saat pengakuan awal, serta mempertimbangkan informasi, termasuk informasi masa lalu, kondisi saat ini, dan informasi bersifat perkiraan masa depan (*forward-looking*), yang wajar dan didukung yang tersedia tanpa biaya atau upaya berlebihan.

Grup mengukur cadangan kerugian sepanjang umurnya, jika risiko kredit atas instrumen keuangan tersebut telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, jika tidak, maka Grup mengukur cadangan kerugian untuk instrumen keuangan tersebut sejumlah kerugian kredit ekspektasian

12 bulan. Suatu evaluasi yang bertujuan untuk mengidentifikasi jumlah cadangan kerugian ekspektasian yang harus dibentuk, dilakukan secara berkala pada setiap periode pelaporan. Oleh karena itu, saat dan besaran jumlah cadangan kerugian ekspektasian yang tercatat pada setiap periode dapat berbeda tergantung pada pertimbangan atas informasi yang tersedia atau berlaku pada saat itu.

Pajak penghasilan

Dalam situasi tertentu, Grup tidak dapat menentukan secara pasti jumlah liabilitas pajak mereka pada saat ini atau masa depan karena proses pemeriksaan, atau negosiasi dengan otoritas perpajakan. Ketidakpastian timbul terkait dengan interpretasi dari peraturan perpajakan yang kompleks dan jumlah dan waktu dari penghasilan kena pajak di masa depan. Dalam menentukan jumlah yang harus diakui terkait dengan liabilitas pajak yang tidak pasti

**PT ANDALAN PERKASA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2021**
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

4. KAS DAN BANK

	2021	2020
Kas - Rupiah	1.100.528.726	543.637.512
Bank - Rupiah		
PT Bank Cimb Niaga Tbk	75.245.030.395	14.462.856
PT Bank Maybank Syariah	305.702.598	252.683.567
PT Bank Capital Indonesia Tbk	29.511.894	30.431.894
PT Bank Sinarmas Tbk	24.960.762	22.890.763
PT Bank Victoria International Tbk	19.996.137	1.861.774
PT Bank Central Asia Tbk	18.021.416	21.548.041
PT Bank KEB Hana Indonesia	14.432.450	15.432.450
PT Bank Bukopin Tbk	10.290.524	10.650.524
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	6.010.972	6.305.077
PT Bank Danamon Tbk	2.628.811	2.128.704
PT Bank Sinarmas Tbk - Unit Usaha Syariah	491.829	5.172.196
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	-	1.315.793
Jumlah	76.777.606.514	928.521.150

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 tidak terdapat kas dan bank yang digunakan sebagai jaminan atas pinjaman atau kewajiban lainnya.

5. DEPOSITO BERJANGKA

Akun ini merupakan penempatan deposito berjangka dalam mata uang Rupiah pada PT Bank Maybank Syariah Indonesia dengan tingkat bunga 4,85% per tahun. Pada bulan April 2021, deposito berjangka ini telah dicairkan.

6. PIUTANG LAIN-LAIN - PIHAK KETIGA

	2021	2020
PT Daisam Sumber Jaya	55.979.600.000	-
Lain-lain	-	183.188.097
Jumlah	55.979.600.000	183.188.097

Pada bulan Desember 2021, AHI, Entitas anak tidak langsung, dan PT Daisam Sumber Jaya (DSJ), pihak ketiga, menandatangani perjanjian pinjaman sebesar Rp 55.979.600.000. Pinjaman ini tidak dikenakan bunga, tanpa jaminan dan jatuh tempo dalam satu tahun. Pinjaman ini memiliki opsi untuk dapat dikonversi menjadi modal saham berdasarkan kesepakatan kedua belah pihak.

Manajemen berpendapat bahwa seluruh piutang lain-lain pihak ketiga dapat ditagih sehingga tidak ada cadangan kerugian penurunan nilai pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020.

**PT ANDALAN PERKASA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

7. PERSEDIAAN

	2021	2020
Perlengkapan operasional	12.405.326	6.578.471
Makanan dan minuman	9.962.948	5.764.656
Jumlah	22.368.274	12.343.127

8. PERSEDIAAN REAL ESTAT – TANAH DALAM PROSES PENGEMBANGAN

Tanah dalam proses pengembangan merupakan milik entitas anak yang berlokasi di Kelurahan Pondok Jaya, Kecamatan Pondok Aren, Kota Tangerang Selatan, Provinsi Banten seluas 11.154M². Hak legal atas tanah berupa Sertifikat Hak Guna Bangunan (HGB) atas nama entitas anak berjangka waktu 25 tahun dan 30 tahun yang akan jatuh tempo pada tahun 2037-2044. Manajemen berpendapat tidak terdapat masalah dalam perpanjangan dan proses sertifikat hak atas tanah tersebut.

Berdasarkan penelaahan terhadap persediaan real estat pada akhir tahun, manajemen berkeyakinan bahwa tidak perlu dilakukan penurunan nilai persediaan real estat tanah dalam proses pengembangan.

Tanah dalam proses pengembangan digunakan sebagai jaminan utang bank (Catatan 16).

9. PERSEDIAAN REAL ESTAT – TANAH UNTUK DIKEMBANGKAN

Tanah untuk dikembangkan Grup berlokasi di Cilejet, Kabupaten Bogor. Dengan luas sebesar 894.844 M² dan 895.839M² masing-masing pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020.. Hak legal tanah untuk dikembangkan masih dalam proses menjadi atas nama entitas anak. Manajemen entitas anak berkeyakinan bahwa tidak terdapat permasalahan dalam proses tersebut.

Mutasi biaya perolehan atas persediaan real estat – tanah untuk dikembangkan pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 adalah sebagai berikut:

	2021	2020
Saldo awal	471.155.276.800	471.155.276.800
Pelepasan tahun berjalan (Catatan 22)	(528.544.000)	-
Jumlah	470.626.732.800	471.155.276.800

Pengembangan atas persediaan real estat tersebut akan dimulai pada tahun 2023.

Berdasarkan penelaahan terhadap persediaan real estat pada akhir tahun, manajemen berkeyakinan bahwa tidak perlu dilakukan penurunan nilai persediaan real estat tanah untuk dikembangkan.

10. GOODWILL

Goodwill merupakan selisih antara biaya akuisisi entitas anak dengan nilai aset bersih teridentifikasi.

**PT ANDALAN PERKASA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2021**
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Pada tahun 2016 dan 2018 Grup mengakuisisi ALK dan AI. Pada tanggal efektif akuisisi, selisih lebih antara biaya akuisisi dengan nilai wajar aset dan liabilitas teridentifikasi yang diakuisisi dicatat sebagai bagian dari *goodwill*.

Berdasarkan uji penurunan nilai yang dilakukan oleh manajemen tidak terdapat penurunan nilai tercatat *goodwill* tersebut pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020.

11. ASET TETAP

	2021			
	Saldo awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo akhir
<u>Harga perolehan</u>				
Tanah	42.489.336.279	-	-	42.489.336.279
Bangunan	9.133.063.680	1.738.300.000	-	10.871.363.680
<i>Furniture</i> dan perlengkapan	190.394.918	-	-	190.394.918
Jumlah	51.812.794.877	1.738.300.000	-	53.551.094.877
<u>Akumulasi penyusutan</u>				
Bangunan	5.848.986.294	457.299.948	-	6.306.286.242
<i>Furniture</i> dan perlengkapan	155.360.027	15.132.584	-	170.492.611
Jumlah	6.004.346.321	472.432.532	-	6.476.778.853
Nilai buku	45.808.448.556			47.074.316.024

	2020			
	Saldo awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo akhir
<u>Harga perolehan</u>				
Tanah	42.489.336.279	-	-	42.489.336.279
Bangunan	9.133.063.680	-	-	9.133.063.680
<i>Furniture</i> dan perlengkapan	179.444.918	10.950.000	-	190.394.918
Jumlah	51.801.844.877	10.950.000	-	51.812.794.877
<u>Akumulasi penyusutan</u>				
Bangunan	4.506.753.111	1.342.233.184	-	5.848.986.294
<i>Furniture</i> dan perlengkapan	111.431.442	43.928.585	-	155.360.027
Jumlah	4.618.184.553	1.386.161.769	-	6.004.346.321
Nilai buku	47.183.660.324			45.808.448.556

Beban penyusutan dialokasikan sebagai berikut:

	2021	2020
Beban penjualan (Catatan 23a)	225.000.000	247.537.500
Beban umum dan administrasi (Catatan 23b)	247.432.532	1.138.624.269
Jumlah	472.432.532	1.386.161.769

Grup memiliki beberapa bidang tanah yang berlokasi di Tangerang dan Bali seluas 1.652 M². Berupa Sertifikat Hak Guna Bangunan ("SHGB") atas nama entitas anak yang akan jatuh tempo pada tahun 2037 - 2045.

**PT ANDALAN PERKASA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2021**
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Aset tetap Grup digunakan sebagai jaminan sehubungan dengan utang bank (Catatan 16). Manajemen berkeyakinan bahwa nilai tercatat dari aset tetap tidak melebihi nilai pengganti (*replacement cost*) atau nilai pemulihan aset (*recoverable amount*), oleh karena itu tidak perlu dilakukan penurunan nilai aset tetap.

12. UANG MUKA PEMBELIAN

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Pembelian aset	330.459.480.002	389.459.480.002
Penyertaan saham	20.400.000	-
Jumlah	<u>330.479.880.002</u>	<u>389.459.480.002</u>

Pembelian Aset

DNU

Pada tahun 2017, DNU, Entitas anak tidak langsung, mengadakan Kesepakatan Bersama dengan PT Abdi Nusa Ekapersada (ANE), pihak ketiga, untuk melakukan pembelian tanah yang berlokasi di Desa Gintung, Cilejet, Kabupaten Bogor dengan target pembelian tanah seluas lebih kurang 40 hektar.

Sampai dengan tanggal 31 Desember 2021, luasan tanah yang telah dibebaskan ANE adalah sebanyak 393.717M². Uang muka yang telah dibayarkan DNU kepada ANE untuk pengurusan pembebasan tanah, pengurusan perijinan dan biaya terkait lainnya pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 adalah masing-masing sebesar Rp 330.459.480.002 dan Rp 330.159.480.002.

AHI

Pada bulan Oktober 2018, AHI, Entitas anak langsung, memberikan uang muka sebesar Rp 59.300.000.000 kepada PT Karya Tunggal Mandirijaya (KTM), pihak ketiga untuk pembelian, pembebasan, pembersihan, pengosongan dan kegiatan lain atas tanah dan atau bangunan di wilayah Jabodetabek.

Pada bulan September 2021, AHI dan KTM melakukan pembatalan kesepakatan atas perjanjian pembelian tanah dan bangunan di wilayah Jabodetabek. Seluruh uang muka pembelian yang dikeluarkan AHI telah dikembalikan oleh KTM.

Penyertaan Saham

Pada bulan Desember 2021, AHI dan PT Gaharu Tunggal Perkasa (GTP), pihak ketiga, sebagai pemilik 50% saham PT Daisam Sumber Jaya (DSJ) menandatangani Perjanjian Pengikatan Diri untuk melakukan Jual Beli Saham DSJ milik GTP sebanyak 204 saham atau 40% dari jumlah saham DSJ.

**PT ANDALAN PERKASA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2021**
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

13. PERPAJAKAN

a. Utang Pajak

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Pajak penghasilan		
Pasal 4 (2)	325.000.000	351.775.912
Pasal 21	33.192.039	23.213.814
Pasal 23	74.100	39.918.391
Pajak pertambahan nilai	-	318.323.814
Pajak daerah PB1	-	20.219.427
Jumlah	<u>358.266.139</u>	<u>753.451.358</u>

b. Pajak Penghasilan

Pajak Kini

Rekonsiliasi antara laba (rugi) sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan laba kena pajak Perusahaan sebagai berikut:

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Rugi sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	(4.933.144.785)	(6.527.051.485)
Rugi sebelum pajak Entitas Anak	(1.973.127.184)	(3.728.270.875)
Rugi sebelum pajak - Perusahaan	(2.960.017.601)	(2.798.780.610)
Perbedaan tetap	66.484.869	206.994.336
Perbedaan temporer	-	-
Rugi fiskal - Perusahaan	<u>(2.893.532.732)</u>	<u>(2.591.786.274)</u>

Rugi fiskal diatas digunakan sebagai dasar dalam penyusunan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) yang dilaporkan Perusahaan kepada Kantor Pajak.

Berdasarkan peraturan perpajakan Indonesia, Grup menghitung, melaporkan dan menyetor pajak-pajaknya berdasarkan perhitungan sendiri (*self assessment*). Direktorat Jenderal Pajak dapat menghitung dan menetapkan atau mengubah liabilitas pajak dalam batas waktu 5 tahun sejak tanggal terutangya pajak.

Pajak Tangguhan

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, Grup tidak mengakui aset pajak tangguhan dari akumulasi rugi fiskal karena Grup berkeyakinan bahwa rugi fiskal tersebut tidak dapat terpulihkan melalui penghasilan kena pajak masa depan secara memadai.

**PT ANDALAN PERKASA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

14. UTANG USAHA – PIHAK KETIGA

Akun ini merupakan utang usaha pihak ketiga untuk kegiatan operasional Grup. Seluruh utang usaha merupakan utang usaha belum jatuh tempo dan dalam mata uang Rupiah.

15. BIAYA MASIH HARUS DIBAYAR

Akun ini merupakan biaya masih harus dibayar atas bunga pinjaman bank (Catatan 16).

16. UTANG BANK

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
PT Bank Victoria International Tbk	40.157.000.000	45.842.000.000
Bagian jatuh tempo dalam satu tahun	<u>25.004.727.273</u>	<u>45.842.000.000</u>
Bagian jangka panjang	<u>15.152.272.727</u>	<u>-</u>

Seluruh utang bank merupakan dalam mata uang Rupiah.

PT Bank Victoria International Tbk (BVI)

Pada bulan Januari 2017, ALK, entitas anak tidak langsung memperoleh fasilitas kredit *fixed loan* dengan jumlah maksimum sebesar Rp 100.000.000.000 yang digunakan untuk membiayai kembali utang ALK kepada pemegang saham. Fasilitas kredit tersebut akan jatuh tempo pada bulan Januari 2022 dan dikenakan suku bunga efektif sebesar 13% per tahun dan dijamin dengan seluruh tanah dan bangunan yang dimiliki oleh ALK, entitas anak tidak langsung, yang terletak di Kelurahan Pondok Jaya, Kecamatan Pondok Aren, Kota Tangerang Selatan, Provinsi Banten.

Pinjaman ALK dari BVI, mencakup persyaratan yang membatasi hak ALK (*negative covenants*) yang dalam pelaksanaannya membutuhkan persetujuan tertulis dari BVI, antara lain:

- a. Melakukan merger dan akuisisi
- b. Merubah anggaran dasar ALK
- c. Mengikatkan diri sebagai penjamin terhadap pihak lain
- d. Memperoleh kredit dalam bentuk apapun dari pihak lain

Sampai dengan 31 Desember 2020, ALK mengalami penundaan pembayaran angsuran kepada BVI, namun ALK belum pernah menerima pernyataan wanprestasi dari BVI.

Pada tanggal 15 Februari 2021, ALK mendapatkan persetujuan restrukturisasi fasilitas kredit dari BVI dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut:

Syarat-syarat restrukturisasi fasilitas:

1. Telah menandatangani perjanjian kredit, akta pengikatan jaminan dan perjanjian-perjanjian lain sehubungan dengan pemberian fasilitas
2. Penandatanganan restrukturisasi dilakukan secara unnotaril.
3. Telah membayar seluruh biaya yang berkaitan dengan pemberian fasilitas termasuk namun tidak terbatas pada biaya-biaya pengacara, biaya notaris, biaya administrasi kredit, biaya provisi kredit dan biaya-biaya lainnya (jika ada)

**PT ANDALAN PERKASA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2021**
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

4. Tidak terdapat perselisihan/perkara, klaim dan hal-hal lain yang terkait lainnya yang terjadi di Pengadilan, Badan Arbitrase atau Institusi lainnya yang dapat mengganggu operasi dan kinerja Debitur dalam memenuhi kewajibannya kepada BVI.

Skema restrukturisasi

1. Pemberian *Grace Period* selama 12 (dua belas) bulan sejak Januari 2021 sampai dengan Desember 2021 untuk seluruh fasilitas.
2. Penambahan tenor selama 12 bulan sehingga perubahan jatuh tempo fasilitas berubah dari 30 September 2022 menjadi 30 September 2023.
3. Tunggakan bunga bulan November 2020 sebesar Rp 480.067.611 dibayarkan.
4. Tunggakan bunga bulan Desember 2020, Januari 2021 dan tunggakan bunga bulan Mei-Juni yang belum terbayar ditangguhkan dan dicicil selama 12 bulan mulai bulan Januari 2022 sampai dengan Desember 2022.
5. Seluruh tunggakan denda ditangguhkan dan dicicil selama 12 bulan mulai bulan Januari 2022 sampai dengan Desember 2022.

17. UANG MUKA PENJUALAN

ALK

Uang muka penjualan merupakan uang muka entitas anak tidak langsung, ALK atas penjualan unit apartemen. Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 saldo uang muka ini berjumlah Rp 1.360.000.000 dan nihil.

DNU

Uang muka penjualan merupakan uang muka atas penjualan tanah kavling yang berlokasi di Kecamatan Parung Panjang, Kabupaten Bogor, Provinsi Jawa Barat kepada pihak ketiga. Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, saldo uang muka tersebut masing-masing sebesar Rp 17.744.111.628 dan Rp 10.172.221.399.

18. MODAL SAHAM

Nama pemegang saham	Jumlah saham	2021 dan 2020	
		Persentase kepemilikan	Jumlah modal disetor
PT Sinar Cemerlang Jayaraya Masyarakat (kepemilikan masing-masing dibawah 5%)	4.700.600.000	42,71	470.060.000.000
	6.304.329.322	57,29	630.432.932.200
Jumlah	11.004.929.322	100,00	1.100.492.932.200

19. TAMBAHAN MODAL DISETOR

Akun ini merupakan selisih nilai pelaksanaan waran dengan nominal saham.

**PT ANDALAN PERKASA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2021**
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

20. KEPENTINGAN NONPENGENDALI (KNP)

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Saldo awal	(2.662.062.392)	(2.661.599.698)
KNP atas rugi komprehensif entitas anak		
AHI	(33.298)	(308.099)
API	(125.289)	(154.595)
Jumlah	<u>(2.662.220.979)</u>	<u>(2.662.062.392)</u>

21. PENDAPATAN

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Tanah	2.933.727.621	-
Pendapatan hotel		
Kamar	1.133.159.734	566.811.845
Makanan dan minuman	159.198.802	65.768.546
Lain-lain	9.108.589	25.792.570
Jumlah	<u>4.235.194.746</u>	<u>658.372.961</u>

22. BEBAN POKOK PENDAPATAN

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Tanah (Catatan 9)	528.544.000	-
Beban departemantalisasi		
Kamar	450.685.823	292.385.171
Makanan dan minuman	145.146.983	61.223.888
Lainnya	4.038.565	19.792.570
Jumlah	<u>1.128.415.371</u>	<u>373.401.629</u>

Tidak terdapat pembelian barang dari satu pihak yang melebihi 10% dari jumlah beban pokok pendapatan untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2021 dan 2020.

23. BEBAN USAHA

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
a. <u>Beban penjualan</u>		
Penyusutan (Catatan 11)	225.000.000	247.537.500
Komisi	68.674.731	30.310.267
Jumlah	<u>293.674.731</u>	<u>277.847.767</u>

**PT ANDALAN PERKASA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2021**
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	2021	2021
b. <u>Beban umum dan administrasi</u>		
Gaji dan tunjangan	2.169.796.743	2.087.108.589
Jasa profesional	734.146.987	625.250.000
Penyusutan (Catatan 11)	247.432.532	1.138.624.268
Perlengkapan dan peralatan	40.073.061	31.558.550
Pajak dan perijinan	-	2.130.436
Lain-lain	313.476.348	268.892.324
Jumlah	3.504.925.671	4.153.564.167

	2021	2020
c. <u>Beban operasional, properti, pemeliharaan- dan energi</u>		
Listrik dan air	110.587.750	103.595.228
Perlengkapan dan pemeliharaan	73.694.529	37.492.808
Gaji dan tunjangan	63.560.485	54.392.685
Jumlah	247.842.763	195.480.721

24. RUGI PER SAHAM DASAR

Perhitungan per saham dasar adalah sebagai berikut:

	2021	2020
Rugi neto yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	(4.932.986.198)	(6.526.588.791)
Rata-rata tertimbang jumlah saham beredar tujuan perhitungan laba per saham dasar	11.004.929.322	11.004.929.322
Rugi per saham dasar	(0,45)	(0,59)

25. INFORMASI SEGMENT

Segmen Usaha

Keseluruhan aktivitas usaha Grup berasal dari pasar lokal. Grup mengklasifikasikan aktivitas usahanya menjadi tiga segmen usaha yang terdiri atas pendapatan dari hotel, apartemen dan lainnya.

Manajemen memantau hasil operasi dari unit usahanya secara terpisah guna keperluan pengambilan keputusan mengenai alokasi sumber daya dan penilaian kinerja. Kinerja segmen dievaluasi berdasarkan laba atau rugi operasi dan diukur secara konsisten dengan laba atau rugi operasi pada laporan keuangan konsolidasian. Namun, pendanaan (termasuk biaya pendanaan dan pendapatan pendanaan) dan pajak penghasilan Grup dikelola secara Kelompok Usaha dan tidak dialokasikan kepada segmen operasi.

**PT ANDALAN PERKASA ABADI Tbk
 DAN ENTITAS ANAKNYA
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
 UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

	2021				
	Hotel	Apartemen	Lainnya	Eliminasi	Konsolidasian
PENDAPATAN USAHA					
Pendapatan	1.301.467.125	2.933.727.621	-	-	4.235.194.746
Hasil segmen					
Beban usaha segmen	(1.471.042.737)	(753.544.000)	(2.950.271.800)	-	(5.174.858.537)
Beban keuangan	(49.291.481)	(6.203.317.828)	(2.755.867)	-	(6.255.365.176)
Pendapatan keuangan	2.256.330.754	5.553.428	-	-	2.261.884.182
Lainnya - neto	-	-	-	-	-
Laba (rugi) segmen	2.037.463.661	(4.017.580.779)	(2.953.027.667)	-	(4.933.144.785)
INFORMASI LAINNYA					
Pengeluaran modal	1.738.300.000	-	-	-	1.738.300.000
Penyusutan	245.609.615	225.000.000	1.822.917	-	472.432.532
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN					
Segmen aset	44.108.309.014	144.877.166.666	3.173.705.466.185	2.228.838.724.915	1.133.852.216.949
Segmen liabilitas	47.406.397.409	165.979.792.595	2.053.300.500.082	2.204.732.704.342	61.953.985.743
	2020				
	Hotel	Apartemen	Lainnya	Eliminasi	Konsolidasian
PENDAPATAN USAHA					
Pendapatan	658.372.961	-	-	-	658.372.961
Hasil segmen					
Beban usaha segmen	(1.956.586.948)	(247.537.500)	(2.796.169.835)	-	(5.000.294.283)
Beban keuangan	(2.649.947)	(5.373.833.138)	(3.143.138)	-	(5.379.626.223)
Pendapatan keuangan	3.105.111.337	24.237.594	532.363	-	3.129.881.295
Lainnya - neto	64.614.766	-	-	-	64.614.766
Laba (rugi) segmen	1.868.862.169	(5.597.133.043)	(2.798.780.610)	-	(6.527.051.484)
INFORMASI LAINNYA					
Pengeluaran modal	10.950.000	-	-	-	10.950.000
Penyusutan	1.136.436.768	247.537.500	2.187.500	-	1.386.161.768
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN					
Segmen aset	42.400.251.034	149.305.460.009	2.151.943.919.859	1.208.141.662.816	1.135.507.968.087
Segmen liabilitas	45.537.186.376	113.568.232.913	1.107.513.168.475	1.207.941.995.668	58.676.592.096

26. ASET DAN LIABILITAS KEUANGAN, MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN RISIKO MODAL

a. Manajemen risiko modal

Grup mengelola risiko modal untuk memastikan bahwa mereka akan mampu untuk melanjutkan keberlangsungan hidup, selain memaksimalkan keuntungan para pemegang saham melalui optimalisasi saldo utang dan ekuitas.

Struktur modal Grup terdiri dari utang bank, kas dan bank (Catatan 4) dan ekuitas. Direksi Grup secara berkala melakukan reviu struktur permodalan Grup. Sebagai bagian dari reviu ini, Direksi mempertimbangkan biaya permodalan dan risiko yang berhubungan.

**PT ANDALAN PERKASA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2021**
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

b. Tujuan dan kebijakan manajemen risiko keuangan

Tujuan dan kebijakan manajemen risiko keuangan Grup adalah untuk memastikan bahwa sumber daya keuangan yang memadai tersedia untuk operasi dan pengembangan bisnis, serta untuk mengelola kredit dan risiko likuiditas. Grup beroperasi dengan pedoman yang telah ditentukan oleh Direksi.

Risiko Pasar

i. Manajemen risiko tingkat bunga

Grup terekspos terhadap risiko tingkat bunga karena sumber pendanaan yang memiliki tingkat bunga tetap maupun mengambang.

Nilai tercatat dari instrumen keuangan Grup yang terpapar risiko tingkat bunga, yang meliputi, perjanjian tingkat suku bunga tetap yang terpapar risiko suku bunga atas nilai wajar (*fair value interest rate*) dan perjanjian tingkat suku bunga mengambang yang terpapar risiko tingkat suku bunga atas arus kas, dijabarkan sebagai berikut:

	2021			Jumlah
	Bunga mengambang	Bunga tetap	Tanpa bunga	
<u>Aset keuangan</u>				
Kas dan bank	-	75.677.077.788	1.100.528.726	76.777.606.514
Piutang usaha - pihak ketiga	-	-	6.409.755	6.409.755
Piutang lain-lain - pihak ketiga	-	-	55.979.600.000	55.979.600.000
Jumlah aset keuangan	-	75.677.077.788	57.086.538.481	132.763.616.269
<u>Liabilitas keuangan</u>				
Utang usaha - pihak ketiga	-	-	6.500.000	6.500.000
Biaya masih harus dibayar	-	2.328.107.976	-	2.328.107.976
Utang bank	-	40.157.000.000	-	40.157.000.000
Jumlah liabilitas keuangan	-	42.485.107.976	6.500.000	42.491.607.976
Jumlah aset (liabilitas) keuangan - neto	-	33.191.969.812	57.080.038.481	90.272.008.293
	2020			Jumlah
	Bunga mengambang	Bunga tetap	Tanpa bunga	
<u>Aset keuangan</u>				
Kas dan bank	-	384.883.638	543.637.512	928.521.150
Deposito berjangka	-	75.000.000.000	-	75.000.000.000
Piutang usaha - pihak ketiga	-	-	38.454.943	38.454.943
Piutang lain-lain - pihak ketiga	-	-	183.188.097	183.188.097
Jumlah aset keuangan	-	75.384.883.638	765.280.552	76.150.164.190
<u>Liabilitas keuangan</u>				
Utang usaha - pihak ketiga	-	-	148.823.448	148.823.448
Utang lain-lain - pihak ketiga	-	-	206.236.333	206.236.333
Biaya masih harus dibayar	-	1.553.859.558	-	1.553.859.558
Utang bank	-	45.842.000.000	-	45.842.000.000
Jumlah liabilitas keuangan	-	47.395.859.558	355.059.781	47.750.919.339
Jumlah aset (liabilitas) keuangan - neto	-	27.989.024.080	410.220.771	28.399.244.851

Rincian nilai tercatat dari utang bank berdasarkan tahun jatuh tempo telah diungkap dalam Catatan 16.

**PT ANDALAN PERKASA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2021**
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Untuk mengelola risiko tingkat suku bunga, Grup memiliki kebijakan dalam memperoleh pembiayaan yang akan memberikan campuran yang sesuai antara tingkat suku bunga mengambang dan tingkat bunga tetap.

ii. Manajemen risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko kerugian yang timbul atas saldo instrumen keuangan dalam hal konsumen tidak dapat memenuhi kewajibannya untuk membayar utang terhadap Grup.

Grup mengelola dan mengendalikan risiko kredit dengan hanya berurusan dengan pihak yang diakui dan layak kredit, menetapkan kebijakan internal atas verifikasi dan otorisasi kredit, dan secara teratur memonitor kolektibilitas piutang untuk mengurangi risiko tersebut.

Eksposur posisi keuangan yang terkait risiko kredit pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 sebagai berikut:

	2021	
	Jumlah Bruto	Jumlah Neto
Kas dan bank	76.777.606.514	76.777.606.514
Piutang usaha - pihak ketiga	6.409.755	6.409.755
Piutang lain-lain - pihak ketiga	55.979.600.000	55.979.600.000
Jumlah	132.763.616.269	132.763.616.269

	2020	
	Jumlah Bruto	Jumlah Neto
Kas dan bank	928.521.150	928.521.150
Deposito berjangka	75.000.000.000	75.000.000.000
Piutang usaha - pihak ketiga	38.454.943	38.454.943
Piutang lain-lain - pihak ketiga	183.188.097	183.188.097
Jumlah	76.150.164.190	76.150.164.190

iii. Manajemen risiko likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko Grup, kesulitan dalam pembiayaan proyek dan memenuhi kewajibannya yang telah jatuh tempo. Grup mengelola risiko likuiditas yang memperhatikan rasio pendanaan dari pihak ketiga (pinjaman) dan pendanaan melalui modal sendiri.

Grup mengelola risiko likuiditas dengan menjaga kecukupan dana, fasilitas bank dan lembaga keuangan lainnya dengan terus menerus memonitor perkiraan dan arus kas aktual dan mencocokkan profil jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.

Grup memelihara kecukupan dana untuk membiayai kebutuhan modal kerja yang berkelanjutan.

**PT ANDALAN PERKASA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

	2021					
	Nilai tercatat	Periode jatuh tempo				Lebih dari 5 tahun
		Sampai 1 tahun	1 - 2 tahun	2 - 3 tahun	3 - 5 tahun	
<u>Liabilitas keuangan</u>						
Utang usaha - pihak ketiga	6.500.000	6.500.000	-	-	-	-
Biaya masih harus dibayar	2.328.107.976	2.328.107.976	-	-	-	-
Utang bank	40.157.000.000	25.004.727.273	15.152.272.727	-	-	-
Jumlah liabilitas keuangan	42.491.607.976	27.339.335.249	15.152.272.727	-	-	-
	2020					
	Nilai tercatat	Periode jatuh tempo				Lebih dari 5 tahun
		Sampai 1 tahun	1 - 2 tahun	2 - 3 tahun	3 - 5 tahun	
<u>Liabilitas keuangan</u>						
Utang usaha - pihak ketiga	148.823.447	148.823.447	-	-	-	-
Utang lain-lain - pihak ketiga	206.236.333	206.236.333	-	-	-	-
Biaya masih harus dibayar	1.553.859.558	1.553.859.558	-	-	-	-
Utang bank	45.842.000.000	45.842.000.000	-	-	-	-
Jumlah liabilitas keuangan	47.750.919.338	47.750.919.338	-	-	-	-

Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan

Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan sebagai berikut:

	2021	
	Jumlah Bruto	Jumlah Neto
<u>Aset keuangan</u>		
Kas dan bank	76.777.606.514	76.777.606.514
Piutang usaha - pihak ketiga	6.409.755	6.409.755
Piutang lain-lain - pihak ketiga	55.979.600.000	55.979.600.000
Jumlah	132.763.616.269	132.763.616.269
<u>Liabilitas keuangan</u>		
Utang usaha - pihak ketiga	6.500.000	6.500.000
Biaya masih harus dibayar	2.328.107.976	2.328.107.976
Utang bank	40.157.000.000	40.157.000.000
Jumlah	42.491.607.976	42.491.607.976
	2020	
	Jumlah Bruto	Jumlah Neto
<u>Aset keuangan</u>		
Kas dan bank	928.521.150	928.521.150
Deposito berjangka	75.000.000.000	75.000.000.000
Piutang usaha - pihak ketiga	38.454.943	38.454.943
Piutang lain-lain - pihak ketiga	183.188.097	183.188.097
Jumlah	76.150.164.190	76.150.164.190
<u>Liabilitas keuangan</u>		
Utang usaha - pihak ketiga	148.823.447	148.823.447
Utang lain-lain - pihak ketiga	206.236.333	206.236.333
Biaya masih harus dibayar	1.553.859.558	1.553.859.558
Utang bank	45.842.000.000	45.842.000.000
Jumlah	47.750.919.338	47.750.919.338

Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan mendekati atau setara dengan nilai tercatatnya, karena dampak dari diskonto tidak signifikan atau akan jatuh tempo dalam jangka pendek.

Nilai wajar utang bank diperkirakan mendekati nilai tercatat karena tingkat suku bunga telah ditentukan secara kontraktual.

**PT ANDALAN PERKASA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

27. AKTIVITAS NON-KAS

Aktivitas investasi dan pendanaan yang tidak mempengaruhi arus kas adalah pengembalian uang muka pembelian dan pemberian piutang lain-lain pihak ketiga sebesar Rp 55.979.600.000 dan nihil masing-masing pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020.

28. KETIDAKPASTIAN KONDISI EKONOMI DAN KELANGSUNGAN USAHA

Perlambatan perekonomian global dan dampak negatif yang terjadi pada pasar finansial utama di dunia yang diakibatkan oleh penyebaran pandemi *virus Corona (Covid-19)* pada tahun 2020 telah menimbulkan volatilitas yang tinggi pada nilai wajar instrumen keuangan, terhentinya perdagangan, gangguan operasional Grup, pasar saham yang tidak stabil, volatilitas nilai tukar mata uang asing, dan likuiditas yang ketat pada sektor-sektor ekonomi tertentu di Indonesia, termasuk industri perhotelan dan properti, yang dapat berkelanjutan dan berdampak terhadap keuangan dan operasional Grup. Kemampuan Indonesia untuk meminimalkan dampak perlambatan perekonomian global terhadap perekonomian nasional sangat tergantung pada tindakan pemberantasan ancaman *Covid-19* tersebut, selain kebijakan fiskal dan kebijakan lainnya yang diterapkan oleh Pemerintah. Kebijakan tersebut, termasuk pelaksanaannya dan kejadian yang timbul, berada di luar kontrol Grup.

Pada tahun 2021, Grup melaporkan terhambatnya pekerjaan proyek *real estat* dan membukukan kerugian bersih sebesar Rp 4.933.144.785, serta memiliki defisit sebesar Rp 25.952.119.275 serta entitas anak ALK melakukan restrukturisasi pembayaran angsuran utang bank jangka panjang (Catatan 16).

Untuk mengatasi ketidakpastian kondisi ekonomi dan kelangsungan usaha tersebut, manajemen akan melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

- Melakukan perbaikan operasional Grup.
- Meningkatkan *occupancy rates* untuk operasional hotel dengan cara melalui kegiatan iklan dan promosi dan tetap mengutamakan kesehatan tamu hotel dan karyawan dengan mengandalkan protokol kesehatan (*prokes*) selama pandemi *Covid-19*.
- Grup sedang mengevaluasi dan membuat perubahan rencana bisnis (*business plan*) entitas anak ALK dari rencana pembangunan apartemen menjadi pembangunan rumah sakit setelah memperhatikan kondisi industri rumah sakit saat ini.
- Grup juga mempertimbangkan untuk mengakuisisi hotel dan membangun hotel baru, melakukan penyertaan saham pada perusahaan lain untuk meningkatkan pendapatan Grup.

Manajemen berkeyakinan bahwa langkah-langkah tersebut di atas dapat dilaksanakan dan dapat memungkinkan Grup untuk dapat meminimalkan dampak ketidakpastian ekonomi dan merealisasikan aset serta memenuhi kewajibannya.

PT Andalan Perkasa Abadi Tbk

Jl. Raya Cendrawasih No. 88A
Kerobokan Kelod, Kuta Utara
Badung, Bali, 80361

T: (0361) 8499595
E: admin@andalanperkasaabadi.co.id
W: www.andalanperkasaabadi.co.id

Laporan Tahunan 2021 Annual Report